



PEDIDO DE RESTITUIÇÃO DE GUIA

Dados do Requerente:

Nome

Endereço

RG

CNPJ / CPF

Telefone fixo para contato

e-mail

Valor da Guia

Data do recolhimento

Banco para Depósito

Agência

Conta corrente:

Motivo do pedido

Não utilização do serviço

Pagamento em duplicidade

Alvará Judicial

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima são verdadeiras.

_____, em ____/____/____
Local Data

Assinatura do Requerente / Procurador

Ao entregar este formulário o contribuinte deverá:

- **Apresentar fotocópia** do RG e CPF do requerente que consta no DUAJ – Documento Único de Arrecadação Judicial;
- Juntar o comprovante de Pagamento do DUAJ;
- Juntar procuração **com poderes específicos para o pedido de restituição**, quando não for solicitado pelo próprio requerente que consta na DUAJ;
- Indicar o banco, agência e conta corrente para depósito. **ATENÇÃO: não será aceita indicação de CONTA POUPANÇA ou de conta que não seja de titularidade do CNPJ ou CPF do requerente que consta na guia;**
- No pedido de restituição em que não forem informados os dados bancários para crédito, será emitida uma Ordem de Pagamento - OP contra o Banco Itaú e ficará disponível ao beneficiário para resgate no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o envio da OP ao banco;
- Face o que consta no Decreto Judiciário nº 1.125/2013, o ressarcimento de custas e outros valores pagos indevidamente, será descontado 2% (dois por cento) da quantia a ser recebida, observando o mínimo de R\$ 42,00 (quarenta e dois reais), bem como os itens de receitas já utilizados.

NOTA.: Esclarecemos que o ressarcimento de guia é realizado **EXCLUSIVAMENTE** em favor do requerente que consta na guia de recolhimento, conforme dispõe o Art. 385 da Consolidação dos Atos Normativos da Corregedoria-Geral da Justiça.

* A parte deverá acompanhar o processo de restituição através do site: www.tjgo.jus.br (<http://www.tjgo.jus.br/index.php/consulta-processual>) - Consulta Processual – Processo Administrativo