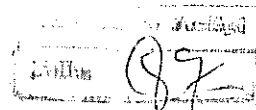




tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria-Geral  
Comissão Permanente de Licitação



## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 262/2010

A Comissão Permanente de Licitação do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, constituída pelos Decretos Judiciários nº 416/10 e 491/10, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, torna público que fará realizar, às **17h00 (dezesete horas) do dia vinte e dois de dezembro de 2010 (22/12/2010)** na Sala de Reunião da Comissão, situada no 1º andar do Anexo II do Tribunal de Justiça, à Rua 18, nº 508, esquina com Avenida 85, Setor Oeste, em Goiânia-GO, licitação, na modalidade **Convite**, do tipo menor preço, em atendimento ao processo administrativo de nº 3475239/2010.

### CONVITE

#### DO OBJETO

1. O presente convite tem por objeto a contratação de serviços de criação de projeto gráfico, diagramação, pertinente à confecção do relatório final de gestão 2009/2011, conforme especificado no(s) Anexo(s) deste Edital.

#### DA PARTICIPAÇÃO

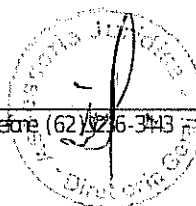
2. Poderão participar do presente certame as firmas convidadas e aquelas que, devidamente cadastradas neste Tribunal de Justiça, demonstrarem interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas do início da reunião destinada à abertura dos envelopes contendo as propostas.

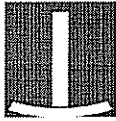
#### DO PROCEDIMENTO

3. A firma interessada deverá apresentar a proposta de preços e os documentos de habilitação no local, dia e hora determinados, em 1 (um) envelope, devidamente fechado e rubricado no fecho.

4. O envelope deverá conter, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

a) ANEXO II DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, Rua 18, nº 508, 1º ANDAR, SETOR OESTE – GOIÂNIA-GO;





- b) NÚMERO DO CONVITE;
- c) RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE.

5. A firma interessada que porventura não puder participar da reunião de abertura dos envelopes, por seu representante legal ou especificamente nomeado, poderá participar da licitação, desde que encaminhe o seu envelope à Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, via Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, até dois dias úteis antes da data de abertura dos trabalhos.

6. A firma interessada que quiser se utilizar da via postal, deverá encaminhar seu envelope, por SEDEX, endereçado à Comissão Permanente de Licitação e mencionando na sua parte externa e frontal além da razão social da firma proponente, o número e a modalidade da licitação, o qual só será aceito se recebido pela Secretaria da Comissão até o dia e horário estabelecidos neste Edital para a apresentação da proposta de preço, sem qualquer violação do seu conteúdo.

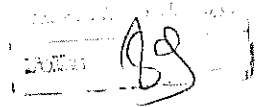
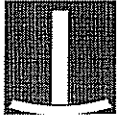
7. É facultada à firma interessada a participação nas sessões por seu representante legal ou especificamente nomeado. A presença destes, devidamente comprovada por documento que deverá acompanhar a proposta, proporcionará à firma participante o direito de defender seus interesses nos atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação.

8. Será vetada a participação da firma interessada que tiver sido declarada inidônea por qualquer órgão público ou entidade de Governo Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal. O veto poderá ocorrer em qualquer uma das fases da licitação.

9. Os documentos necessários a esta licitação deverão ser apresentados por suas cópias ou por cópias de suas publicações em órgãos de imprensa oficial, devidamente autenticadas por cartório competente ou pela Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás. Caso sejam apresentados documentos originais, os mesmos ficarão retidos no processo.

10. Somente serão autenticados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, documentos relativos às licitações do Tribunal de Justiça e deverão ser apresentados, para tal, impreterivelmente, até o terceiro dia útil anterior à abertura dos envelopes de documentação. Para tanto, a Secretaria da Comissão estará funcionando nos dias úteis, das 08h00 às 17h00.

11. A Comissão Permanente de Licitação, recolherá junto ao Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça, após as 17h00 (dezessete horas) do dia útil anterior ao da abertura dos trabalhos, envelope(s) encaminhado(s), por empresa(s) interessada(s), relativo(s) a esta Licitação, não se responsabilizando por envelope(s) entregue(s) em local diverso do mencionado neste edital.



12. Uma vez encerrado o prazo de entrega dos envelopes, será iniciada, imediatamente, a reunião de abertura dos mesmos, na presença da Comissão Permanente de Licitação e demais presentes, não sendo aceita a participação de empresa interessada retardatária, nem admitida qualquer informação que altere ou complemente o conteúdo do envelope.

## DA DOCUMENTAÇÃO

13. Para habilitação a licitante deverá apresentar documentação abaixo discriminada, colocada na ordem seqüencial deste Edital.

14. O envelope deverá conter:

### 14.1. documentação relativa à habilitação jurídica:

a) comprovante de registro cadastral (CRC), fornecido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás ou qualquer órgão público ou entidade municipal, estadual, distrital ou federal, sendo aceito também o cadastro no SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedor), não isentando a licitante da apresentação dos demais documentos exigidos, inclusive nos Anexos deste Edital.

### 14.2. documentação relativa à regularidade fiscal:

a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);  
b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal.

### 14.3. qualificação econômico-financeira:

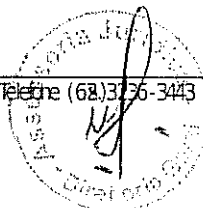
a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da empresa, emitida num período máximo de trinta (30) dias anteriores à data de realização do certame;

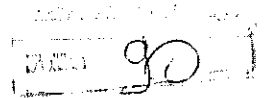
### 14.4. documentação relativa à qualificação técnica:

a) comprovação da capacitação técnico-operacional da empresa através de um ou mais Atestados expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação, de forma satisfatória, de serviços com características semelhantes às especificadas neste Edital;

b) o Atestado de Capacidade Técnica deverá ser confeccionado em papel timbrado, contendo o CNPJ, indicação do endereço da sede legal, do telefone para contato e a assinatura do representante legal da empresa emitente.

14.5. Declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º, na forma seguinte:





Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador menor de 16 (dezesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa.

**14.6.** a proponente deverá declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame.

**14.7.** declaração da proponente, de não possuir vínculo com o Poder Judiciário, nos termos do art. 3º da Resolução nº 07, alterada pela Resolução nº 09, de 06 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça, na forma seguinte:

Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, ter conhecimento da vedação da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juizes vinculados a esse Tribunal.

**14.8. proposta de preços contendo:**

- a) nome ou razão social da proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último, se houver, para contato;
- b) especificação do(s) serviço(s);
- c) valores unitário e total do serviço;
- d) data e assinatura do representante legal da proponente.

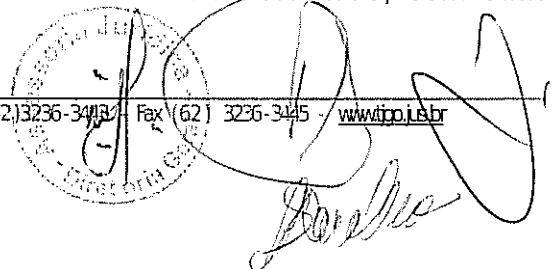
**15.** O preço proposto deverá ser líquido e irrevogável, estando nele inclusos frete, tributos, encargos sociais, demais despesas e os abatimentos e/ou descontos porventura concedidos pela licitante. Quando não indicados, considerar-se-ão inclusos.

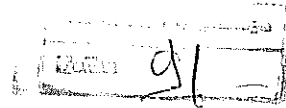
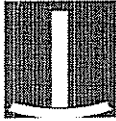
**16.** A licitante indicará o percentual ou o valor fixo correspondente ao desconto ou abatimento no preço, para o caso de eventual pagamento antecipado pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás. Se não indicar, presume-se que não haverá a prática do desconto.

**17.** A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via impressa, em papel formato A4, escrito em linguagem clara e objetiva, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

**18.** Não será admitida proposta via fax.

**19.** Será desclassificada a licitante cuja proposta estiver em desacordo com as condições e especificações deste edital e/ou da Lei Federal nº 8.666/93, com suas





alterações posteriores.

**20.** Caso a proponente tenha interesse em valer-se das prerrogativas conferidas à MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, para comprovação de tal condição, no envelope de proposta, declaração de enquadramento ou certidão emitida pela Junta Comercial competente, emitida no corrente exercício.

## DO JULGAMENTO

**21.** No julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitação levará em conta, no interesse do serviço público, o critério de MENOR PREÇO, observados o prazo máximo para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no Edital.

**22.** Não serão aceitas reivindicações pleiteando adicional de preço por falta ou omissão que porventura vier a ser verificada nas propostas, ou pedido de desconsideração das mesmas, por razões semelhantes.

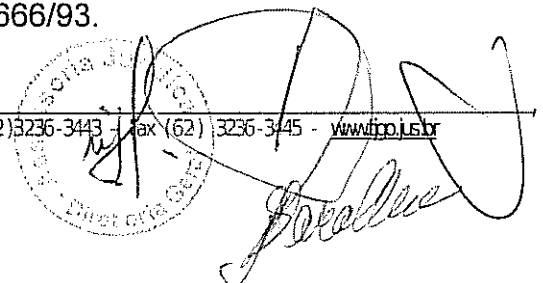
**23.** A Comissão Permanente de Licitação não aceitará proposta que apresentar quaisquer ofertas de vantagens não previstas no edital, ou apenas o oferecimento de uma redução sobre a proposta de menor preço.

**24.** Para habilitar-se a contratar com este Tribunal de Justiça, a firma responsável pela proposta vencedora deverá reapresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata de julgamento, os documentos acessórios exigidos na apresentação da proposta, se estes estiverem, no ato da adjudicação, com os respectivos prazos de validade vencidos.

**25.** Se a firma proponente vencedora não estiver apta a contratar com este Tribunal de Justiça, por não satisfazer as exigências estabelecidas no item anterior deste edital, será desclassificada, sendo o resultado da presente licitação adjudicado a outra licitante, segundo a ordem de classificação.

**26.** Será desclassificado a licitante, sem direito a qualquer indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade, capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**27.** Verificada a absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, a Comissão Permanente de Licitação procederá o sorteio entre as firmas empatadas, nos termos do § 2º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93.





## DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**28.** Em caso de participação de licitante que detenha a condição de MICROEMPRESA ou de EMPRESA DE PEQUENO PORTE, serão adotados os seguintes procedimentos:

**a)** será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, após o julgamento e classificação das propostas de preço, sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**b)** somente se aplicará o critério acima estabelecido quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**29.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**c)** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**30.** Não havendo o empate o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**31.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a a contar do término da fase de classificação das propostas.

**32.** Na hipótese da não-classificação nos termos previstos no item 28 o objeto licitado será homologado em favor da proposta originalmente considerada melhor classificada.

**33.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para



efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**34.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**35.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## DA HOMOLOGAÇÃO

**36.** Decorrido o prazo recursal, com o parecer da Comissão Permanente de Licitação, o processo licitatório será submetido à homologação pela autoridade competente do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

## DA NOTA DE EMPENHO

**37.** Fica a licitante vencedora convocada a retirar a Nota de Empenho 01 um dia útil após a notificação de sua liberação à empresa vencedora.

**38.** A Nota de Empenho poderá ser solicitada expressamente à Diretoria Geral do Tribunal de Justiça e ser enviada, via fax, se a licitante assim o desejar.

**39.** O recebimento da nota de empenho, ainda que fora do prazo de validade da proposta, implicará, na plena ratificação de suas condições, para todos os efeitos.

**40.** No caso da não retirada da nota de empenho no prazo estabelecido, sem justa causa, o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás convocará as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, estando a empresa vencedora sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor homologado e suspensão, pelo prazo de 2 (dois) anos, de contratar com o Tribunal de Justiça.

**41.** Se quando da emissão da nota de empenho, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos com prazos de validade vigentes.



## DA ENTREGA

**42.** O prazo máximo aceitável para a entrega dos produtos licitados é de 10 (dez) dias consecutivos, contados da data de recebimento oficial da Nota de Empenho.

**43.** Os serviços deste Edital serão prestados sob a direção e coordenação da Secretaria de Gestão Estratégica do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, que terá, inclusive, competência para atestar a sua respectiva execução.

## DO RECEBIMENTO

**44.** Após a entrega, a Secretaria de Gestão Estratégica do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, atestará o seu recebimento, encaminhando a nota fiscal e os autos do processo licitatório, à Diretoria Financeira para pagamento.

**45.** No caso da firma adjudicatária não fornecer o serviço nas mesmas características e condições constantes da sua proposta de preço, incorrerá no descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

## DO PAGAMENTO

**46.** O pagamento será feito até 15 (quinze) dias úteis após a entrega dos serviços, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

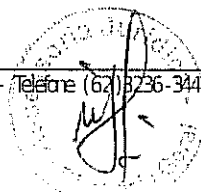
**47.** Caso o pagamento ocorra após o prazo estabelecido no item anterior, por motivos imputados ao contratante, ao mesmo incidirá multa moratória pela TR, *pro rata temporis*, ou por outro índice oficial substitutivo.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**48.** Executar os serviços em conformidade com o edital e anexos.

**49.** Comunicar, por escrito, a Secretaria de Gestão Estratégica do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento

**50.** Apresentar, quando solicitado, documento que comprove a procedência e qualidade do material utilizado na execução dos serviços.







**51.** Substituir todo e qualquer material em que se verificarem defeitos ou venham a apresentar durante o período de garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

**52.** Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação, consoante o disposto no art. 71 da Lei nº 8.666/93.

**53.** Aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, os **acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.**

## DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**54.** Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação de serviços.

**55.** Efetuar, através da Secretaria de Gestão Estratégica do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite dos serviços.

**56.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital e Anexo(s).

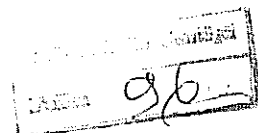
## DOS RECURSOS

**57.** Dos atos pertinentes a este procedimento licitatório, praticados pela Comissão Permanente de Licitação, caberão recursos, interpostos por escrito, dirigido ao Diretor Geral da Secretaria do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e encaminhado à Comissão Permanente de Licitação, via Protocolo Administrativo deste Tribunal de Justiça, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/ 93.

**58.** Interposto recurso, abrir-se-á vista do mesmo às licitantes, pelo prazo legal, nos termos do § 3º do art. 109 da Lei nº 8.666/93. Impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação o apreciará e decidirá pela manutenção ou reforma do ato recorrido, submetendo o processo, no caso da primeira hipótese, ao Diretor Geral da Secretaria do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

**59.** Os recursos interpostos fora do prazo legalmente estabelecido não serão conhecidos. Somente serão conhecidos os recursos via fax se forem transmitidos, acompanhados da respectiva guia de remessa postal, no prazo legalmente estabelecido para sua interposição.





## DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**60.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado, segundo a extensão da falta cometida, as penalidades previstas no artigo 87 da lei 8.666/93.

**61.** As penalidades e suspensão de licitar serão obrigatoriamente publicadas no Diário de Justiça Eletrônico e jornal de grande circulação local.

## DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

**62.** A licitação de que trata o presente edital poderá ser revogada ou anulada, pela Diretoria Geral do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que, em decorrência de qualquer dessas medidas, tenham os participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**63.** A empresa participante que incorrer nas infrações prenunciadas no art. 88 da Lei Federal nº 8.666/93, fica sujeita às sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da mesma Lei Federal.

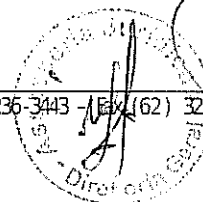
**64.** As atas da Comissão Permanente de Licitação, bem como os atos e os procedimentos relativos aos recursos interpostos, serão divulgados no quadro de avisos da licitação, no Diário de Justiça Eletrônico e pela internet no endereço <http://www.tjgo.jus.br> para conhecimento público.

**65.** Os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação relativos a este processo licitatório e a participação da empresa licitante, obedecerão as condições deste edital e aquelas previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93, com as alterações posteriores.

**66.** A participação na presente licitação, implica à firma interessada, pleno conhecimento e submissão aos termos deste Edital, e à Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

**67.** As despesas, decorrentes desta contratação, correrão à conta dos recursos consignados no vigente orçamento, no Programa de Trabalho 0452.02.061.4001.4001.03.20 e, tendo por elemento de despesa 3.3.90.39.33.

Para conhecimento dos interessados, lavrou-se o presente edital, que ficará afixado no quadro de avisos da Secretaria da Comissão Permanente de Licitação,





tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria-Geral  
Comissão Permanente de Licitação

Folha 97

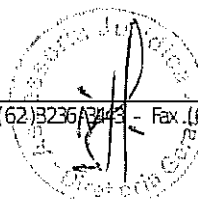
localizado no térreo do Edifício do Palácio da Justiça, na Av. Assis Chateaubriand nº 195, Setor Oeste, esquina com Avenida 85, em Goiânia-GO, estando a Secretaria da Comissão à disposição dos interessados no horário de 08h00 as 17h00, e através do Fax (062) 3236-3445, telefone (062) 3236-3443 ou e-mail [licitacao@tjgo.jus.br](mailto:licitacao@tjgo.jus.br).

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, em Goiânia, aos dois dias do mês de dezembro de 2010.

ROGÉRIO JAYME  
Presidente

APARECIDA ROSA DE SOUZA CARVALHO  
Membro CPL

ROGERIO CASTRO DE PINA  
Membro CPL





## ANEXO I

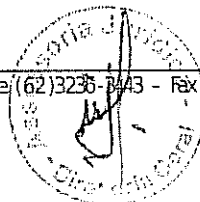
EDITAL Nº262/2010 – CONVITE

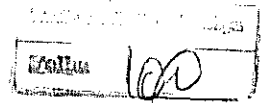
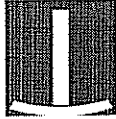
### PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS

Item	Quant.	und	Especificação	Valor unitário	Valor total
1	1	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE CRIAÇÃO - DE IDENTIDADE VISUAL (MARCA COM COMPRA DE IMAGEM SE NECESSÁRIO PARA CAPA).	R\$ 980,00	R\$ 980,00
2	1	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE CRIAÇÃO - DE PROJETO GRÁFICO (FORMATO 25,0 X 25,0 FECHADO	R\$ 580,00	R\$ 580,00
3	1	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE CRIAÇÃO - DE ENVOLUCRO DE APRESENTAÇÃO DO LIVRO DO PROJETO COM FACA DE CORTE ESPECIAL	R\$ 650,00	R\$ 650,00
4	1	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE DIAGRAMAÇÃO - DE CAPAS (CAPA, CONTRA /FRENTE E VERSO) - FORMATO REGULAR (25,0 X 25,0 CM FECHADO	R\$ 550,00	R\$ 550,00
5	1	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE DIAGRAMAÇÃO - DE MIOLO (184 PÁGINAS)FORMATO REGULAR (25,0 X 25,0 CM FECHADO).	R\$ 7.460,00	R\$ 7.460,00
6	1000	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO - DE 1000 EXEMPLARES, EM PAPEL COUCHE BRILHO 170 G/M <sup>2</sup> 4/4 CORES, E USO DA QUINTA COR (CORESPECIAL PANTONE) EM 50 PÁGINAS (DO MIOLO) APLICAÇÃO DA 5ª COR (COR ESPECIAL PANTONE 5/5 CORES E/OU 5/4).	R\$ 9,50	R\$ 9.500,00

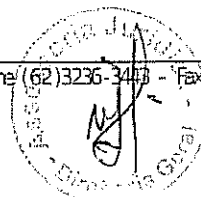


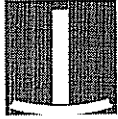
7	1000	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO - CAPA DURA COM LOMBADA COSTURADA PAPELÃO, REVESTIDO EM PAPEL COUCHE 170 G/M <sup>a</sup> , 5/0 CORES E APLICAÇÃO HOTSTAMP, BOPP, VERNIZ LOCALIZADO E REVESTIMENTO INTERNO EM COR ESPECIAL PANTONE, 5/0 CORES E TEXTO E/OU ILUSTRAÇÃO. FOLHA DE GUARDA EM PAPEL COUCHE 170G/M <sup>a</sup> , 5/0 CORES, COM FIXAÇÃO NA CONTRA-CAPA DA BOLSA DE CD NOFORMATO 12,5 X 12,5 CM COM FACA ESPECIAL PARA ACESSAR O CD.	R\$ 14,50	R\$ 14.500,00
8	1000	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO - DE MIOLO EM COUCHE BRILHO GRAMATURA 170 G/M <sup>a</sup> (134 PÁGINAS 4/4 CORES E 50 PÁGINAS 5/5 E/OU 5/4CORES).	R\$28.00	R\$ 28.000,00
9	1000	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO - DE CAIXA E/OU ENVOLUCRO ABERTA COM O USO DA QUINTA COR, COM FACA ESPECIAL E/OU APLICAÇÃO DE RELEVO SECO (TAMANHO 10 X 10 CM) INCLUINDO CLICHÊ, EM PAPEL CARTÃO TRI-PLÉ 350 G/CM <sup>a</sup> , IMPRESSÃO EM COR ESPECIAL PANTONE.	R\$ 3,20	R\$ 3.200,00
10	1	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO - DE LOMBADA QUADRADA COM APLICAÇÃO DE COSTURA (MIOLO) 184 PÁGINAS.	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
11	1000	und	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO - E APLICAÇÃO DO ADESIVO (LABELS) DO CD, 4X0 CORES, EM PAPEL ADESIVO COM FACA E CORTE ESPECIAL E MANUSEIO DO CD.  OBSERVAÇÕES CRITÉRIOS DE EXIGÊNCIAS PARA A CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO:	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00



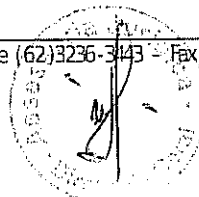


		<p>1 - TODO MATERIAL, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA (DESIGNER E/OU PUBLICITÁRIO PARA CRIAÇÃO DO PROJETO GRÁFICO, DIAGRAMAÇÃO E COPY-DESK) INCLUSO NO SERVIÇO.</p> <p>2 - COMPROVAÇÃO DE FUNCIONÁRIO ESPECIALIZADO, NA ÁREA DE CONTROLE DE QUALIDADE, BEM COMO NA DE CRIAÇÃO E COPY-DESK, COM CERTIFICAÇÃO E TRABALHOS POR ELES EXECUTADOS E ASSINADOS.</p> <p>3 - OS SERVIÇOS E DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO EXIGIDA NESTE EDITAL DEVERÃO SER APRESENTADOS NO MOMENTO DA HABILITAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO.</p> <p>4 - DISPONIBILIDADE DE TEMPO DOS PROFISSIONAIS DE CRIAÇÃO/DIAGRAMAÇÃO E COPY-DESK NAS FASES AFETAS A CADA UM PELO PRAZO QUE DURAR OS TRABALHOS DE CRIAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E COPY-DESK.</p> <p>5 - O TRABALHO DE CRIAÇÃO DO PROJETO GRÁFICO, PODE SER ALTERADO E/OU CRIADO ATÉ 4 VERSÕES.</p> <p>6 - O PRAZO PARA CRIAÇÃO DO PROJETO GRÁFICO É DE ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS DA CONTRATAÇÃO.</p> <p>7 - O MATERIAL DE TRABALHO (HD EXTERNO, COMPUTADOR COM SOFTWARE COREL X5 ADOBE INDESIGNER E PHOTO SHOP CS 5 E DEMAIS EQUIPAMENTOS QUE SE FIZER NECESSÁRIO) PARA EXECUÇÃO DO TRABALHO JUNTO AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DEVERÃO ESTAR INCLUSOS, E</p>	
--	--	--	--





		<p>DISPONIBILIZADO PELO CONTRATANTE, DURANTE O PRAZO DE REALIZAÇÃO DO TRABALHO.</p> <p>8- TODO SERVIÇO DE TRATAMENTO DE IMAGENS E ILUSTRAÇÃO GRÁFICA QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DO LIVRORELATÓRIO.</p> <p>9 - RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS GRÁFICOS PRÓPRIOS PARA IMPRESSÃO E ACABAMENTO, EXCETO APLICAÇÃO DE VERNIZ, COM APROVAÇÃO POR MEIO DE VISITA IN LOCO POR PROFISSIONAL INDICADO PELO TRIBUNAL DE JUSTIÇA.</p> <p>10 -GRAVAÇÃO DE 4 CD PARA ACOMPANHAR A ENTREGA DO SERVIÇO (2 COM MÍDIA FECHADA E 2 COM MÍDIA ABERTA) PARA SER ENTREGUE JUNTO COM O SERVIÇO.</p> <p>11 -MONTAGEM DE BUREAU GRÁFICO PARA GRAVAÇÃO DE CTP/FOTOLITO.</p> <p>12- O PRAZO FINAL PARA ENTREGA COMPLETA DO SERVIÇO NO TJ NA SGE É 14 DE JANEIRO DE 2011, IMPRETERIVELMENTE.</p> <p>13- AS DEMAIS EXIGÊNCIAS DE CONTROLE DE QUALIDADE (IMPRESSÃO/ACABAMENTO), DEVERÃO SER APROVADAS PELA SGE EM CADA FASE DO TRABALHO: PROVA DE MÁQUINA PARA O PRIMEIRO CADERNO PARA SEQUENCIAR OS DEMAIS; PROVA DE ACABAMENTO DE UM EXEMPLAR PARA CONFECÇÃO DOS DEMAIS.</p> <p>14- AS DEMAIS EXIGÊNCIAS PREVISTAS EM LEI E NO EDITAL, INCLUSAS.</p> <p>**A CONTRATADA DEVERÁ SER</p>	
--	--	---	--

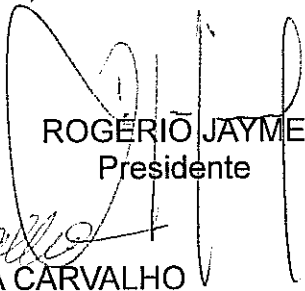





		<p>ESTABELECIDA NA REGIÃO METROPOLITANA DE GOIÂNIA, EM RAZÃO DO CURTO ESPAÇO DE TEMPO PARA SUA EXECUÇÃO.</p> <p>DO CONTRATANTE</p> <p>15 -O CONTEÚDO (TEXTO) SERÁ FORNECIDO CORRIGIDO, DIGITADO EM TEXTO SIMPLES (*.DOC E/OU *.TXT), AS FOTOS LINKADAS DEVERÃO SER IDENTIFICADAS POR NÚMERO.</p> <p>16- OS TÍTULOS E SUB-TÍTULOS DEVERÃO VIR JÁ EDITORADOS.</p> <p>17- FOTOS: ENVIADA EM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 300 DPI EM MEIO DIGITAL E/OU SCANEADA NA MESMA RESOLUÇÃO, EM ARQUIVOS SEPARADOS DO TEXTO (EXTENSÃO JPG).</p> <p>18 -OS GRÁFICOS IMPORTADOS A SEREM ENVIADOS PARA MONTAGEM NO MICRO DEVERÃO OBSERVAR QUE QUANDO POSSÍVEL SALVO EM VETOR (CDR E PDF).</p> <p>19 -AS CORES A SEREM TRABALHADAS DEVERÃO SER APRESENTADAS AO GANHADOR POR CÓDIGO DA ESCALA PANTONE, NO MOMENTO INICIAL</p>		
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 75.920,00</b>

Obs: Para maiores esclarecimento entrar em contato com Edna Sardinha, Secretária de Gestão Estratégica, fone (62)3216-2131.

Goiânia, 02 de dezembro de 2010.

  
ROGÉRIO JAYME  
Presidente

  
APARECIDA ROSA DE SOUZA CARVALHO  
Membro da CPL

ROGERIO CASTRO DE PINA  
Membro da CPL

