



## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 054/2017

O Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, por intermédio de seu Pregoeiro(a), designado pelo Decreto Judiciário nº 552/2017, datado de 15/02/2017, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO, por lote, destinada exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** conforme disposições fixadas neste edital e seu(s) anexo(s). Tal procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Federais de nº 3.555/2000, 3.693/2000 e 5.450/2005, Decreto Estadual nº 7.468/2011 e, subsidiariamente, às normas da Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Estadual nº 17.928/2012, em atendimento ao processo administrativo de nº 201710000060069.

### DATAS E HORÁRIOS

**Recebimento das propostas** : a partir das \_\_h\_\_ do dia \_\_/\_\_/2017

**Abertura das propostas** : a partir das \_\_h\_\_ do dia \_\_/\_\_/2017

**Início da disputa de preços** : às \_\_h\_\_ do dia \_\_/\_\_/2017

### OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) no ramo de serviços de alimentação para o fornecimento, por demanda, de lanches e bebidas não alcoólicas destinadas aos participantes das sessões no Tribunal do Júri, durante o período de 12 (doze) meses, nas comarcas de Aparecida de Goiânia, Senador Canedo, Anápolis, Águas Lindas de Goiás, Caldas Novas, Catalão, Crixás, Formosa, Itumbiara, Luziânia, Planaltina e Rio Verde, conforme especificado no(s) anexo(s) deste Edital.

### RECURSOS FINANCEIROS

2. A despesa decorrente desta contratação é estimada em **R\$ 95.599,86** (noventa e cinco mil, quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e seis centavos) e correrá à conta do Programa de Trabalho 2017.0452.02.061.4001.4001 (Apoio administrativo), no elemento de despesa 3.3.90.30.09 (Gêneros Alimentícios), constante do vigente orçamento.



## FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

e-mail: [eguimaraes@tjgo.jus.br](mailto:eguimaraes@tjgo.jus.br)

fax : (062) 3236 2428

fone : (062) 3236 2433

3. Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de compreensão ou interpretação do edital e seus anexos, deverão ser formulados por escrito, ao Pregoeiro(a), preferencialmente via e-mail, em até 3 (três) dias úteis antecedentes à apresentação das propostas.

4. As consultas serão respondidas e publicadas no site do Tribunal de Justiça ([www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br)), na página da licitação, no link Relatório 2017.

## DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

5. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

6. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, nomeado(a) Pregoeiro(a), designado(a) pelo Decreto Judiciário nº 552/2017, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema “licitações-e” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

## IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório através de petição de impugnação a ser encaminhada ao Pregoeiro, via e-mail, assinada e digitalizada, ou ao Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

8. Não será admitida a impugnação do Edital via fax.

9. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da petição via e-mail ou após o recebimento da petição pela Secretaria da Comissão Permanente de Licitação.

10. Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão designadas novas datas para a realização do certame.

11. Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou



subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado para responder pela empresa interessada.

## **RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTA**

**12.** O interessado deverá observar as datas e os horários limites previstos para apresentação e abertura da(s) proposta(s), atentando também para a data e horário de início da disputa.

## **REFERÊNCIA DE TEMPO**

**13.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**14.** Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.

**15.** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) não possuam, em seu objeto social, a faculdade para prestação dos serviços objeto desta licitação;
- b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária com o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás;
- c) sejam declarados inidôneos em qualquer esfera da Administração Pública;
- d) estejam sob falência, concordata, recuperação judicial, dissolução ou liquidação.

## **CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

**16.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

**17.** Para fins da obtenção de senhas, conforme o item anterior, as pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar demais atos e operações no



sistema licitações-e.

**18.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar, junto ao Banco do Brasil, cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**19.** A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

**20.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**21.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **PARTICIPAÇÃO**

**22.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**23.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <http://www.licitacoes-e.com.br>, opção “**Acesso Identificado**”.

**24.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O interessado será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## **REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**25.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;



- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

**26.** A partir do horário previsto no edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**27.** Quando da apresentação da proposta, para análise e aceitabilidade do(a) Pregoeiro(a), deverá ser informado, no campo de apresentação das propostas, única e exclusivamente a descrição resumida e o valor total dos serviços ofertados para cada um dos lotes, não sendo permitido anexar nenhum arquivo. O descumprimento implicará na desclassificação da proposta e consequente impossibilidade de participação na fase de lances.

**28.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**29.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**30.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema, mesmo que não supere o lance de menor valor registrado pelas concorrentes.

**31.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**32.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja considerado manifestamente inexequível.

**33.** A etapa de lances da sessão pública será dividida em duas fases sendo a primeira, conduzida e encerrada pelo Pregoeiro(a) mediante aviso de fechamento iminente dos lances, e a segunda, resultante do transcurso de tempo randômico, de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



**34.** Facultativamente, o Pregoeiro(a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do tempo randômico. Após o encerramento da fase de lances, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta, diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, buscando a obtenção de melhor oferta, bem como decidir sobre sua aceitação.

**35.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, momento em que será informado, automaticamente, a condição de empate técnico, em função do benefício concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**36.** Entende-se por empate, na modalidade pregão, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**37.** O sistema informará também, quando for o caso, a proposta de menor preço após negociação e decisão pelo Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

**38.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**39.** A proponente, primeira classificada, deverá apresentar obrigatoriamente, via e-mail - [equimaraes@tjgo.jus.br](mailto:equimaraes@tjgo.jus.br), no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos após o fechamento da sala de disputa, a proposta de preços atualizada e a documentação para fins de análise e habilitação. **Todos os documentos deverão ser originais, assinados e encaminhados em extensão “pdf”.** Após o recebimento o Pregoeiro verificará o cumprimento das exigências contidas neste Edital.

**40.** Estando a documentação e a proposta de preços em conformidade com as exigências do Edital, a licitante será declarada vencedora do certame no sistema licitações-e.

**41.** Os documentos remetidos por meio eletrônico poderão ser solicitados, à qualquer momento, na forma original, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**42.** Será desclassificada a empresa que descumprir o prazo estabelecido, sendo facultado ao Tribunal de Justiça convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação.

**43.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance



subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e, em sendo aceita a proposta, avaliará a habilitação do participante, situação essa que acontecerá sucessivamente, até a apuração de uma proposta aceitável e de documentação que atenda às exigências do Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

44. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado.

## CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

45. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, por lote, observadas as especificações contidas neste Edital.

46. Em obediência ao disposto no art. 40, X, da Lei nº 8.666/93, serão considerados, como preços máximos aceitáveis, os valores unitários e global orçados pela Administração.

47. Será desclassificada proposta manifestamente inexecutável, assim entendida a que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

48. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

49. A proposta atualizada deverá conter:

- a) nome ou razão social da proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);
- b) especificação dos serviços e quaisquer outros elementos necessários à sua precisa caracterização atendendo às especificações constantes do Termo de Referência;
- c) valores unitário, mensal e anual de cada um dos lotes;
- d) data e assinatura da proponente.

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA HABILITAÇÃO

50. Para habilitação a licitante deverá apresentar documentação abaixo discriminada, colocada na ordem sequencial deste Edital.

### 50.1. documentação relativa à habilitação jurídica:

**a)** prova de constituição da empresa, apresentada da seguinte forma:

- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

- inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis;

- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, se a atividade relativa ao objeto desta licitação assim o exigir;

**b)** comprovação da condição de MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE através de “Declaração de Enquadramento” devidamente certificada pela Junta Comercial competente ou certidão que comprove tal condição, emitida pela Junta Comercial, em período não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

**b.1)** no que tange à declaração de enquadramento ou certidão de comprovação da qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte não será aceita outra documentação senão aquela emitida e/ou certificada (deferida) pela Junta Comercial competente, consoante determinação do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 22/05/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC).

## **50.2. documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**b)** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;

**c)** prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal do domicílio ou sede da empresa interessada mediante Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União bem como as Contribuições Sociais;

**d)** prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede da empresa interessada, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal;

**e)** prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado de Goiás, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás;

**f)** prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da empresa interessada, expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;

**g)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho;

**50.2.1.** Para as licitantes com sede em Estados Federativos em que a comprovação da regularidade junto à Fazenda Pública Municipal se dê através de duas certidões, uma relativa a tributos mobiliários e outra a tributos imobiliários, somente será exigida, para a habilitação neste certame, a primeira.





### **50.3. documentação relativa à qualificação técnica:**

**a)** comprovação de capacitação técnico-operacional da empresa através de um ou mais atestados de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação, de forma satisfatória, de serviços com características semelhantes às especificadas neste Edital;

**b)** Comprovação da autorização e licença de funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária Estadual e Municipal.

### **50.4. documentação relativa à qualificação econômico-financeira:**

**a)** certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da empresa, emitida num período máximo de 30 (trinta) dias anteriores à data de realização do certame;

**b)** balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

**50.4.1.** Serão considerados aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**a)** publicados em Diário Oficial;

**b)** publicados em jornal;

**c)** por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**d)** por cópia ou fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

**50.4.2.** As empresas constituídas no presente exercício civil, deverão apresentar o balanço de abertura ou o último balanço patrimonial levantado.

### **50.5. declarações:**

**a)** declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame;

**b)** declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação;

**c)** declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º, na forma seguinte:

**“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador**



**menor de 16 (dezesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa.”**

**d) Declaração da proponente, de não possuir vínculo com o Poder Judiciário, nos termos do art. 3º da Resolução nº 07, alterada pela Resolução nº 09, de 06 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça, na forma seguinte:**

**“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, ter conhecimento da vedação da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a esse Tribunal.”**

**51.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente Edital e seu(s) Anexo(s).

**52.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seu(s) Anexo(s), o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

**53.** Os documentos de regularidade fiscal e trabalhista terão seus prazos de validade adstritos aos estabelecidos pelos respectivos órgãos expedidores. Caso não apresentem prazo de validade, somente serão aceitos se expedidos num período máximo de 60 (sessenta) dias antecedentes à apresentação das propostas com exceção do CNPJ que não tem validade estabelecida.

**54.** Havendo qualquer restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação em virtude do benefício concedido pela Lei Complementar Estadual nº 117/2015, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

**55.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

**56.** A prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) não será considerada como documento concernente à regularidade fiscal para fins do item anterior.

**57.** A licitante que apresentar, junto aos documentos de habilitação, o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, em



período não superior a 30 (trinta) dias anteriores à apresentação da proposta no sistema “licitações e”, ficará isenta da apresentação da documentação relativa à regularidade jurídica e fiscal.

**58.** O Certificado de Registro Cadastral (CRC), somente será emitido mediante o atendimento pleno de todos os documentos exigidos para o cadastro. Não serão emitidos certificados com pendências.

**59.** Uma vez apresentado o Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, o Pregoeiro determinará, à Comissão de Registros Cadastrais, a conferência da validade de toda a documentação considerada isenta. Havendo qualquer documento com validade vencida e não tendo a licitante encaminhado outro válido, junto à documentação, tal situação implicará na desclassificação do licitante bem como na aplicação das sanções legais, salvo se a licitante for microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), às quais é permitida a regularização e apresentação de novos documentos de regularidade fiscal, em virtude do benefício concedido pela Lei Complementar Estadual nº 117/2015.

**60.** Não serão aceitos certificados de registro cadastral de outros órgãos públicos.

**61.** Não será aceito o certificado de registro cadastral extraído do SICAF, uma vez que as informações dos fornecedores ali contidas, tem validade exclusivamente, para os órgãos da Administração Pública Federal direta, autárquica ou fundacional, no âmbito do SISG (Sistema de Serviços Gerais), não se constituindo, em hipótese alguma, em documento comprobatório da regularidade de fornecedor junto a órgãos ou entidades não usuários do sistema.

## **DOS RECURSOS**

**62.** Não serão conhecidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**63.** Após declarado o vencedor, o sistema abrirá opção para os proponentes recorrerem das decisões do Pregoeiro podendo fazê-lo por um período de 24 (vinte e quatro) horas, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, necessariamente via e-mail e em extensão “pdf” bem como em texto editável, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas, para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente.

**64.** A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, no prazo acima estabelecido, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro(a) autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.



**65.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada de forma motivada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**66.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo nos termos do art. 109, § 2º da Lei nº 8.666/93.

**67.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**68.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, no 3º (terceiro) andar, do Anexo I do Tribunal de Justiça, à Rua 19, Q.A8, Lt. 06, Setor Oeste, em Goiânia-GO.

## **DA ADJUDICAÇÃO**

**69.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no ato convocatório, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

## **DO CONTRATO**

**70.** À licitante vencedora será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, para a assinatura do contrato, após convocação, sob pena de decair o direito de fornecimento.

**71.** A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legais.

**72.** É facultado ao Tribunal de Justiça, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar, respeitando a ordem de classificação, licitante remanescente para, estando o mesmo habilitado, efetuar o fornecimento, no prazo e condições propostas pelo primeiro licitante classificado.

## **DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**73.** Os serviços serão prestados nos prazos, locais e condições estabelecidos no Termo de Referência, anexo deste edital.

## **DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**



**74.** A licitação de que trata o presente edital, poderá ser revogada ou anulada pela autoridade competente do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93.

## **DO PAGAMENTO**

**75.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias consecutivos após a apresentação da Nota Fiscal atestada pelo setor competente.

**76.** Caso o pagamento ocorra após o prazo estabelecido, por responsabilidade exclusiva do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, sobre o mesmo incorrerá multa de mora com base no INPC do IBGE, *pro rata temporis*.

## **DO INADIMPLEMENTO**

**77.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades:

- I** – advertência;
- II** – multa;
- III** – suspensão de contratar com o Tribunal de Justiça;
- IV** – impedimento de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça;
- V** – declaração de inidoneidade.

**78.** O Tribunal de Justiça, na quantificação da pena de multa, observará o seguinte:

**I** – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

**II** – multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

**III** – multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da parte do fornecimento e/ou do serviço não realizado, ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida, por dia subsequente ao trigésimo.

**79.** Sem prejuízo das multas aplicadas, poderá a Administração, ao seu interesse, rescindir o contrato em caso de atraso superior ao sexagésimo dia sobre o fornecimento parcial ou integral do objeto ou etapa do cronograma físico da obra não cumprido, se for o caso.



**80.** As multas serão descontadas de qualquer crédito da empresa contratada. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a contratada deverá recolhê-las nos prazos que o Tribunal de Justiça determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**81.** A penalidade de multa, que poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, e a sua cobrança, não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**82.** A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos:

**I** – 6 (seis) meses, nos casos de:

**a)** aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o CONTRATADO tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

**b)** alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria/materiais fornecidos;

**II** – 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução do objeto, do serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

**III** – 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

**a)** entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

**b)** paralisação de serviço ou do fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;

**c)** praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da administração estadual;

**d)** sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

**e)** recusar a retirada da nota de empenho ou assinatura do contrato no prazo estabelecido, sem justa causa.

**83.** Ficará impedida de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça, pelo prazo de 2 (dois) anos, garantido o devido processo legal, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, a empresa que:

**a)** deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;

**b)** fraudar a execução do contrato;

**c)** comportar-se de modo inidôneo;

**d)** cometer fraude fiscal; ou

**e)** fizer declaração falsa.

**84.** O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.



## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**85.** Prestar os serviços em conformidade com o estabelecido no edital e anexo(s).

**86.** Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação, consoante o disposto no art. 71 da Lei nº 8.666/93.

**87.** Aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da compra.

**88.** Atender as obrigações constantes do Termo de Referência.

## **DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**89.** Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a contratação e prestação dos serviços.

**90.** Efetuar, através dos Diretores do Foro das Comarcas contempladas ou servidores indicados, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite dos serviços.

**91.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a empresa contratada entregar fora das especificações do edital e anexo(s).

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**92.** É facultado ao Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**93.** Fica assegurado ao Tribunal de Justiça o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**94.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas não sendo o Tribunal de Justiça, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório e de eventual cancelamento ou anulação do certame ou de parte de seu objeto.

**95.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



**96.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro(a) em contrário.

**97.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Tribunal de Justiça.

**98.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**99.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao fornecimento do objeto licitado.

**100.** A ata referente à sessão pública deste certame, além da publicação de seu extrato no Diário de Justiça Eletrônico, bem como os atos e os procedimentos relativos aos recursos interpostos e as respostas a eventuais pedidos de esclarecimento serão divulgados, para conhecimento público, na internet, no site <http://www.tjgo.jus.br> na página Licitação/Relatório 2017.

**101.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, Lei Estadual nº 17.928/2012, Decreto Estadual nº 7.468/2011 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, e à legislação comum, que se aplicará, inclusive, aos casos omissos.

**102.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, sendo as demais, formuladas por escrito até 03 (três) dias consecutivos antes da realização do certame.

**103.** O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o desta Capital, com exclusão de qualquer outro.

Para conhecimento dos interessados, lavrou-se o presente edital, que será afixado no quadro da Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, localizado no térreo do edifício do Palácio da Justiça, à Avenida Assis Chateaubriand, nº 195, Setor Oeste, em Goiânia-GO e publicado na internet, no endereço [www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br), estando a Secretaria à disposição dos interessados para mais informações, no horário de 08h00 às 18h00, através dos telefones (062) 3236-2433 e 3236-2435 ou pelo e-mail [licitacao@tjgo.jus.br](mailto:licitacao@tjgo.jus.br).

Goiânia, 22 de novembro de 2017.

Elma Guimarães  
Pregoeira





## ANEXO I

### EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 054/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO

#### MINUTA CONTRATUAL

Contrato de fornecimento, por demanda, de lanches e bebidas não alcoólicas destinadas aos participantes das sessões no Tribunal do Júri, durante o período de 12 (doze) meses, nas comarcas de Aparecida de Goiânia, Senador Canedo, Anápolis, Águas Lindas de Goiás, Caldas Novas, Catalão, Crixás, Formosa, Itumbiara, Luziânia, Planaltina e Rio Verde, que entre si celebram o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE GOIÁS e a empresa

---

Pelo presente contrato firmado à vista dos autos nº 201710000060069, o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, situado na Av. Assis Chateaubriand, nº195, Setor Oeste, cidade de Goiânia-GO, inscrito no CNPJ sob o nº 02.050.330/0001-17, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por sua Diretora Geral, Aparecida Auxiliadora Magalhães Santos, brasileira, servidora pública, residente e domiciliada em Aparecida de Goiânia, e a empresa \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, Portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, têm entre si justo e combinado o presente contrato, oriundo da licitação realizada, conforme Edital Nº 054/2017, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, sob sujeição às normas da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, suas alterações, bem como da Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Resolução nº 114, do Conselho Nacional de Justiça, e Resolução nº 09/2012 da Corte Especial do Tribunal de Justiça, no que couber, e demais normas aplicáveis, observadas as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O objeto deste contrato é o fornecimento, por demanda, de lanches e bebidas não alcoólicas destinadas aos participantes das sessões no Tribunal do Júri, durante o período de 12 (doze) meses, nas comarcas de Aparecida de Goiânia, Senador Canedo, Anápolis, Águas Lindas de Goiás, Caldas Novas, Catalão, Crixás, Formosa, Itumbiara, Luziânia, Planaltina e Rio Verde

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO



Este ajuste está vinculado ao Edital de Licitação N° 054/2017, na modalidade Pregão Eletrônico e seus anexos, bem como aos termos da proposta da contratada que passa a integrar como parte inseparável, o presente contrato, como se transcritos fossem.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

O valor da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

**Parágrafo único.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

§1º No encaminhamento da Nota Fiscal/Fatura para pagamento, esta deverá vir acompanhada do comprovante do recolhimento do Imposto sobre Serviços – ISS, devidamente pago, correspondente aos serviços prestados ou o documento de arrecadação do ISS para que o CONTRATANTE efetue a retenção e recolhimento do tributo.

§2º Caso o pagamento ocorra após o prazo estabelecido, por responsabilidade exclusiva do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, sobre o mesmo incorrerá multa de mora com base no INPC do IBGE, *pro rata temporis*.

§3º Os autos de pagamento serão instruídos, no mínimo, com os seguintes documentos:

- I – Certidão de Regularidade do FGTS;
- II – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- III – Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- IV – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

§4º A ausência de qualquer documento ou a ocorrência de qualquer fato de responsabilidade da CONTRATADA que impeça a regular tramitação do procedimento de pagamento implicará na suspensão do prazo previsto no *caput* da presente cláusula, isentando o contratante de qualquer responsabilidade pelo atraso no pagamento.



## **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária 2017.0452.02.061.4001.4001, no elemento de despesa 3390.30.09, constante do vigente orçamento, conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

1 – A CONTRATADA deve:

1.1 Executar os serviços conforme especificações da proposta, Edital, Termo de Referência e anexos, em perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

1.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;

1.4 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

1.5 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;

1.6 No caso de serviços que envolvam o desenvolvimento de produtos e projetos:

1.6.1 Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Termo de Referência, nos termos do artigo 111 da Lei nº 8.666, de 1993;

1.6.2 Quando o projeto referir-se a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

1.6.3 Assegurar ao CONTRATANTE:

1.6.3.1 o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas de forma permanente, permitindo ao CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

1.6.3.2 os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e dos demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, são de propriedade exclusiva do CONTRATANTE, ficando proibida a sua utilização sem que



exista autorização expressa, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

§1º A inadimplência da CONTRATADA em relação aos seus trabalhadores e fornecedores não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato.

§2º São expressamente vedadas à CONTRATADA:

a) a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

b) subcontratação para a execução do objeto deste contrato, sem a prévia e expressa autorização do contratante;

c) a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato.

2 - O CONTRATANTE deve:

2.1 Efetuar o pagamento do valor resultante da prestação dos serviços à CONTRATADA após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo gestor do contrato;

2.2 Proporcionar as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as disposições deste contrato, do Edital e de seus respectivos anexos;

2.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, com o ato convocatório e com os termos de sua proposta;

2.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, fixando prazo para a sua correção;

2.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA prestar em desacordo com o estabelecido neste instrumento, no Edital e seu anexos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial deste contrato, poderá o CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia defesa, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa;

III – suspensão de contratar com o Tribunal de Justiça;

IV – impedimento de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça;

V – declaração de inidoneidade.

§1º O Tribunal de Justiça, na quantificação da pena de multa, observará o seguinte:



I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

III – multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da parte do fornecimento e/ou do serviço não realizado, ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida, por dia subsequente ao trigésimo.

§2º Sem prejuízo das multas aplicadas, poderá o Contratante, ao seu interesse, rescindir o contrato em caso de atraso superior ao sexagésimo dia sobre o fornecimento parcial ou integral do objeto ou etapa do cronograma físico da obra não cumprido, se for o caso.

§3º As multas serão descontadas de qualquer crédito da CONTRATADA. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que o Tribunal de Justiça determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

§4º A penalidade de multa, que poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, e a sua cobrança, não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

§5º A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos:

I – 6 (seis) meses, nos casos de:

a) aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o CONTRATADO tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

b) alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria/materiais fornecidos;

II – 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução do objeto, do serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

III – 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

a) entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

b) paralisação de serviço ou do fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;

c) praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da administração estadual;

d) sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

e) recusar a retirada da nota de empenho ou assinatura do contrato no prazo estabelecido, sem justa causa.

§6º Ficará impedida de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça, pelo prazo de 2



(dois) anos, garantido o devido processo legal, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

- a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- b) fraudar a execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) cometer fraude fiscal; ou
- e) fizer declaração falsa.

§7º Reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993 e artigo 81, III, da Lei Estadual nº 17.928/2012.

§8º O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

§9º Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

§10º O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

§1º A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§2º As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

O valor acima poderá ser reajustado após 12 (doze) meses contados da data limite para apresentação da proposta, em obediência ao comando do art. 40, XI, e art. 55, III, ambos da Lei nº 8.666/93, c/c arts. 2º e 3º da Lei nº 10.192/2001.



## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

São motivos para a rescisão do presente Contrato os elencados no art. 78 da Lei nº 8.666/1993, que obedecerá às disposições dos artigos 79 e 80, da Lei nº 8.666/93.

§1º A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

§2º O presente instrumento pode ser rescindido unilateralmente pelo Tribunal de Justiça antes do prazo estabelecido, mediante comunicação prévia, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, respeitando o contraditório e ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBORDINAÇÃO LEGAL**

As partes submetem-se às condições ora acordadas e aos ditames da Lei nº 8.666/1993, da Lei Estadual nº 17.928/2012 e legislação comum, que se aplicará, inclusive, aos casos omissos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO**

Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelos Diretores do Foro das comarcas contempladas ou servidor por eles indicados que serão designados gestores.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O presente instrumento tem vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas que porventura surgirem em decorrência da execução do presente contrato.

E por estarem justas e combinadas, as partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, diante das testemunhas abaixo.



tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria-Geral  
Comissão Permanente de Licitação

Goiânia, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Aparecida Auxiliadora Magalhães Santos  
Diretora Geral do Tribunal de Justiça de Goiás  
**CONTRATANTE**

---

(REPRESENTANTE DA EMPRESA)  
**CONTRATADA**

Testemunhas: \_\_\_\_\_

---





## **ANEXO II**

### **EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 054/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **– DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de lanches e bebidas (não alcoólicas), por demanda, destinadas aos participantes das sessões do júri das comarcas do interior.

##### **2 – DO OBJETIVO**

Atender as Comarcas do Interior quanto ao fornecimento de lanches adequados e de qualidade aos participantes das sessões dos Tribunais do Júri das Comarcas do Interior da tabela do quantitativo especificado no item 5, deste Termo de Referência.

##### **3 – MODALIDADE**

Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico do tipo menor preço por lote.

##### **4 – DA JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a contratação tendo em vista a necessidade de fornecer lanche aos servidores e jurados designados para as sessões de Júri, uma vez que a duração das citadas sessões é imprecisa e variável.

Insta salientar que toda sessão do Tribunal do Júri requer um protocolo de ações rígido, especialmente no que refere-se à comunicação entre seus participantes, o



que impossibilita a saída do local onde é realizada a sessão, inclusive para fins de alimentação.

Tendo em vista que as sessões dos Tribunais do Júri obedecem normas em que preconizam sessões ordinárias durante o ano, o serviço de fornecimento de lanches se faz necessário para atender a Magistrados, Servidores das Varas Criminais, Assessores, Promotores, Advogados, Jurados, Testemunhas, Oficiais de Justiça e Oficiais requisitados pelo Juiz de Direito responsável pelo Tribunal do Júri, a Polícia Militar à disposição para reforço da segurança; réu(s) e demais componentes. Importante frisar que as atividades dos Tribunais do Júri podem estender-se por períodos além da jornada e finais de semana em razão da imprecisão de duração das sessões, pois o tempo gasto com as manifestações orais são variáveis. Importante registrar que o protocolo das sessões do Tribunal do Juri é muito rígido, no que diz respeito à comunicação entre seus participantes, não podendo os mesmos se ausentarem das dependências deste recinto para realizar as refeições de necessidades diárias em restaurante, residência, etc., devendo as mesmas serem realizadas dentro do local.

## 5 – DA ESPECIFICAÇÃO

LANCHES	Um cento de salgados, tamanho de festa (ex. quibe, coxinha, risole de milho, pastel frito, empada de frango e de carne, americano, etc)
	Meio cento de quitandas/tortas/mini-sandwiches (ex. pão de queijo, biscoito de queijo), bolo (baunilha, laranja, coco, chocolate, cenoura), torta de sal ( frango, palmito, etc), mini-sanduche (presunto de queijo, peito de peru, hamburguer, etc).
BEBIDAS	4 litros de refrigerantes normal, diet e light de 1ª qualidade



	(coca, guaraná, laranja, etc) e 4 litros de sucos normal, diet e light de 1ª qualidade (uva, pêssego, caju, goiaba, maracujá, laranja, etc).
--	--

5.1 - O cardápio deverá ser variado, conforme os itens especificados acima, previamente aprovado pelo fiscal do contrato em cada comarca.

5.2 - O lanche será servido, quando solicitado, em horário estabelecido pelo Juiz Presidente do Tribunal do Júri, com sugestão de fornecimento, em média, de 05 (cinco) salgados tamanho de festa por pessoa (salgados fritos e assados); 02 (dois) tipos de quitandas/tortas/mini-sanduíches por pessoa e 02 (dois) tipos de refrigerantes calculados 200 ml. por pessoa, nos tubos de 2 lts, normal, diet e light; 02 (dois) tipos de sucos industrializados normal, diet e light calculados 200 ml por pessoa, nas caixas de 1 lt., salientando que todos os itens devam ser 1ª qualidade.

5.3 - Os lanches deverão ser acondicionados em embalagens próprias de isopor, com divisórias e tampa.

## **6. Prestação/Execução dos Serviços:**

6.1 - Fica a cargo da contratada fornecer os lanches de acordo com as especificações demonstradas no item 5 deste termo, utilizando as técnicas oficiais para a boa execução dos serviços.

6.2 - Os lanches deverão ser fornecidos no local indicado e conferidos pelo fiscal do contrato, devendo estar de acordo com o cardápio solicitado e dentro do horário preestabelecido, lembrando sempre do protocolo rígido das sessões do Tribunal do Júri, não admitindo atrasos.

6.3 - O fiscal do contrato deverá informar o cardápio com no mínimo 04 (quatro) horas de antecedência, mediante apresentação de requisição conforme formulário anexo que deverá constar cronograma com horário, data, local de entrega e quantidade de participantes, devidamente assinado e autorizado pelo fiscal do



respectivo contrato. Os lanches deverão ser preparados com antecedência de 02 (duas) horas do prazo de entrega.

6.4 - A contratada deverá efetuar, sem custos adicionais, a troca do lanche, da bebida e material considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, contado do recebimento da comunicação.

6.5 - Os lanches deverão ser fornecidos sempre quentes, acompanhados de guardanapos de papel em quantidade suficiente por pessoa, transportados e armazenados em caixas térmicas até a sua entrega e fornecimento.

6.6 - Responder por todos custos remuneratórios e ainda os decorrentes de acidentes de seus empregados quando estiverem em serviço, bem como assumir todos encargos trabalhistas, previdenciários, durante a execução do serviço.

## 7 – DO QUANTITATIVO

### Previsão de demanda de lanches para o período de 1 (um) ano, por Lote

Previsão de demanda de refeições para o ano por Lote				
LOTE	COMARCA	QUANTITATIVO DE SEÇÕES NO ANO	QUANTITATIVO DE REFEIÇÕES	
			PESSOAS POR SESSÃO	POR ANO
1	APARECIDA DE GOIÂNIA	180	15	2.700
2	SENADOR CANEDO	26	15	390
3	ANÁPOLIS	60	15	900
4	ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS	48	15	720
5	CALDAS NOVAS	24	15	360
6	CATALÃO	24	15	360
7	CRIXÁS	15	15	225
8	FORMOSA	48	15	720
9	ITUMBIARA	48	15	720
10	LUZIÂNIA	60	15	900
11	PLANALTINA	48	15	720
12	RIO VERDE	72	15	1.080
<b>Total de refeições por ano</b>				<b>9.795</b>



## **8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Todas as despesas com a presente contratação correrão por conta dos recursos consignados para este Tribunal, referentes ao exercício de 2017.

## **9 – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

9.1 - A entrega deverá ser realizada conforme o cronograma das sessões de júri de cada comarca, nos endereços abaixo:

**Lote 1: Aparecida de Goiânia:** Rua Versáles, Qd 3, Lts 8/14, Residencial Maria Liza, CEP: 74980-000.

**Lote 2: Senador Canedo:** Rua 10, esquina com Rua 11-A, Área 5, Conjunto Uirapuru, CEP: 75250-000.

**Lote 3: Anápolis:** Avenida Senador José Lourenço Dias, nº 1.311, Centro, CEP: 75020-010.

**Lote 4: Águas Lindas de Goiás:** Rua Quadra 25, Lote 1, Jardim Querência, CEP: 72910-729.

**Lote 5: Caldas Novas:** Avenida C, Quadra 1-A, Bairro Itaguaí III, CEP: 75690-000.

**Lote 6: Catalão:** Avenida Nicolau Abrão, nº 80, Centro, CEP: 75701-900.

**Lote 7: Crixás:** Avenida das Oliveiras com Rua 2019, Quadra 23, Setor Novo Horizonte, CEP: 76510-000

**Lote 8: Formosa:** Rua Mário Miguel da Silva, Qd 74, Lotes 1/5, Parque Laguna II, CEP: 73814-173.

**Lote 9: Itumbiara:** Av. João Paulo II, nº 185, Bairro Dom Bosco, CEP: 75530-970.

**Lote 10: Luziânia:** Avenida Neylon Rolin, Qd. MOS, Lotes 7A / 7B, Parque JK, CEP: 72850-450.



**Lote 11: Planaltina:** Praça Cívica, s/n, Centro CEP: 73750-005.

**Lote 12: Rio Verde:** Avenida Universitária, Quadra 7, Setor Rialma 2, CEP: 75909-468.

9.2 - As entregas deverão ser realizadas com 1 (uma) hora que anteceder à sessão do Júri, conforme cronograma.

9.3 - Os cronogramas de sessões do Júri serão encaminhados à empresa contratada com prazo mínimo de 2 (dois) dias.

9.4 - Quando as sessões do Júri forem canceladas a empresa deverá ser comunicada com antecedência mínima de 2 (duas) horas antes da entrega.

9.5 - As empresas contratadas deverão observar os padrões estabelecidos pela Anvisa, por meio da Resolução RDC nº 216/2014 (Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviço de Alimentação).

## **10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 - Exercer a fiscalização sobre o recebimento do material procedendo o ateste na respectiva nota, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

10.2 - Quando necessário, colocar à disposição dos técnicos da Contratada, o espaço para a prestação do serviço;

10.3 - Comunicar à contratada qualquer irregularidade identificada no fornecimento dos lanches, solicitando a correção ou que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

10.4 - Proceder o pagamento na forma e prazo pactuados;

10.5 - Atestar a Nota Fiscal relativa ao efetivo fornecimento, pelo servidor competente, conforme Nota de Empenho;

10.6 - Notificar, por escrito, a empresa contratada da aplicação de eventuais penalidades, garantindo o princípio do contraditório e a ampla defesa;

10.7 - Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles



praticados no mercado pelas demais empresas que execute serviços similares ao objeto do contrato, de forma a garantir que sejam mais vantajosos para o Poder Judiciário;

10.8 - Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio do Gestor do Contrato;

10.9 - Dar providências às recomendações da Contratada, concernentes às condições e uso correto dos elevadores, caso tenha, divulgar orientações e fiscalizar procedimentos.

## **11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Termo de Referência, sendo responsável pelo transporte até sua entrega;

11.2 - Aceitar todas as decisões, métodos de inspeção, verificação e controle, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e explicações que a Contratante julgar necessário;

11.3 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais, previdenciários e outros decorrentes da contratação;

11.4 - Recolher aos cofres do Poder Judiciário do Estado de Goiás, conforme lhe seja instruído na oportunidade, as importâncias referentes às multas que lhe forem aplicadas ou às indenizações devidas, sob pena de serem descontadas do pagamento de sua nota.

11.5 - Pontualidade, assiduidade, agilidade e atender com presteza todos os chamados da contratante.

11.6 - A contratada deverá estar disponível para atender as solicitações de lanche da contratante, lembrando do rígido protocolo das sessões de Tribunal do Júri.

11.7 - A contratada deverá aceitar a condição de cancelamento da requisição do LANCHE se solicitado com antecedência de até 02 (duas) horas, considerando o



protocolo rígido das sessões do Tribunal do Júri, como por exemplo o Presidente do Tribunal do Juri suspender a sessão por qualquer impedimento legal.

11.8 - Comunicar ao gestor do contrato e a Diretoria do Foro da Comarca, todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a contratação.

11.9 - Aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% do valor do contrato.

## **12 – DO PAGAMENTO**

12.1 - A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

12.2 - O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do Recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

12.3 - O pagamento de que se trata o subitem anterior só será efetivado se a empresa contratada estiver em situação regular, a saber:

12.3.1 - PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial da empresa fornecedora, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

a. CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITO, REFERENTE À QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.

b. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.

c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU





EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

12.3.2 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial da empresa contratada, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

12.3.3 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS, OU EQUIVALENTE, quanto a Seguridade Social (INSS), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, da sede ou filial(is) da empresa contratada, casos existentes, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

12.3.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.4 - Os documentos referentes à regularidade fiscal deverão apresentar igualdade de CNPJ, ressalvando-se aquele que o próprio órgão emissor declara expressamente no referido documento que ele é válido para todos os estabelecimentos - sede e filiais – da empresa contratada.

12.5 - O pagamento não será efetuado enquanto a empresa vencedora estiver pendente de liquidação com qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

12.6 - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

12.7 - Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas



que por ventura ocorrerem serão de responsabilidade da empresa vencedora.

### **13 – DAS SANÇÕES**

13.1 - Levando-se em consideração a natureza da obrigação (lanches para participantes do Tribunal do Júri nas comarcas do interior), o atraso injustificado na entrega será considerada inexecução contratual para fins de aplicação de penalidade.

13.2 - Qualquer intercorrência que venha a afetar o regular cumprimento da obrigação de entrega das refeições deve ser comunicada ao fiscal do contrato e à Diretoria do Foro da Comarca, imediatamente, sob pena de ser considerada inexecução contratual.

13.3 – A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital e padrão da Assessoria Jurídica da Diretoria Geral do Tribunal de Justiça.

### **14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

14.1. Apresentar atestado de capacitação técnica de firma especializada e que comprove o bom desempenho da atividade de fornecimento de lanches;

14.2. Comprovação da Autorização e Licença de Funcionamento da contratada, expedida pela vigilância Sanitária Estadual e Municipal;

### **15 – DO GESTOR**

Ficam designados como gestores da contratação os respectivos Diretores do Foro das Comarcas contempladas.

### **16 – DA VIGÊNCIA**



tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria-Geral  
Comissão Permanente de Licitação

O contrato oriundo da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

Lillian Ferreira Leal de Moraes Couto

Diretoria Administrativa

**ANEXO III**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 054/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO**

**PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS**

ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>LOTE 1</b>					
1	180	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE APARECIDA DE GOIÂNIA	R\$ 141,95	R\$ 25.551,00
<b>TOTAL DO LOTE 1</b>					<b>R\$ 25.551,00</b>
<b>LOTE 2</b>					
2	26	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE SENADOR CANEDO	R\$ 158,35	R\$ 4.117,10
<b>TOTAL DO LOTE 2</b>					<b>R\$ 4.117,10</b>
<b>LOTE 3</b>					
3	60	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE ANÁPOLIS	R\$ 156,87	R\$ 9.412,20
<b>TOTAL DO LOTE 3</b>					<b>R\$ 9.412,20</b>
<b>LOTE 4</b>					
4	48	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS	R\$ 138,50	R\$ 6.648,00
<b>TOTAL DO LOTE 4</b>					<b>R\$ 6.648,00</b>
<b>LOTE 5</b>					
5	24	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE CALDAS NOVAS	R\$ 162,80	R\$ 3.907,20
<b>TOTAL DO LOTE 5</b>					<b>R\$ 3.907,20</b>
<b>LOTE 6</b>					
6	24	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE CATALÃO	R\$ 163,50	R\$ 3.924,00
<b>TOTAL DO LOTE 6</b>					<b>R\$ 3.924,00</b>

LOTE 7					
7	15	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE <b>CRIXÁS</b>	R\$ 146,00	R\$ 2.190,00
<b>TOTAL DO LOTE 7</b>					<b>R\$ 2.190,00</b>

LOTE 8					
8	48	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE <b>FORMOSA</b>	R\$ 138,88	R\$ 6.666,24
<b>TOTAL DO LOTE 8</b>					<b>R\$ 6.666,24</b>

LOTE 09					
9	48	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE <b>ITUMBIARA</b>	R\$ 145,47	R\$ 6.982,56
<b>TOTAL DO LOTE 9</b>					<b>R\$ 6.982,56</b>

LOTE 10					
10	60	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE <b>LUZIÂNIA</b>	R\$ 148,00	R\$ 8.880,00
<b>TOTAL DO LOTE 10</b>					<b>R\$ 8.880,00</b>

LOTE 11					
11	48	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE <b>PLANALTINA</b>	R\$ 138,88	R\$ 6.666,24
<b>TOTAL DO LOTE 11</b>					<b>R\$ 6.666,24</b>

LOTE 12					
12	72	und	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, POR DEMANDA, DE LANCHES E BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES DAS SESSÕES DO JÚRI – COMARCA DE <b>RIO VERDE</b>	R\$ 147,99	R\$ 10.655,28
<b>TOTAL DO LOTE 12</b>					<b>R\$ 10.655,28</b>
<b>VALOR TOTAL DOS LOTES</b>					<b>R\$ 95.599,82</b>

Goiânia, 22 de novembro de 2017.

Elma Guimarães  
Pregoeira