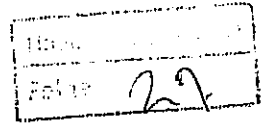


tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 088/2009

A Comissão Permanente de Licitação do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, constituída pelo Decreto Judiciário nº 302/2009, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, torna público que fará realizar, **às 14h00 (quatorze horas) do dia vinte e três de junho de 2009 (23/06/2009)** na Sala de Reunião da Comissão, situada no 1º andar do Anexo II do Tribunal de Justiça, à Rua 18, nº 508, Setor Oeste, em Goiânia-GO, licitação, na modalidade **Convite**, do tipo menor preço, em atendimento ao processo administrativo de nº 2876175/2009.

CONVITE

DO OBJETO

1. O presente convite tem por objeto a contratação de pessoa física ou jurídica para o desenvolvimento de projetos de engenharia e sondagem, destinados à construção do Fórum da Comarca de Fazenda Nova, com 12 (doze) repetições, conforme especificado no(s) anexo(s) deste Edital.

DA PARTICIPAÇÃO

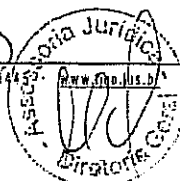
2. Poderão participar do presente certame as firmas convidadas e aquelas que, devidamente cadastradas neste Tribunal de Justiça, demonstrarem interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas do início da reunião destinada à abertura dos envelopes contendo as propostas.

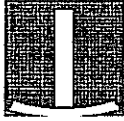
DO PROCEDIMENTO

3. A firma interessada deverá apresentar a proposta de preços e os documentos de habilitação no local, dia e hora determinados, em 1 (um) envelope, devidamente fechado e rubricado no fecho.

4. O envelope deverá conter, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

a) ANEXO II DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, Rua 18, nº 508, 1º ANDAR, SETOR OESTE – GOIÂNIA-GO;





tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação

28

- b) NÚMERO DO CONVITE;
- c) RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE.

5. A firma interessada que porventura não puder participar da reunião de abertura dos envelopes, por seu representante legal ou especificamente nomeado, poderá participar da licitação, desde que encaminhe o seu envelope à Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, via Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, até dois dias úteis antes da data de abertura dos trabalhos.

6. A firma interessada que quiser se utilizar da via postal, deverá encaminhar seu envelope, por SEDEX, endereçado à Comissão Permanente de Licitação e mencionando na sua parte externa e frontal além da razão social da firma proponente, o número e a modalidade da licitação, o qual só será aceito se recebido pela Secretaria da Comissão até o dia e horário estabelecidos neste Edital para a apresentação da proposta de preço, sem qualquer violação do seu conteúdo.

7. É facultada à firma interessada a participação nas sessões por seu representante legal ou especificamente nomeado. A presença destes, devidamente comprovada por documento que deverá acompanhar a proposta, proporcionará à firma participante o direito de defender seus interesses nos atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação.

8. Será vetada a participação da firma interessada que tiver sido declarada inidônea por qualquer órgão público ou entidade de Governo Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal. O veto poderá ocorrer em qualquer uma das fases da licitação.

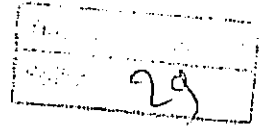
9. Os documentos necessários a esta licitação deverão ser apresentados por suas cópias ou por cópias de suas publicações em órgãos de imprensa oficial, devidamente autenticadas por cartório competente ou pela Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás. Caso sejam apresentados documentos originais, os mesmos ficarão retidos no processo.

10. Somente serão autenticados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, documentos relativos às licitações do Tribunal de Justiça e deverão ser apresentados, para tal, impreterivelmente, até o terceiro dia útil anterior à abertura dos envelopes de documentação. Para tanto, a Secretaria da Comissão estará funcionando nos dias úteis, das 08h00 às 17h00.

11. A Comissão Permanente de Licitação, recolherá junto ao Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça, após as 17h00 (dezessete horas) do dia útil anterior ao da abertura dos trabalhos, envelope(s) encaminhado(s), por empresa(s) interessada(s), relativo(s) a esta Licitação, não se responsabilizando por envelope(s) entregue(s) em local diverso do mencionado neste edital.



[Handwritten signatures and stamps]



12. Uma vez encerrado o prazo de entrega dos envelopes, será iniciada, imediatamente, a reunião de abertura dos mesmos, na presença da Comissão Permanente de Licitação e demais presentes, não sendo aceita a participação de empresa interessada retardatária, nem admitida qualquer informação que altere ou complemente o conteúdo do envelope.

DA DOCUMENTAÇÃO

13. Para habilitação a licitante (pessoa física ou jurídica) deverá apresentar documentação abaixo discriminada, colocada na ordem seqüencial deste Edital.

14. O envelope deverá conter:

14.1. Pessoa jurídica

14.1.1. documentação relativa à habilitação jurídica:

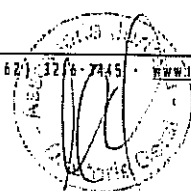
a) comprovante de registro cadastral (CRC), fornecido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás ou qualquer órgão público ou entidade municipal, estadual, distrital ou federal, sendo aceito também o cadastro no SICAF (Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores), não isentando a licitante da apresentação dos demais documentos exigidos;

b) prova de constituição da empresa, apresentada da seguinte forma:

- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis;
- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, se a atividade relativa ao objeto desta licitação assim o exigir.

14.1.2. documentação relativa à regularidade fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal do domicílio ou sede da empresa interessada mediante Certidão da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e Certidão de Quitação de Tributos





Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

e) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede da empresa interessada, mediante Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal;

f) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da empresa interessada, mediante Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber.

14.1.3. documentação relativa à qualificação técnica:

a) certidão de registro ou inscrição junto ao CREA, da empresa participante e seus responsáveis técnicos e visto do registro no CREA-GO, se a empresa participante e os responsáveis técnicos forem inscritos ou registrados em outra região, de acordo com a Resolução nº 413/97, do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia;

b) declaração da empresa participante indicando, os projetos a serem elaborados, constantes do Anexo I do edital, relacionando-os aos nomes dos profissionais responsáveis por sua elaboração, com as respectivas matrículas no CREA;

c) comprovação da capacitação técnico-profissional de cada um dos engenheiros indicados como responsáveis técnicos pela elaboração dos projetos, objeto desta licitação, através de um ou mais atestados de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados das respectivas certidões de acervo técnico (CAT), emitidas pelo CREA, comprovando a elaboração de projetos com características semelhantes aos licitados.

c.1) o Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá ser confeccionado em papel timbrado, contendo o CNPJ, indicação do endereço da sede legal, do telefone para contato e a assinatura do representante legal da empresa emitente.

c.2) para o projeto de cabeamento estruturado deverá ser apresentado o CAT do profissional com no mínimo 200 pontos duplos ou 400 pontos simples;

14.1.4. qualificação econômico-financeira:

a) certidão negativa de situação de falência ou recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da empresa.

14.1.5. Declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º, na forma seguinte:

Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador menor de 16 (dezesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho





noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa.

14.1.6. Declaração da proponente, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame.

14.1.7. Declaração da proponente, de não possuir vínculo com o Poder Judiciário, nos termos do art. 3º da Resolução nº 07, alterada pela Resolução nº 09, de 06 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça, na forma seguinte:

Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, ter conhecimento da vedação da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juizes vinculados a esse Tribunal.

14.2. PESSOA FÍSICA

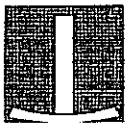
14.2.1. documentação relativa à regularidade fiscal:

- a) Cédula de identidade;
- b) comprovante da situação cadastral (CPF), expedido pela Secretaria da Receita Federal;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal do domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante.

14.2.2. documentação relativa à qualificação técnica:

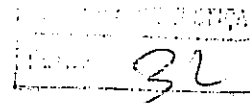
- a) certidão de registro ou inscrição junto ao CREA e visto do registro no CREA-GO, se a pessoa física for inscrita ou registrada em outra região, de acordo com a Resolução nº 413/97, do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia;
- b) declaração indicando os projetos a serem elaborados, constantes do Anexo I do edital;
- c) comprovação da capacitação técnico-profissional através de um ou mais atestados de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados das respectivas certidões de acervo técnico (CAT), emitidas pelo CREA, comprovando a elaboração de projetos com características semelhantes aos licitados.

c.1) o Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá ser confeccionado em papel timbrado, contendo o CNPJ, indicação do endereço da sede legal, do telefone para contato e a assinatura do



tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação



representante legal da empresa emitente.

c.2) para o projeto de cabeamento estruturado deverá ser apresentado o CAT do profissional com no mínimo 200 pontos duplos ou 400 pontos simples;

14.2.3. declaração da proponente, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame;

14.2.4. declaração da proponente, de não possuir vínculo com o Poder Judiciário, nos termos do art. 3º da Resolução nº 07, alterada pela Resolução nº 09, de 06 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça, na forma seguinte:

Declaro para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, ter conhecimento da vedação da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juizes vinculados a esse Tribunal.

14.3. proposta de preços contendo:

a) razão social, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da proponente, este último, se houver, para contato;

b) os prazos para a entrega dos projetos, em conformidade com aqueles estabelecidos no anexo II deste edital, contados da emissão da ordem de serviço;

c) valor total da proposta em algarismo e por extenso, prevalecendo o último, em caso de divergência;

d) planilha de orçamento devendo constar a relação dos serviços com os respectivos valores unitários, sub-totais e valor total da proposta para cada um dos lotes;

e) prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura dos envelopes de proposta de preço. Caso não seja indicado, considerar-se-á válido por 60 (sessenta) dias;

f) assinatura da(s) pessoa(s) juridicamente habilitada(s).

15. O preço proposto deverá ser líquido e irrecorrível, estando nele inclusos frete, tributos, encargos sociais, demais despesas e os abatimentos e/ou descontos porventura concedidos pela licitante. Quando não indicados, considerar-se-ão inclusos.

16. A licitante indicará o percentual ou o valor fixo correspondente ao desconto ou abatimento no preço, para o caso de eventual pagamento antecipado pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás. Se não indicar, presume-se que não haverá a prática do desconto.





17. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via impressa, em papel formato A4, escrito em linguagem clara e objetiva, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

18. Não será admitida proposta via fax.

19. Será desclassificada a licitante cuja proposta estiver em desacordo com as condições e especificações deste edital e/ou da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores.

20. Caso a proponente tenha interesse em valer-se das prerrogativas conferidas à MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, para comprovação de tal condição, no envelope de proposta, declaração de enquadramento ou certidão emitida pela Junta Comercial competente, emitida no corrente exercício.

DO JULGAMENTO

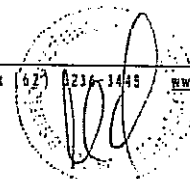
21. No julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitação levará em conta, no interesse do serviço público, o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observados o prazo máximo para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no Edital.

22. Não serão aceitas reivindicações pleiteando adicional de preço por falta ou omissão que porventura vier a ser verificada nas propostas, ou pedido de desconsideração das mesmas, por razões semelhantes.

23. A Comissão Permanente de Licitação não aceitará proposta que apresentar quaisquer ofertas de vantagens não previstas no edital, ou apenas o oferecimento de uma redução sobre a proposta de menor preço.

24. Para habilitar-se a contratar com este Tribunal de Justiça, a firma responsável pela proposta vencedora deverá reapresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata de julgamento, os documentos acessórios exigidos na apresentação da proposta, se estes estiverem, no ato da adjudicação, com os respectivos prazos de validade vencidos.

25. Se a firma proponente vencedora não estiver apta a contratar com este Tribunal de Justiça, por não satisfazer as exigências estabelecidas no item anterior deste edital, será desclassificada, sendo o resultado da presente licitação adjudicado a outra licitante, segundo a ordem de classificação.





26. Será desclassificado a licitante, sem direito a qualquer indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade, capacidade financeira, técnica ou administrativa.

27. Verificada a absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, a Comissão Permanente de Licitação procederá o sorteio entre as firmas empatadas, nos termos do § 2º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93.

DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

28. Em caso de participação de licitante que detenha a condição de MICROEMPRESA ou de EMPRESA DE PEQUENO PORTE, serão adotados os seguintes procedimentos:

a) será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, após o julgamento e classificação das propostas de preço, sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

b) somente se aplicará o critério acima estabelecido quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

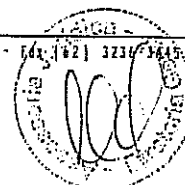
29. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

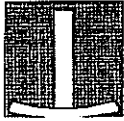
a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

30. Não havendo o empate o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.





31. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a a contar do término da fase de classificação das propostas.

32. Na hipótese da não-classificação nos termos previstos no item 28 o objeto licitado será homologado em favor da proposta originalmente considerada melhor classificada.

33. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

34. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

35. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

DA HOMOLOGAÇÃO

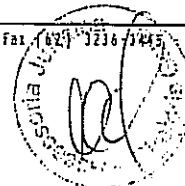
36. Decorrido o prazo recursal, com o parecer da Comissão Permanente de Licitação, o processo licitatório será submetido à homologação pela autoridade competente do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

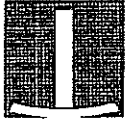
DA NOTA DE EMPENHO

37. Fica a licitante vencedora convocada a retirar a Nota de Empenho em até 3 (três) dias úteis a contar da notificação de sua liberação à empresa vencedora.

38. A Nota de Empenho poderá ser solicitada expressamente à Diretoria Geral do Tribunal de Justiça e ser enviada, via fax, se a licitante assim o desejar.

39. O recebimento da nota de empenho, ainda que fora do prazo de





validade da proposta, implicará, na plena ratificação de suas condições, para todos os efeitos.

40. No caso da não retirada da nota de empenho no prazo estabelecido, sem justa causa, o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás convocará as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, estando a empresa vencedora sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor homologado e suspensão, pelo prazo de 2 (dois) anos, de contratar com o Tribunal de Justiça.

41. Se quando da emissão da nota de empenho, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos com prazos de validade vigentes.

DA ENTREGA

42. Os prazos máximos aceitáveis para a entrega de todos os projetos e sondagens serão aqueles estipulados no anexo II deste edital, contados a partir da data da expedição da ordem de serviço.

43. O não cumprimento do prazo de entrega implicará multa de 0,10% (zero vírgula dez por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso.

DO PAGAMENTO

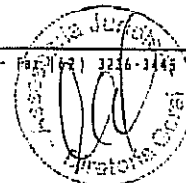
44. O pagamento será feito até 10 (dez) dias úteis após a entrega do objeto da licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

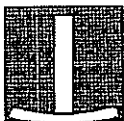
45. Caso o pagamento ocorra após o prazo estabelecido no item anterior, por motivos imputados ao contratante, ao mesmo incidirá multa moratória pela TR, *pro rata temporis*, ou por outro índice oficial substitutivo.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

46. Entregar os serviços em conformidade com o estabelecido no Edital e Anexo.

47. Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação, consoante o disposto no art. 71 da Lei nº 8.666/93.





tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Licitação

IMP. DA
Folha	37

48. Aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da compra.

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

49. Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição.

50. Efetuar, através do Departamento de Engenharia e Arquitetura, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite dos serviços.

51. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital e Anexo.

DOS RECURSOS

52. Dos atos pertinentes a este procedimento licitatório, praticados pela Comissão Permanente de Licitação, caberão recursos, interpostos por escrito, dirigido ao Diretor Geral da Secretaria do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e encaminhado à Comissão Permanente de Licitação, via Protocolo Administrativo deste Tribunal de Justiça, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/ 93.

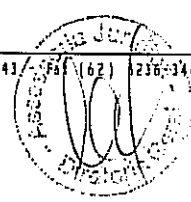
53. Interposto recurso, abrir-se-á vista do mesmo às licitantes, pelo prazo legal, nos termos do § 3º do art. 109 da Lei nº 8.666/93. Impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação o apreciará e decidirá pela manutenção ou reforma do ato recorrido, submetendo o processo, no caso da primeira hipótese, ao Diretor Geral da Secretaria do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

54. Os recursos interpostos fora do prazo legalmente estabelecido não serão conhecidos. Somente serão conhecidos os recursos via fax se forem transmitidos, acompanhados da respectiva guia de remessa postal, no prazo legalmente estabelecido para sua interposição.

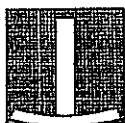
DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

55. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no artigo 87 da lei 8.666/93:

- a) advertência;
- b) multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;



4



c) suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Tribunal de Justiça, por período de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Tribunal de Justiça, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/93.

56. Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total do objeto deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério do Tribunal de Justiça, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

57. As multas serão descontadas de qualquer crédito da CONTRATADA existente no TRIBUNAL DE JUSTIÇA, em favor deste último. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que o Tribunal de Justiça determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

58. As penalidades e suspensão de licitar serão obrigatoriamente publicadas no Diário de Justiça Eletrônico e jornal de grande circulação local.

RESCISÃO CONTRATUAL

59. Ao Tribunal de Justiça é conferida a prerrogativa de rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrerem os casos previstos no artigo 78, da Lei 8.666/93.

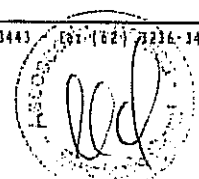
DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

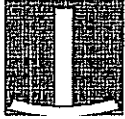
60. A licitação de que trata o presente edital poderá ser revogada ou anulada, pela Diretoria Geral do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que, em decorrência de qualquer dessas medidas, tenham os participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

61. A empresa participante que incorrer nas infrações denunciadas no art. 88 da Lei Federal nº 8.666/93, fica sujeita às sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da mesma Lei Federal.

62. As atas da Comissão Permanente de Licitação, bem como os atos e os procedimentos relativos aos recursos interpostos, serão divulgados no quadro de avisos da licitação, no Diário de Justiça Eletrônico e pela internet no endereço





tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação

<http://www.tjgo.jus.br/index.php?sec=institucional&item=departamentos&subitem=licitacao&nav=2009>
para conhecimento público.

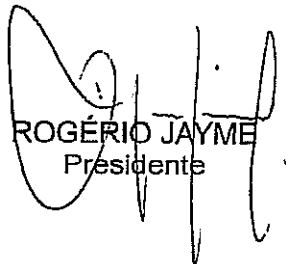
63. Os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação relativos a este processo licitatório e a participação da empresa licitante, obedecerão as condições deste edital e aquelas previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93, com as alterações posteriores.

64. A participação na presente licitação, implica à firma interessada, pleno conhecimento e submissão aos termos deste Edital, e à Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

65. As despesas, decorrentes desta contratação, correrão à conta dos recursos consignados no vigente orçamento, no Programa de Trabalho 0452.02.061.1083.2468.04.20 e, tendo por elemento de despesa 4.4.90.51.02.

Para conhecimento dos interessados, lavrou-se o presente edital, que ficará afixado no quadro de avisos da Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, localizado no térreo do Edifício do Palácio da Justiça, na Av. Assis Chateaubriand nº 195, Setor Oeste, em Goiânia-GO, estando a Secretaria da Comissão à disposição dos interessados no horário de 08h00 as 17h00, e através do Fax (062) 3236-3445, telefone (062) 3236-3443 ou e-mail licitacao@tjgo.jus.br.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, em Goiânia, aos três dias do mês de junho de 2009.


ROGÉRIO JAYME
Presidente

MARCELO DE AMORIM
Membro CPL


VICTOR AGUIAR JARDIM DE AMORIM
Membro CPL





ANEXO I

EDITAL Nº 088/2009 – CONVITE

MINUTA CONTRATUAL

Contrato para elaboração de projetos de engenharia, repetições e sondagens, destinados à construção do Fórum da Comarca de Fazenda Nova, com 12 (duas) repetições, que entre si celebram o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS e a

Pelo presente contrato firmado à vista do que consta dos autos nº 2876175, o despacho homologatório nº _____, o **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**, com sede na Avenida Assis Chateaubriand, nº 195, Setor Oeste, nesta Capital, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.050.330/0001-17, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor Stenius Lacerda Bastos, brasileiro, solteiro, funcionário público, residente e domiciliado nesta Capital, e a firma _____, com sede _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada pelo _____, CI _____, CPF _____, residente e domiciliado _____, têm entre si ajustado o presente contrato, oriundo da licitação realizada, conforme Edital nº 088/09, na modalidade Convite, tipo Menor preço (por lote), sob sujeição às normas da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações posteriores, e observadas as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Constitui objeto do presente contrato a elaboração de projetos de engenharia, repetições e sondagens, destinados à construção do Fórum da Comarca de Fazenda Nova, com 12 (doze) repetições, conforme especificado no(s) anexo(s) deste Edital.

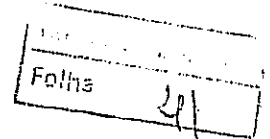
CLÁUSULA SEGUNDA - Ao presente contrato ficam vinculados, como





tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Licitação



se transcritos fossem, o Edital de Licitação nº 088/09, na modalidade CONVITE, e seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA - A definição de cada projeto a ser executado pela **CONTRATADA** deverá ser previamente acertado com o Departamento de Engenharia e Arquitetura do **CONTRATANTE**, conforme estipulado no Anexo II, do ato convocatório.

CLÁUSULA QUARTA - O pré-lançamento do projeto e o projeto final deverá ser previamente aprovado pelo Departamento de Engenharia e Arquitetura do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUINTA - Pela elaboração dos projetos será pago pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** o valor fixo e irrevogável de R\$ _____ (_____).

Parágrafo único. Os pagamentos serão feitos em até 10 (dez) dias úteis após a entrega dos projetos e a apresentação de conta acompanhada da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo Departamento de Engenharia e Arquitetura do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA - Os projetos finais deverão ser entregues nos prazos estabelecidos no Edital, sendo que os prazos serão contados a partir da emissão da ordem de serviço expedida pelo Departamento de Engenharia e Arquitetura do **CONTRATANTE**. O não cumprimento implicará nas sanções estabelecidas na cláusula nona.

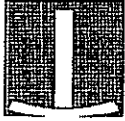
CLÁUSULA SÉTIMA - A despesa, objeto da presente licitação correrá à conta do Programa de Trabalho nº 0452.02.061.1083.2468.04.20, Elemento de Despesa nº 4.4.90.51.02, conforme nota de empenho nº _____, emitida em __/__/__, no valor de R\$ _____ (_____), constante do vigente orçamento.

CLÁUSULA OITAVA - A **CONTRATADA** obriga-se a:

- I - executar os serviços em conformidade com o estabelecido no Edital e Anexos, e neste contrato;
- II - manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

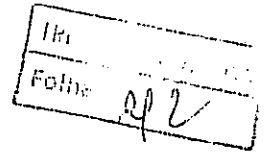
CLÁUSULA NONA - Compete ao **CONTRATANTE**:

- I - comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição dos serviços;



tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação



II - rejeitar no todo ou em parte, o serviço que a empresa entregar fora das especificações do Edital e Anexos;

III - efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições, inclusive de preços e prazos, estabelecidas na cláusula quarta;

IV - proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução deste contrato, inclusive comunicando à **CONTRATADA**, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e/ou endereço de cobrança.

CLÁUSULA DÉCIMA - Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste contrato, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA**, mediante publicação no Diário Oficial, as seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa de 0,10% (zero vírgula dez por cento) calculada e descontada da parcela a vencer.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Constitui motivo de rescisão deste contrato qualquer das ocorrências previstas no art. 78, que se efetivará na forma estabelecida no art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

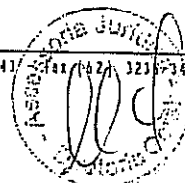
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Como gestor do contrato fica designado o Diretor do Departamento de Engenharia do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - O contrato ora firmado entre as partes entrará em vigor na data de sua assinatura, não se responsabilizando o **CONTRATANTE**, todavia, por indenização alguma se, por qualquer motivo, o Tribunal de Contas do Estado de Goiás denegar o seu registro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes, aplicando-se-lhe, se necessário, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 ou, se for o caso, a legislação comum.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para

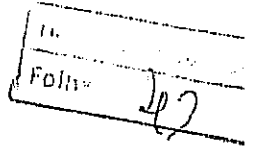


A



tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Licitação



dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência da execução do presente termo.

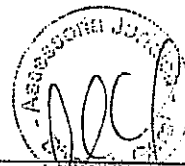
E, por se acharem justas e combinadas, as partes assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, perante testemunhas abaixo.

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, em Goiânia, aos _____ dias do mês de _____ de 2009.

STENIUS LAGERDA BASTOS
Diretora Geral do Tribunal de Justiça de Goiás
CONTRATANTE

(Representante da Firma)
CONTRATADA

Testemunhas: _____





ANEXO II
EDITAL Nº 088/2009 – CONVITE

PLANILHAS DE PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E PARTICULARIDADES

LOTE 1 - FUNDAÇÃO E SONDAGEM

	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
Sondagem	Und (furos)	39	900,00	35.100,00
Taxa de Mobilização/Desmobilização	Km	2.600,00	2,40	6.240,00
Projeto de Fundação	M² (área)	8.343,86	3,00	25.046,58
Total (R\$)				66.386,58

O prazo para entrega da sondagem e projeto de fundação será de 25 dias corridos, após a ordem de serviço.

Especificações Gerais:

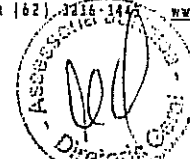
Os projetos e sondagem deverão ser desenvolvidos de acordo com as normas vigentes da ABNT.

Os projetos aprovados pelos órgãos competentes deverão ser entregues em três cópias impressas em papel sulfite, com impressão para apresentação final coloridas e, em CD, com desenhos gravados nos programas AutoCad 2008, formato dwg. O laudo de sondagem deverá ser entregues em três cópias impressas em papel sulfite, com impressão para apresentação final coloridas e em CD no programa Word.

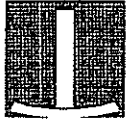
Os projetos e laudos deverão ser desenvolvidos de acordo com configurações de desenho, fonte e forma, definidas pela Diretoria de Engenharia do Tribunal, conter nas pranchas controle de revisões e numeração das pranchas seqüencial e total.

O controle de revisão é obrigatório em todas as pranchas no formato e conteúdo especificado abaixo. Sua localização deverá ser acima do carimbo.

Revisão	Descrição	Responsável	Data
R00	Emissão Inicial		
R01			
R02			



Handwritten signature and initials.



Cada prancha deverá ser gravada em um arquivo. Este arquivo deverá receber nome que identifique o projeto e a prancha correspondente. Deverá ser inserido nome do arquivo no carimbo do projeto.

As anotações de responsabilidade técnica deverão ser entregues quitadas, junto com o projeto e laudo de sondagem e ambos carimbados pelo CREA

Particularidades:

Sondagem

Deverão ser realizados os furos conforme planta de locação a ser fornecida pela Divisão de Engenharia.

A Contratada deverá emitir laudo de sondagem e ART.

Fundações:

Deverá ser apresentado à Diretoria de Engenharia, para definição, proposta com no mínimo 2 (duas) opções de fundações, com lista de materiais e custos da mesma.

Em cada prancha deverá conter quantitativo de serviços referente a mesma. Estes quantitativos deverão estar totalizados na primeira prancha.

Qualificação Técnica:

Os interessados em participar da licitação deverão comprovar ter elaborado projeto para obra com o mínimo de 8.000 m² e demais parâmetros, iguais ou superiores aos indicados a seguir, através de atestado ou certidão fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados de CAT – Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA, dos profissionais responsáveis pela elaboração dos projetos.

Coordenação de Projetos

O projetista deverá participar de reuniões com os demais projetistas envolvidos no processo para compatibilização de projetos e efetuar alterações que sejam necessárias.

O prazo total para entrega definitiva do projeto juntamente com o laudo de sondagem será contados a partir da 1º dia da ordem de serviço e será de 25 dias corridos.

Durante o desenvolvimento dos projetos serão realizadas reuniões previamente agendadas, com a Divisão de Engenharia, para avaliação.

A aprovação final será em reunião envolvendo a Divisão de Engenharia e projetista envolvido à acontecer 5 dias antes da entrega dos projetos.



[Handwritten signatures and stamps]



tribunal
de justiça
do estado de goiás

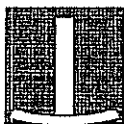
PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação

46

O não cumprimento dos prazos de entrega dos projetos até a data estipulada acima, implicará em multa e rescisão contratual.

Obs.: Os projetos BÁSICOS estarão no Site do Tribunal de Justiça: WWW.TJGO.JUS.BR
Departamento/Engenharia/Projetos





LOTE 2 - PROJETO DE ESTRUTURA DE CONCRETO

	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
Projeto de Estrut. de Concreto	M² (área)	642,22	10,00	6.422,20
Projeto de Estrut. de Concreto-Repetição	M² (área)	7.706,64	2,50	19.266,60
Total (R\$)				25.688,80

O prazo para entrega será de 25 dias corridos, após a ordem de serviço, para o projeto novo e de 10 dias corridos para as repetições.

Especificações Gerais:

Os projetos deverão ser desenvolvido de acordo com as normas vigentes da ABNT.

Os projetos aprovados pelos órgãos competentes deverão ser entregues em três cópias impressas em papel sulfite, com impressão para apresentação final colorida e, em CD, com desenhos gravados nos programas AutoCad 2008, formato dwg.

Apresentação da planta de forma em DWG antes da conclusão do projeto para aprovação.

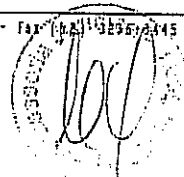
Os projetos deverão ser desenvolvidos de acordo com configurações de desenho, fonte e forma, definidas pela Diretoria de Engenharia do Tribunal, conter nas pranchas controle de revisões e numeração das pranchas seqüencial e total.

O controle de revisão é obrigatório em todas as pranchas no formato e conteúdo especificado abaixo. Sua localização deverá ser acima do carimbo.

Revisão	Descrição	Responsável	Data
R00	Emissão Inicial		
R01			
R02			

Cada prancha deverá ser gravada em um arquivo. Este arquivo deverá receber nome que indentifique o projeto e a prancha correspondete. Deverá ser inserido nome do arquivo no carimbo do projeto.

As anotações de responsabilidade técnica deverão ser entregues quitadas, junto com os projetos e ambos carimbados pelo CREA.



A



Particularidades:

Estrutura:

O projeto de estrutura deverá obedecer às orientações da Arquiteta autora do Projeto.

O projeto de estrutura deverá conter níveis e cotas em seu detalhamento. Também deverá conter cortes com níveis para orientação.

Deverá ser informado no carimbo cobrimento de ferragens e fck.

Nas plantas de formas deverá se informado o quantitativo de concreto e forma da mesma. Nas plantas de detalhamento de armaduras deverão ser informados os quantitativos de ferragem por bitola totalizadas por kg referente a mesma. Estes quantitativos (concreto, forma e ferragem) deverão estar totalizados na primeira prancha.

Os eixos e níveis devem ser compatibilizado com o projeto de arquitetura.

Deverá conter indicação de sobrecarga da cobertura e dos pisos.

As dimensões e o material de fabricação das calhas deverão ser solicitados pelo projetista a Divisão de Engenharia. Pois caso as mesma sejam em concreto deverá ser detalhada no projeto.

Qualificação Técnica:

Os interessados em participar da licitação deverão comprovar ter elaborado projeto para obra com o mínimo de 8.000 m² e demais parâmetros, iguais ou superiores aos indicados a seguir, através de atestado ou certidão fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados de CAT – Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA, dos profissionais responsáveis pela elaboração dos projetos.

Coordenação de Projetos

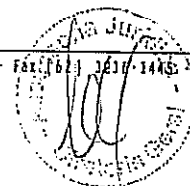
O início do desenvolvimento dos projetos será em reunião com a Divisão de Engenharia até o 5º dia útil após a homologação da licitação.

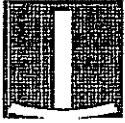
O projetista deverá participar de reuniões com os demais projetistas envolvidos no processo para compatibilização de projetos e efetuar alterações que sejam necessárias.

O prazo para entrega definitiva dos projetos será de 25 dias corridos, após a ordem de serviço, para o projeto novo e de 10 dias corridos para as repetições.

Durante o desenvolvimento dos projetos serão realizadas reuniões previamente agendadas, com a Divisão de Engenharia, para avaliação.

A aprovação final será em reunião envolvendo a Divisão de Engenharia e projetista envolvido à acontecer 5 dias antes da entrega dos projetos.





tribunal
de justiça
do estado de goiás

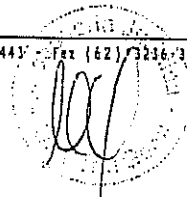
PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação

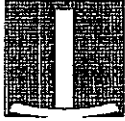
PROJETO	0000000000
Folha	1/1

O não cumprimento dos prazos de entrega dos projetos até a data estipulada acima, implicará em multa e rescisão contratual.

Apresentação da planta de forma em DWG deverá ser entregue antes da conclusão do projeto para aprovação, que deverá acontecer com 10 dias corridos após a ordem de serviço.

Obs.: Os projetos BÁSICOS estarão no Site do Tribunal de Justiça: WWW.TJGO.JUS.BR
Departamento/Engenharia/Projetos





LOTE 3 - PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA

	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
Projeto de Estrut. Metálica	M² (área)	642,22	5,00	3.211,10
Projeto de Estrut. Metálica -Repetição	M² (área)	7.706,64	1,50	11.559,96
Total (R\$)				14.771,06

O prazo para entrega dos projetos será de 15 dias corridos, após a ordem de serviço, para o projeto novo e de 9 dias corridos para as repetições.

Especificações Gerais:

Os projetos deverá ser desenvolvido de acordo com as normas vigentes da ABNT.

Os projetos aprovados pelos órgãos competentes deverão ser entregues em três cópias impressas em papel sulfite, com impressão para apresentação final coloridas e, em CD, com desenhos gravados nos programas AutoCad 2008, formato dwg.

Junto com os projetos deverão ser entregues memorial descritivo que obedecerão à forma e configurações de texto, definidos pela diretoria de Engenharia do Tribunal;

Os projetos deverão ser desenvolvidos de acordo com configurações de desenho, fonte e forma, definidas pela Diretoria de Engenharia do Tribunal, conter nas pranchas controle de revisões e numeração das pranchas seqüencial e total.

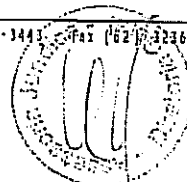
O controle de revisão é obrigatório em todas as pranchas no formato e conteúdo especificado abaixo. Sua localização deverá ser acima do carimbo.

Revisão	Descrição	Responsável	Data
R00	Emissão Inicial		
R01			
R02			

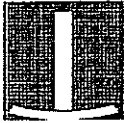
Cada prancha deverá ser gravada em um arquivo. Este arquivo deverá receber nome que identifique o projeto e a prancha correspondete. Deverá ser inserido nome do arquivo no carimbo do projeto.

As anotações de responsabilidade técnica deverão ser entregues quitadas, junto com os projetos e ambos carimbados pelo CREA.

Os projetos aprovados pelos órgãos competentes, memoriais e planilhas deverão ser entregues em três cópias impressas em papel sulfite, com impressão para apresentação



Handwritten signature and initials.



final e, em CD, com desenhos gravados nos programas AutoCad 2008.

Particularidades:

Estrutura Metálica:

O projeto de estrutura metálica deverá conter níveis e cotas em seu detalhamento. Também deverá conter cortes com níveis para orientação.

Nas plantas deverá se informado o quantitativo e especificação de aço da mesma. Estes quantitativos deverão estar totalizados na primeira prancha.

Deverá estar contido no projeto detalhes de fixação de chapas, bitolas e comprimento de parafusos, espessuras e dimensões de chapas e outros detalhes que se fizerem necessários para boa execução do projeto.

As dimensões e material de fabricação das calhas deverão ser solicitados pelo projetista a Divisão de Engenharia.

Qualificação Técnica:

Os interessados em participar da licitação deverão comprovar ter elaborado projeto para obra com o mínimo de 8.000 m² e demais parâmetros, iguais ou superiores aos indicados a seguir, através de atestado ou certidão fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados de CAT – Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA, dos profissionais responsáveis pela elaboração dos projetos.

Coordenação de Projetos

O início do desenvolvimento dos projetos será em reunião com a Divisão de Engenharia até o 5º dia útil após a homologação da licitação.

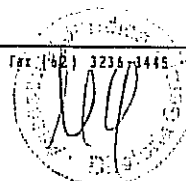
O projetista deverá participar de reuniões com os demais projetistas envolvidos no processo para compatibilização de projetos e efetuar alterações que sejam necessárias.

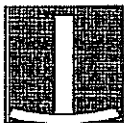
O prazo para entrega definitiva dos projetos será de 15 dias corridos, após a ordem de serviço, para o projeto novo e de 9 dias corridos para as repetições.

Durante o desenvolvimento dos projetos serão realizadas reuniões previamente agendadas, com a Divisão de Engenharia, para avaliação.

A aprovação final será em reunião envolvendo a Divisão de Engenharia e projetista envolvido à acontecer 5 dias antes da entrega dos projetos.

O não cumprimento dos prazos de entrega dos projetos até a data estipulada acima, implicará em multa e rescisão contratual.





tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação

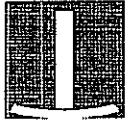
TRIS:	Engenharia
Folha	52

Obs.: Os projetos BÁSICOS estarão no Site do Tribunal de Justiça: WWW.TJGO.JUS.BR
Departamento/Engenharia/Projetos

www.tjgo.jus.br



[Handwritten signatures and initials]



LOTE 4 - PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
Projeto de Inst.Elétricas, Rede Estabilizada, Cabeamento Estruturado, Som Ambiente, CATV, CFTV, Iluminação de Emergência, SPDA, com Implantação	M² (área)	642,22	8,00	5.137,76
Projeto de Inst. Elétricas, Rede Estabilizada, Cabeamento Estruturado, Som Ambiente, CATV, CFTV, Iluminação de Emergência, SPDA, com Implantação- Repetição	M² (área)	7.706,64	2,00	15.413,28
Total (R\$)				20.551,04

O prazo para entrega dos projetos será de 20 dias corridos, após a ordem de serviço, para o projeto novo e de 10 dias corridos para as repetições.

Conteúdo do Projeto:

01) Instalações elétricas

01.1) Projeto de Iluminação e tomadas. Iluminação de emergência.

01.2) Projeto de Rede Estabilizada 220/110V, com dimensionamento e especificação do estabilizador de energia elétrica.

01.3) Projeto de Cabeamento Estruturado (Voz/Dados) com especificação de todos equipamentos ativos.

01.4) Projeto de Subestação de Energia Elétrica 13.800 / 0,38 / 0,22V – com dimensionamento de Banco Capacitor e Grupo Motor Gerador.

04.4) Projeto de Sistema de Segurança Eletrônica (CFTV, CATV e Alarme):

-Projeto de detector de fumaça na sala do arquivo com especificação da Central de Monitoramento.

-Projeto de CFTV, com apresentação de diagrama de blocos, especificações e toda tecnologia utilizada.

-Projeto de Alarme, com especificações dos sensores de presença, sensor GLP (Gás-Copa0 e central de monitoramento).

-Projeto TV-Aberta, com especificação da antena externa Digital, cabeaço, conectores etc.

-Obs: Nestes projetos deverão especificar câmeras, sensores, placa DVR, centrais de alarmes etc.

01.5- Projeto de Iluminação Externa Automatizada.

01.6- Projeto de SPDA (Sistema de Proteção Descargas Atmosféricas)

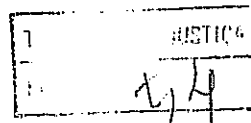
01.7- Projeto de Sonorização com especificação dos equipamentos necessários. Constar em orçamento.





tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação



Especificações Gerais:

Os projetos deverão ser desenvolvidos de acordo com as normas vigentes da ABNT;

Junto com os projetos deverão ser entregues memorial descritivo e planilha com quantitativos de materiais, que obedecerão à forma e configurações de texto, definidos pela diretoria de Engenharia do Tribunal.

As planilhas com quantitavos de materias deverão se fornecidas com preços. Deverá ser apresentado no mínimo dois orçamentos atuais, com informação do nome da loja, telefone, nome do responsável pelo fornecimento do preço e data.

Os projetos aprovados pelos órgãos competentes, memoriais e planilhas deverão ser entregues em três cópias impressas em papel sulfite, com impressão para apresentação final colorida e, em CD, com desenhos gravados nos programas AutoCad 2008, formato dwg.

Os projetos, memoriais e planilhas deverão ser desenvolvidos de acordo com configurações de desenho, fonte e forma, definidas pela Diretoria de Engenharia do Tribunal, conter nas pranchas controle de revisões e numeração das pranchas seqüencial e total.

O controle de revisão é obrigatório em todas as pranchas no formato e conteúdo especificado abaixo. Sua localização deverá ser acima do carimbo.

Revisão	Descrição	Responsavel	Data
R00	Emissão Inicial		
R01			
R02			

Cada prancha deverá ser gravada em um arquivo. Este arquivo deverá receber nome que identifique o projeto e a prancha correspondete. Deverá ser inserido nome do arquivo no carimbo do projeto.

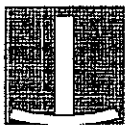
As anotações de responsabilidade técnica deverão ser entregues quitadas, junto com os projetos e ambos carimbados pelo CREA.

Particularidades:

As planilhas com quantitavos de materias deverão se fornecidas com preços. Deverá ser apresentado no mínimo dois orçamentos atuais, com informação do nome da loja, telefone, nome do responsável pelo fornecimento do preço e data.

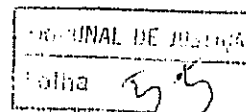
Deverão conter além das instalações internas das edificações, a iluminação das fachadas,





tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação



jardins, iluminação de segurança e dispor de sistema de iluminação de emergência segundo normas do Corpo de Bombeiros. **O projeto deverá ser entregue aprovado pela CELG e concessionária telefônica.**

Todos os projetos deverão apresentar memorial descritivo com especificações de todos os materiais, planilha orçamentária com preços, cópia de liberação de Carga.

O projeto deverá ser compatibilizado com o projeto de estrutura de concreto que deverá ser fornecido pela Divisão de Engenharia.

Deverá ser mantida em um só layer e o mesmo congelado planta de forma de concreto correspondente nas plantas baixa já no local exata de sobreposição para compatibilização.

Qualificação Técnica:

Os interessados em participar da licitação deverão comprovar ter elaborado projeto para obra com o mínimo de 8.000 m² e demais parâmetros, iguais ou superiores aos indicados a seguir, através de atestado ou certidão fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados de CAT – Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA, dos profissionais responsáveis pela elaboração dos projetos.

Para o projeto de cabeamento estruturado deverá ser apresentado o Cat do profissional com no mínimo 200 pontos duplos, categoria 5E.

Coordenação de Projetos

O início do desenvolvimento dos projetos será em reunião com a Divisão de Engenharia até o 5º dia útil após a homologação da licitação.

O projetista deverá participar de reuniões com os demais projetistas envolvidos no processo para compatibilização de projetos e efetuar alterações que sejam necessárias.

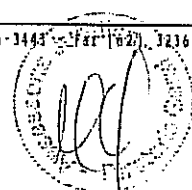
O prazo para entrega definitiva dos projetos será de 20 dias corridos, após a ordem de serviço, para o projeto novo e de 10 dias corridos para as repetições.

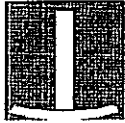
Durante o desenvolvimento dos projetos serão realizadas reuniões previamente agendadas, com a Divisão de Engenharia, para avaliação.

A aprovação final será em reunião envolvendo a Divisão de Engenharia e projetista envolvido à acontecer 5 dias antes da entrega dos projetos.

O não cumprimento dos prazos de entrega dos projetos até a data estipulada acima, implicará em multa e rescisão contratual.

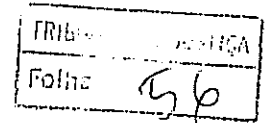
Obs.: Os projetos BÁSICOS estarão no Site do Tribunal de Justiça: WWW.TJGO.JUS.BR Departamento/Engenharia/Projetos





tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação



LOTE 5 - PROJETO DE INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS E INCÊNDIO

	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
Projeto de Instalações Hidro-Sanitárias e Combate a Incêndio, com implantação	M ² (área)	642,22	6,00	3.853,32
Projeto de Instalações Hidro-Sanitárias e Combate a Incêndio, com implantação - Repetição	M ² (área)	7.706,64	2,00	15.413,28
Total (R\$)				19.266,60

O prazo para entrega dos projetos será de 20 dias corridos, após a ordem de serviço, para o projeto novo e de 10 dias corridos para as repetições.

Conteúdo do Projeto:

01) Instalações hidro-sanitárias (Água, Esgoto Pluvial e Esgoto Sanitário Primário e Secundário) e incêndio;

Especificações Gerais:

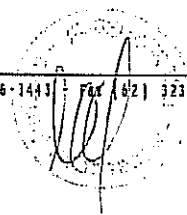
Os projetos deverão ser desenvolvidos de acordo com as normas vigentes da ABNT;

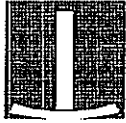
Junto com os projetos deverão ser entregues memorial descritivo e planilha com quantitativos de materiais, que obedecerão à forma e configurações de texto, definidos pela diretoria de Engenharia do Tribunal;

Os projetos aprovados pelos órgãos competentes, memoriais e planilhas deverão ser entregues em três cópias impressas em papel sulfite, com impressão para apresentação final colorida e, em CD, com desenhos gravados nos programas AutoCad 2008.

Os projetos, memoriais e planilhas deverão ser desenvolvidos de acordo com configurações de desenho, fonte e forma, definidas pela Diretoria de Engenharia do Tribunal, conter nas pranchas controle de revisões e numeração das pranchas seqüencial e total.

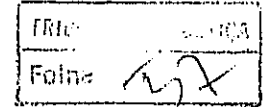
O controle de revisão é obrigatório em todas as pranchas no formato e conteúdo especificado abaixo. Sua localização deverá ser acima do carimbo.





tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria - Geral
Comissão Permanente de Licitação



Revisão	Descrição	Responsável	Data
R00	Emissão Inicial		
R01			
R02			

Cada prancha deverá ser gravada em um arquivo. Este arquivo deverá receber nome que identifique o projeto e a prancha correspondete. Deverá ser inserido nome do arquivo no carimbo do projeto.

As anotações de responsabilidade técnica deverão ser entregues quitadas, junto com os projetos e ambos carimbados pelo CREA.

Particularidades:

Todos os projetos deverão apresentar memorial descritivo com especificações de todos os materiais. As planilhas com quantitativos de materias deverão se fornecidas com preços. Deverá ser apresentado no mínimo dois orçamentos atuais, com informação do nome da loja, telefone, nome do responsável pelo fornecimento do preço e data. Também deverá ser agrupado os materias da planilha da seguinte forma:

Item 1- Louças

Item 2- Metais

Item 3- Material Hidráulico

Item 3.1 – Tubulação

Item 3.2 – Conexões

Item 3.3 – Reservatório

Item 3.4 – Material Complementar

Item 4 – Material de Esgoto Sanitário

Item 4.1 – Tubulação

Item 4.2 – Conexões

Item 4.3 – Caixas e Ralos de PvcReservatório

Item 4.4 – Caixas em Alvenaria ou Concreto, Fossa e Sumidouro

Item 4.5 – Material Complementar

Item 5 – Material de Esgoto Pluvial

Item 5.1 – Tubulação

Item 5.2 – Conexões





Item 5.3 – Caixas e Canaletas em Alvenaria ou Concreto

Item 5.4 – Material Complementar

Item 6 – Material de Combate a Incêndio

Item 6.1 – Tubulação

Item 6.2 – Conexões

Item 6.3 – Abrigos e Acessórios

Item 6.4 – Extintores

Item 6.5 – Bombas

Item 6.6 – Material Complementar

O projeto deverá ser compatibilizado com o projeto de estrutura de concreto que deverá ser fornecido pela Divisão de Engenharia.

Deverá ser mantida em um só layer e o mesmo congelado planta de forma de concreto correspondente nas plantas baixa já no local exata de sobreposição para compatibilização.

As tubulações que passem em elementos estruturais e que a norma exige reforço estrutural devem ser informado previamente a Divisão de Engenharia para aprovação.

As calhas devem ser dimensionadas e detalhadas no projeto. Na planta de cobertura deverá conter a inclinação e a indicação do caimento das calhas. O dimensionamento e detalhamento deverá ser enviado para Divisão de Engenharia para aprovação.

Em todos os banheiros deverá ser previsto uma torneira para lavagem abaixo das bancadas com altura que se possa colocar um balde.

Nos banheiros individuais devem ser colocados pontos de ducha higiênciã.

Na implantação na distribuição de torneiras do jardim deverá ser desenvolvida de modo que seja colocados registros para manutenção de torneiras e não impeça a alimentação da caixa d'água.

Nas copas deverão ser colocados filtros com registro independentes para os mesmos.

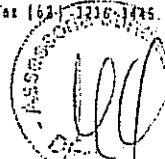
Nos jardins internos prever uma torneira na parede com registro independente para a mesma.

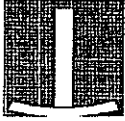
Os bebedores também devem ter registro independentes.

Nos banheiros o registro de gaveta (geral) deverá ficar na tubulação que alimenta a válvula de descarga para fechamento de todo o banheiro.

Deverá conter detalhes dos ambientes onde existam pontos de água e esgoto separados conforme descrito abaixo:

-Nos ambientes que tenham pontos de água deverá conter detalhes em planta baixa de





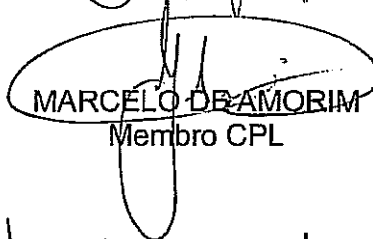
tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Licitação

TRIBO	100000
Folha	60

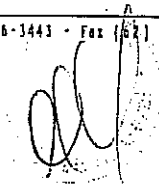
Valor total dos lotes – R\$146.664,08 (cento e quarenta e seis mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e oito centavos).

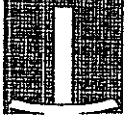

ROGERIO JAYME
Presidente


MARCELO DE AMORIM
Membro CPL


VICTOR AGUIAR JARDIM DE AMORIM
Membro CPL

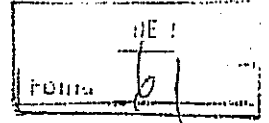






tribunal
de justiça
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Licitação

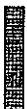


ANEXO III

EDITAL Nº 088/2009 – CONVITE

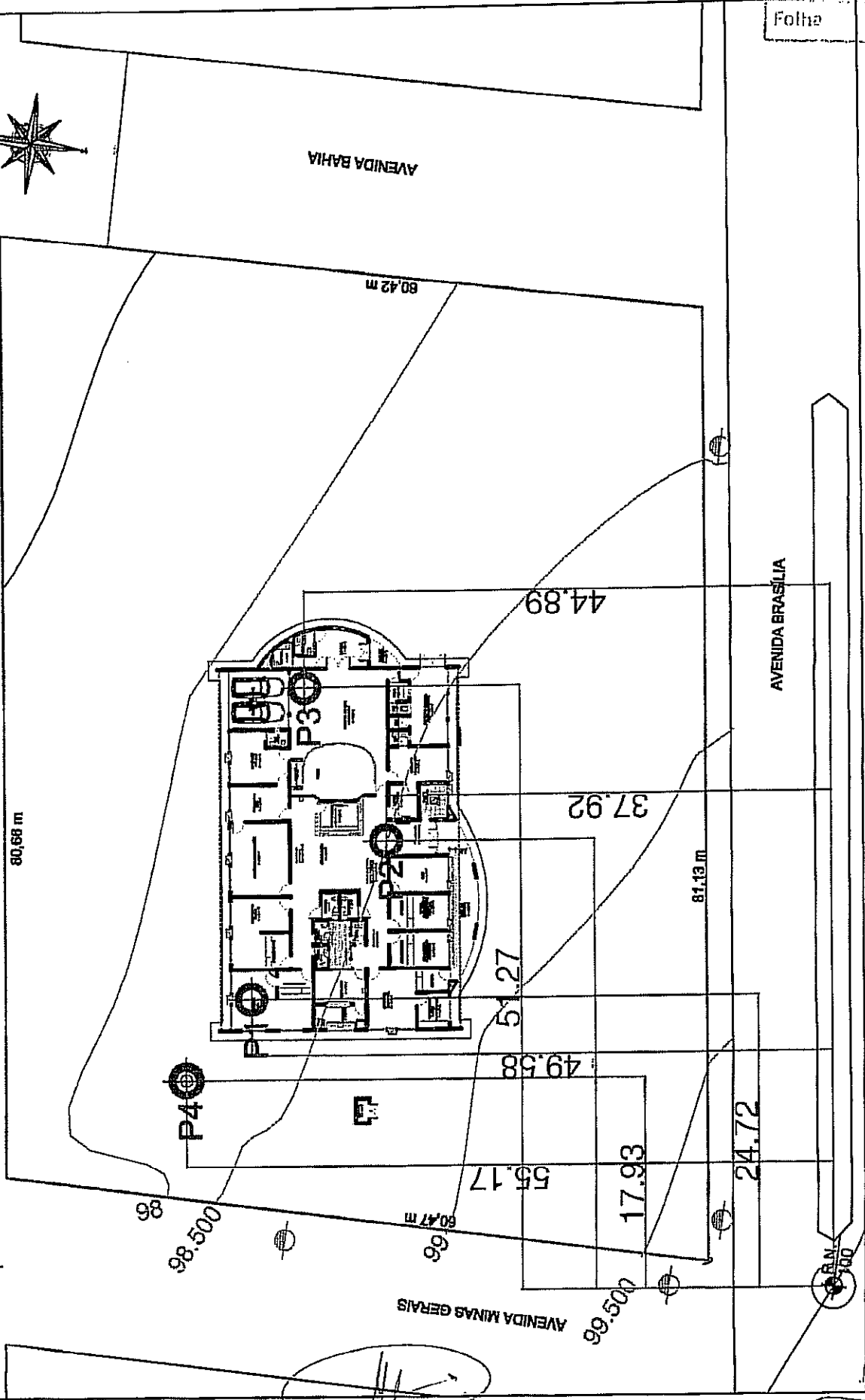
PROJETOS

www.tjgo.jus.br





PONTOS DE SONDAGENS
 End: quadra entre Av. Brasília, Av. Minas Gerais e Av. Bahia- Setor aeroporto II- Fazenda Nova

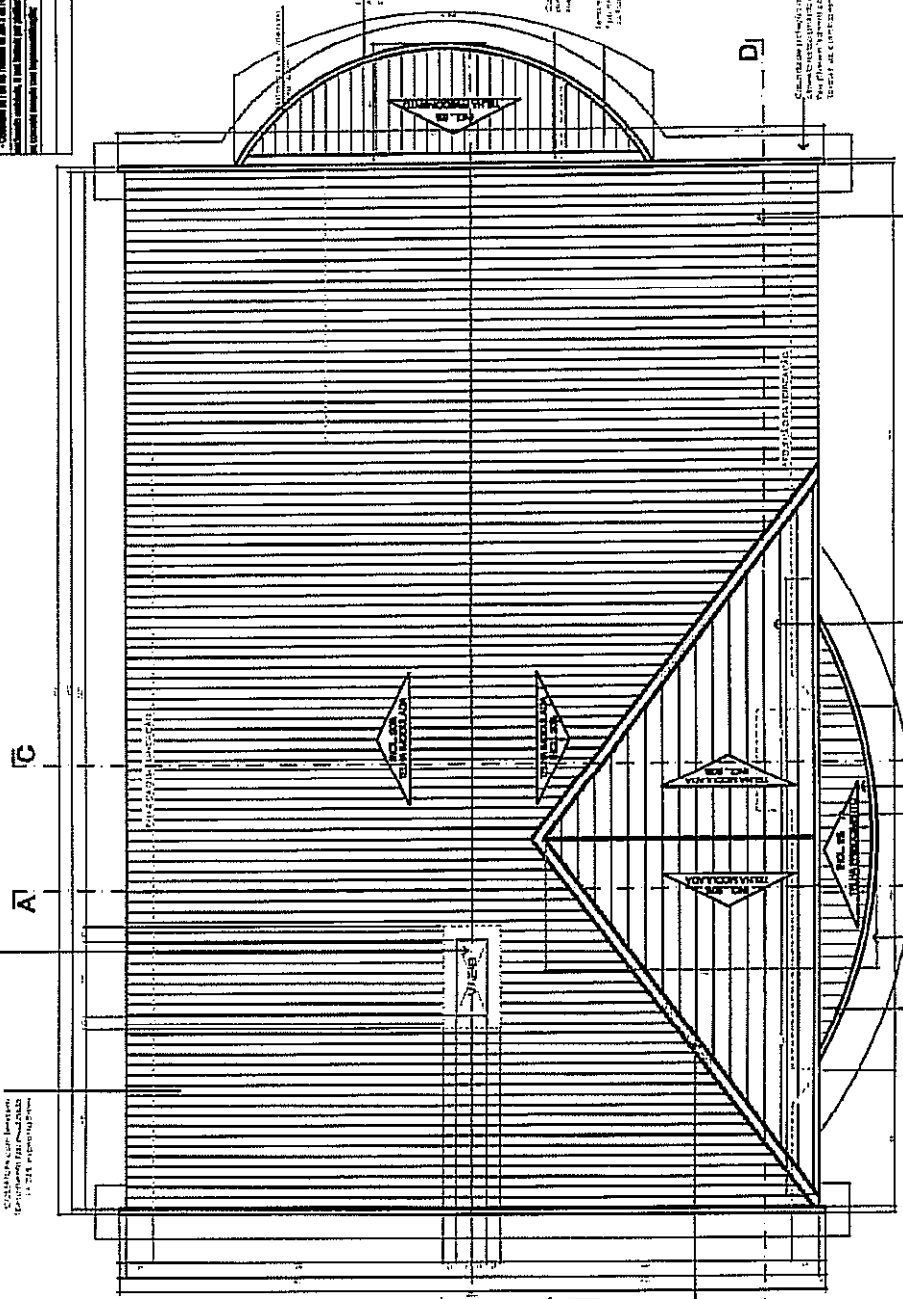


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1. O projeto arquitetônico deve ser executado em escala de 1:50, 1:75 ou 1:100, dependendo do tipo de obra.	1. O projeto arquitetônico deve ser executado em escala de 1:50, 1:75 ou 1:100, dependendo do tipo de obra.
2. O projeto deve conter, obrigatoriamente, a planta baixa, o corte longitudinal, o corte transversal, o elevação e o detalhe de acabamento.	2. O projeto deve conter, obrigatoriamente, a planta baixa, o corte longitudinal, o corte transversal, o elevação e o detalhe de acabamento.
3. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o memorial descritivo, o orçamento e o cronograma de obras.	3. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o memorial descritivo, o orçamento e o cronograma de obras.
4. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança e o plano de emergência.	4. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança e o plano de emergência.
5. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de manutenção e o plano de conservação.	5. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de manutenção e o plano de conservação.
6. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de acessibilidade e o plano de inclusão social.	6. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de acessibilidade e o plano de inclusão social.
7. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de sustentabilidade e o plano de responsabilidade social.	7. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de sustentabilidade e o plano de responsabilidade social.
8. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de qualidade e o plano de satisfação do cliente.	8. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de qualidade e o plano de satisfação do cliente.
9. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de comunicação e o plano de marketing.	9. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de comunicação e o plano de marketing.
10. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de logística e o plano de distribuição.	10. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de logística e o plano de distribuição.
11. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de recursos humanos e o plano de capacitação.	11. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de recursos humanos e o plano de capacitação.
12. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de tecnologia e o plano de inovação.	12. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de tecnologia e o plano de inovação.
13. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de governança e o plano de transparência.	13. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de governança e o plano de transparência.
14. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de ética e o plano de integridade.	14. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de ética e o plano de integridade.
15. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de meio ambiente e o plano de sustentabilidade.	15. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de meio ambiente e o plano de sustentabilidade.
16. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança da informação e o plano de proteção de dados.	16. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança da informação e o plano de proteção de dados.
17. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de continuidade de negócios e o plano de recuperação de desastres.	17. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de continuidade de negócios e o plano de recuperação de desastres.
18. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de governança corporativa e o plano de transparência.	18. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de governança corporativa e o plano de transparência.
19. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de ética e o plano de integridade.	19. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de ética e o plano de integridade.
20. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de meio ambiente e o plano de sustentabilidade.	20. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de meio ambiente e o plano de sustentabilidade.

1. O projeto deve conter, obrigatoriamente, a planta baixa, o corte longitudinal, o corte transversal, o elevação e o detalhe de acabamento.	1. O projeto deve conter, obrigatoriamente, a planta baixa, o corte longitudinal, o corte transversal, o elevação e o detalhe de acabamento.
2. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o memorial descritivo, o orçamento e o cronograma de obras.	2. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o memorial descritivo, o orçamento e o cronograma de obras.
3. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança e o plano de emergência.	3. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança e o plano de emergência.
4. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de manutenção e o plano de conservação.	4. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de manutenção e o plano de conservação.
5. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de acessibilidade e o plano de inclusão social.	5. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de acessibilidade e o plano de inclusão social.
6. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de sustentabilidade e o plano de responsabilidade social.	6. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de sustentabilidade e o plano de responsabilidade social.
7. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de qualidade e o plano de satisfação do cliente.	7. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de qualidade e o plano de satisfação do cliente.
8. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de comunicação e o plano de marketing.	8. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de comunicação e o plano de marketing.
9. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de logística e o plano de distribuição.	9. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de logística e o plano de distribuição.
10. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de recursos humanos e o plano de capacitação.	10. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de recursos humanos e o plano de capacitação.
11. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de tecnologia e o plano de inovação.	11. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de tecnologia e o plano de inovação.
12. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de governança e o plano de transparência.	12. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de governança e o plano de transparência.
13. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de ética e o plano de integridade.	13. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de ética e o plano de integridade.
14. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de meio ambiente e o plano de sustentabilidade.	14. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de meio ambiente e o plano de sustentabilidade.
15. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança da informação e o plano de proteção de dados.	15. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança da informação e o plano de proteção de dados.
16. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de continuidade de negócios e o plano de recuperação de desastres.	16. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de continuidade de negócios e o plano de recuperação de desastres.
17. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de governança corporativa e o plano de transparência.	17. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de governança corporativa e o plano de transparência.
18. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de ética e o plano de integridade.	18. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de ética e o plano de integridade.
19. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de meio ambiente e o plano de sustentabilidade.	19. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de meio ambiente e o plano de sustentabilidade.
20. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança da informação e o plano de proteção de dados.	20. O projeto deve conter, obrigatoriamente, o plano de segurança da informação e o plano de proteção de dados.



FÓRUM - PADRÃO 1 VARA
PLANTA DE COBERTURA
 escala 1:75

TRIPLEX
Folha 3/3

ARQUITETURA

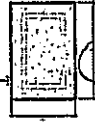
FÓRUM DA COMARCA DE
 Goiânia - GO

PROFESSOR: **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**

AUTOR: **CLASSICA VANGUARDISMO**
 ARQUITETA: **ARTEL CREA DESIGN - GO**

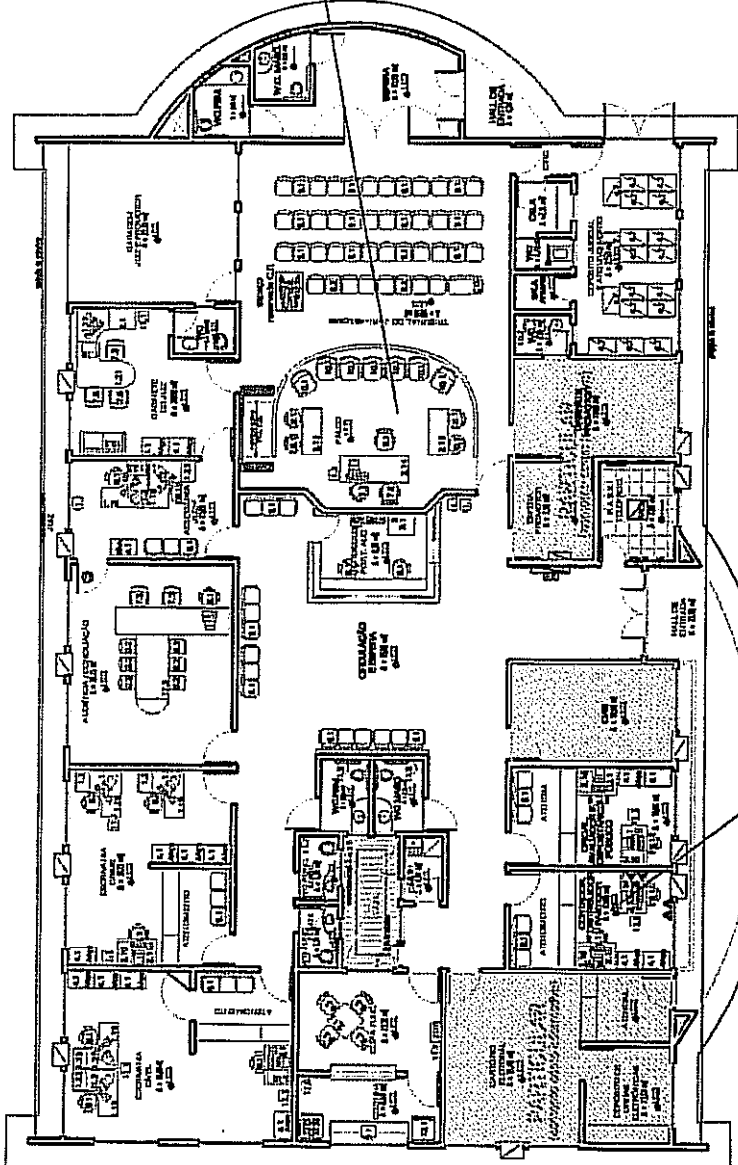
Planta de Cobertura
 Memorial Descritivo

Cobertura com telha cerâmica embutida com luzes embutidas e paredes com revestimento cerâmico.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FÓRUM - PADRÃO 1 VARA
 A=842m² - PLANTA BAIXA
 escala 1/75

OBS: PARA OS PROJETOS ELÉTRICOS: CONSIDERAR EM CADA AMBIENTE INDIVIDUAL DO EDIFÍCIO, NO MÍNIMO 3 TOMADAS ELÉTRICAS E LÓGICAS ALTERNADA, OU SEJA, UM KIT PARA CADA PAREDE EXISTENTE

RELAÇÃO DE MOBILIÁRIO

CD	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	01	MOBILIÁRIO	1
2	02	MOBILIÁRIO	1
3	03	MOBILIÁRIO	1
4	04	MOBILIÁRIO	1
5	05	MOBILIÁRIO	1
6	06	MOBILIÁRIO	1
7	07	MOBILIÁRIO	1
8	08	MOBILIÁRIO	1
9	09	MOBILIÁRIO	1
10	10	MOBILIÁRIO	1
11	11	MOBILIÁRIO	1
12	12	MOBILIÁRIO	1
13	13	MOBILIÁRIO	1
14	14	MOBILIÁRIO	1
15	15	MOBILIÁRIO	1
16	16	MOBILIÁRIO	1
17	17	MOBILIÁRIO	1
18	18	MOBILIÁRIO	1
19	19	MOBILIÁRIO	1
20	20	MOBILIÁRIO	1
21	21	MOBILIÁRIO	1
22	22	MOBILIÁRIO	1
23	23	MOBILIÁRIO	1
24	24	MOBILIÁRIO	1
25	25	MOBILIÁRIO	1
26	26	MOBILIÁRIO	1
27	27	MOBILIÁRIO	1
28	28	MOBILIÁRIO	1
29	29	MOBILIÁRIO	1
30	30	MOBILIÁRIO	1
31	31	MOBILIÁRIO	1
32	32	MOBILIÁRIO	1
33	33	MOBILIÁRIO	1
34	34	MOBILIÁRIO	1
35	35	MOBILIÁRIO	1
36	36	MOBILIÁRIO	1
37	37	MOBILIÁRIO	1
38	38	MOBILIÁRIO	1
39	39	MOBILIÁRIO	1
40	40	MOBILIÁRIO	1
41	41	MOBILIÁRIO	1
42	42	MOBILIÁRIO	1
43	43	MOBILIÁRIO	1
44	44	MOBILIÁRIO	1
45	45	MOBILIÁRIO	1
46	46	MOBILIÁRIO	1
47	47	MOBILIÁRIO	1
48	48	MOBILIÁRIO	1
49	49	MOBILIÁRIO	1
50	50	MOBILIÁRIO	1
51	51	MOBILIÁRIO	1
52	52	MOBILIÁRIO	1
53	53	MOBILIÁRIO	1
54	54	MOBILIÁRIO	1
55	55	MOBILIÁRIO	1
56	56	MOBILIÁRIO	1
57	57	MOBILIÁRIO	1
58	58	MOBILIÁRIO	1
59	59	MOBILIÁRIO	1
60	60	MOBILIÁRIO	1
61	61	MOBILIÁRIO	1
62	62	MOBILIÁRIO	1
63	63	MOBILIÁRIO	1
64	64	MOBILIÁRIO	1
65	65	MOBILIÁRIO	1
66	66	MOBILIÁRIO	1
67	67	MOBILIÁRIO	1
68	68	MOBILIÁRIO	1
69	69	MOBILIÁRIO	1
70	70	MOBILIÁRIO	1
71	71	MOBILIÁRIO	1
72	72	MOBILIÁRIO	1
73	73	MOBILIÁRIO	1
74	74	MOBILIÁRIO	1
75	75	MOBILIÁRIO	1
76	76	MOBILIÁRIO	1
77	77	MOBILIÁRIO	1
78	78	MOBILIÁRIO	1
79	79	MOBILIÁRIO	1
80	80	MOBILIÁRIO	1
81	81	MOBILIÁRIO	1
82	82	MOBILIÁRIO	1
83	83	MOBILIÁRIO	1
84	84	MOBILIÁRIO	1
85	85	MOBILIÁRIO	1
86	86	MOBILIÁRIO	1
87	87	MOBILIÁRIO	1
88	88	MOBILIÁRIO	1
89	89	MOBILIÁRIO	1
90	90	MOBILIÁRIO	1
91	91	MOBILIÁRIO	1
92	92	MOBILIÁRIO	1
93	93	MOBILIÁRIO	1
94	94	MOBILIÁRIO	1
95	95	MOBILIÁRIO	1
96	96	MOBILIÁRIO	1
97	97	MOBILIÁRIO	1
98	98	MOBILIÁRIO	1
99	99	MOBILIÁRIO	1
100	100	MOBILIÁRIO	1

TRABALHO Nº _____

Folha 1 de 1

FÓRUM DA COMARCA DE _____
 na _____ cidade de _____ - GO

PROFESSOR: _____
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

AUTOR: _____
 ESSENCIALMENTE
 ATQ. ÚTIL 13.200-00

ARQUITETURA

Área Total	Área Útil	Área Coberta	Área de Serviço
842,00 m²	842,00 m²	842,00 m²	842,00 m²

Planta Baixa
 Quadro do Alvenaria
 Legenda

Fevereiro 2007