

## **EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 071/2018**

O Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, por intermédio de seu Pregoeiro, designado pelo Decreto Judiciário nº 251/2018, datado de 15/02/2018, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme disposições fixadas neste edital e seu(s) anexo(s). Tal procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Federais de nº 3.555/2000, 3.693/2000 e 5.450/2005, Decreto Estadual nº 7.468/2011 e, subsidiariamente, às normas da Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Estadual nº 17.928/2012, em atendimento ao processo administrativo de nº 201806000113441.

### **DATAS E HORÁRIOS**

**Recebimento das propostas** : a partir das 08h00 do dia 18/12/2018

**Abertura das propostas** : a partir das 10h00 do dia 19/12/2018

**Início da disputa de preços** : às 14h00 do dia 19/12/2018

### **OBJETO**

1. A presente licitação tem por objeto a aquisição, com confecção e instalação de materiais como placas de comunicação visual, expositores, banners, painéis e outros materiais do conjunto que irão compor a expografia permanente do Centro de Memória do TJGO, a ser instalado no edifício histórico da Comarca de Goiás, conforme estabelecido nos anexos deste edital.

### **RECURSOS FINANCEIROS**

2. A despesa decorrente desta contratação é estimada em R\$ 282.691,90 (Duzentos e oitenta e dois mil, seiscentos e noventa e um reais e noventa centavos) e correrá à conta do Programa de Trabalho 2018.0452.02.061.4001.4001 (Apoio administrativo), no(s) elemento(s) de despesa 3390.30.22 (Material de Sinalização Visual para Orientação à Prestação de Serviços Públicos), 3390.30.34 (Material para Manutenção, Reparos e Conservação de Bens Móveis), 3390.30.33 (Material para Manutenção, Reparos e Conservação de Bens Imóveis), 3390.30.55 (Mat.educativo e/ ou cultural), 3390.30.39 (Material p/Utilização e Gráfica), 3390.30.15 (Material de Expediente)

e 3390.30.54 (Mat.p/ identificação de pessoas, veíc), constante do vigente orçamento.

## **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS**

**e-mail:** [rcpina@tjgo.jus.br](mailto:rcpina@tjgo.jus.br)

**fores :** (062) 3236 2433 ou (062) 3236 2435

3. Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de compreensão ou interpretação do edital e seus anexos, deverão ser formulados por escrito, ao Pregoeiro, preferencialmente via e-mail, em até 3 (três) dias úteis antecedentes à apresentação das propostas.

4. As consultas serão respondidas e publicadas no site do Tribunal de Justiça ([www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br)), na página da licitação, no link <http://www.tjgo.jus.br/index.php/tribunal/tribunal-portaldatransparencia/tribunal-portaldatransparencia-licitacao#relatorio>.

## **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

5. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

6. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, nomeado(a) Pregoeiro(a), designado(a) pelo Decreto Judiciário nº 251/2018, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema “licitações-e” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

## **IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

7. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório através de petição de impugnação a ser encaminhada ao Pregoeiro, via e-mail, assinada e digitalizada ou entregue na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

8. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da petição via e-mail ou após o recebimento da petição pela Secretaria da Comissão Permanente de Licitação.

9. Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão designadas novas datas para

a realização do certame.

**10.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado para responder pela empresa interessada.

## **RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**11.** O interessado deverá observar as datas e os horários limites previstos para apresentação e abertura da(s) proposta(s), atentando também para a data e horário de início da disputa.

## **REFERÊNCIA DE TEMPO**

**12.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**13.** Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.

**14.** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a)** não possuam, em seu objeto social, a faculdade para prestação/comercialização dos serviços/produtos objeto desta licitação;
- b)** estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária com o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás ou por qualquer órgão da administração pública;
- c)** sejam declarados inidôneos em qualquer esfera da administração pública;
- d)** estejam sob falência, concordata, recuperação judicial, dissolução ou liquidação.

## **CRENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

**15.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

**16.** Para fins da obtenção de senhas, conforme o item anterior, as pessoas

jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar demais atos e operações no sistema licitações-e.

**17.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar, junto ao Banco do Brasil, cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**18.** A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

**19.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**20.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **PARTICIPAÇÃO**

**21.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**22.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <http://www.licitacoes-e.com.br>, opção “**Acesso Identificado**”.

**23.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O interessado será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## **REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**24.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

**25.** A partir do horário previsto no edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**26.** Quando da apresentação da proposta, para análise e aceitabilidade do Pregoeiro(a), deverá ser informado, no campo de apresentação das propostas, única e exclusivamente a descrição resumida e o valor total dos serviços/produtos ofertados para o lote. O descumprimento implicará na desclassificação da proposta e consequente impossibilidade de participação na fase de lances.

**27.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**28.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**29.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema, mesmo que não supere o lance de menor valor registrado pelas concorrentes.

**30.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**31.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja considerado manifestamente inexequível.

**32.** A etapa de lances da sessão pública será dividida em duas fases sendo a

primeira, conduzida e encerrada pelo Pregoeiro(a) mediante aviso de fechamento iminente dos lances, e a segunda, resultante do transcurso de tempo randômico, de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**33.** Facultativamente, o Pregoeiro(a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do tempo randômico. Após o encerramento da fase de lances, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta, diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, buscando a obtenção de melhor oferta, bem como decidir sobre sua aceitação.

**34.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, momento em que será informado, automaticamente, a condição de empate técnico, em função do benefício concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**35.** Entende-se por empate, na modalidade pregão, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**36.** O sistema informará também, quando for o caso, a proposta de menor preço após negociação e decisão pelo Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

**37.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**38.** A proponente, primeira classificada, deverá apresentar obrigatoriamente, via e-mail – [rcpina@tjgo.jus.br](mailto:rcpina@tjgo.jus.br), no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos após o fechamento da sala de disputa, a proposta de preços atualizada e a documentação para fins de análise e habilitação. **Todos os documentos deverão ser originais, assinados e encaminhados em extensão “pdf”.** Após o recebimento o Pregoeiro verificará o cumprimento das exigências contidas neste Edital.

**39.** Estando a documentação e a proposta de preços em conformidade com as exigências do Edital, a licitante será declarada vencedora do certame no sistema licitações-e.

**40.** Os documentos remetidos por meio eletrônico poderão ser solicitados, à qualquer momento, na forma original, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**41.** Será desclassificada a empresa que descumprir o prazo estabelecido, sendo

facultado ao Tribunal de Justiça convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação.

**42.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e, em sendo aceita a proposta, avaliará a habilitação do participante, situação essa que acontecerá sucessivamente, até a apuração de uma proposta aceitável e de documentação que atenda às exigências do Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**43.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado.

## **CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**44.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações contidas neste Edital.

**45.** Em obediência ao disposto no art. 40, X, da Lei nº 8.666/93, serão considerados, como preços máximos aceitáveis, os valores unitários e global orçados pela Administração.

**46.** Será desclassificada proposta manifestamente inexequível, assim entendida a que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

**47.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**48.** A proposta atualizada deverá conter:

- a)** nome ou razão social da proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail);
- b)** especificação dos serviços/produtos ofertados, de forma detalhada, contemplando todas as especificidades constantes do termo de referência, anexo deste edital;
- c)** valores unitário e total de cada um dos itens e valor total do lote;
- d)** validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;
- e)** garantia e;



f) data e assinatura da proponente.

## **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**49.** Para habilitação a licitante deverá apresentar documentação abaixo discriminada, colocada na ordem sequencial deste Edital.

### **49.1. documentação relativa à habilitação jurídica:**

**a)** prova de constituição da empresa, apresentada da seguinte forma:

- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

- inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis;

- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, se a atividade relativa ao objeto desta licitação assim o exigir;

**b)** comprovação da condição de MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE através de certidão simplificada emitida pela Junta Comercial, no presente exercício. A não apresentação deste documento resultará em não concessão de uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

### **49.2. documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**b)** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;

**c)** prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal do domicílio ou sede da empresa interessada mediante Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União bem como as Contribuições Sociais;

**d)** prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede da empresa interessada, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal;

**e)** prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado de Goiás, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás;

**f)** prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da empresa interessada, expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;

**g)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho;



**49.2.1.** Para as licitantes com sede em Estados Federativos em que a comprovação da regularidade junto à Fazenda Pública Municipal se dê através de duas certidões, uma relativa a tributos mobiliários e outra a tributos imobiliários, somente será exigida, para a habilitação neste certame, a primeira.

**49.3. documentação relativa à qualificação técnica:**

**a)** comprovação da capacitação técnico-operacional da empresa através de um ou mais atestados, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, atuante no mercado nacional, comprovando a prestação/fornecimento de serviços/produtos com características semelhantes às do objeto licitado.

**49.4. documentação relativa à qualificação econômico-financeira:**

**a)** certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da empresa, emitida num período máximo de trinta (30) dias anteriores à data de realização do certame;

**b)** balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

**49.4.1.** Serão considerados aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**a)** publicados em Diário Oficial;

**b)** publicados em jornal;

**c)** por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**d)** por cópia ou fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

**49.4.2.** Serão analisados no balanço patrimonial os índices de liquidez geral, liquidez corrente e solvência geral que serão apurados com a observância dos resultados do ativo circulante, realizável a longo prazo, passivo circulante, exigível a longo prazo e ativo total.

**48.4.3.** As empresas constituídas no presente exercício civil, deverão apresentar o balanço de abertura ou o último balanço patrimonial levantado.

**49.5. declarações:**

- a) declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame;
- b) declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação;
- c) declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º, na forma seguinte:

**“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador menor de 16 (dezesesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa.”**

- d) Declaração da proponente, de não possuir vínculo com o Poder Judiciário, nos termos do art. 3º da Resolução nº 07, alterada pela Resolução nº 09, de 06 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça, na forma seguinte:

**“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, ter conhecimento da vedação da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a esse Tribunal.”**

- e) Declaração da proponente, de não possuir vínculo com o Poder Judiciário, nos termos do art. 4º da Resolução nº 156/2012, do Conselho Nacional de Justiça, na forma seguinte:

**“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, ter conhecimento da vedação da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a ter entre seus empregados colocados à disposição do Tribunal de Justiça para o exercício de função de chefia, pessoas que incidam na vedação constante dos arts. 1º e 2º da Resolução nº 156/2012 do Conselho Nacional de Justiça.”**

**50.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente Edital e seu(s) Anexo(s).

**51.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seu(s) Anexo(s), o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

**52.** Os documentos de regularidade fiscal e trabalhista terão seus prazos de validade adstritos aos estabelecidos pelos respectivos órgãos expedidores. Caso não apresentem prazo de validade, somente serão aceitos se expedidos num período máximo

de 60 (sessenta) dias antecedente à apresentação das propostas com exceção do CNPJ que não tem validade estabelecida.

**53.** Havendo qualquer restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação em virtude do benefício concedido pela Lei Complementar Estadual nº 117/2015, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

**54.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

**55.** A prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) não será considerada como documento concernente à regularidade fiscal para fins do item anterior.

**56.** A licitante que apresentar, junto aos documentos de habilitação, o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, em período não superior a 30 (trinta) dias anteriores à apresentação da proposta no sistema “licitações e”, ficará isenta da apresentação da documentação relativa à regularidade jurídica e fiscal.

**57.** O Certificado de Registro Cadastral (CRC), somente será emitido mediante o atendimento pleno de todos os documentos exigidos para o cadastro. Não serão emitidos certificados com pendências.

**58.** Uma vez apresentado o Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, o Pregoeiro determinará, à Comissão de Registros Cadastrais, a conferência da validade de toda a documentação considerada isenta. Havendo qualquer documento com validade vencida e não tendo a licitante encaminhado outro válido, junto à documentação, tal situação implicará na desclassificação do licitante bem como na aplicação das sanções legais, salvo se a licitante for microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), às quais é permitida a regularização e apresentação de novos documentos de regularidade fiscal, em virtude do benefício concedido pela Lei Complementar Estadual nº 117/2015.

**59.** Não serão aceitos certificados de registro cadastral de outros órgãos públicos.

**60.** Não será aceito o certificado de registro cadastral extraído do SICAF, uma vez que as informações dos fornecedores ali contidas, tem validade exclusivamente, para os órgãos da Administração Pública Federal direta, autárquica ou fundacional, no âmbito do

SISG (Sistema de Serviços Gerais), não se constituindo, em hipótese alguma, em documento comprobatório da regularidade de fornecedor junto a órgãos ou entidades não usuários do sistema.

## **DOS RECURSOS**

**61.** Não serão conhecidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**62.** Após declarado o vencedor, o sistema abrirá opção para os proponentes recorrerem das decisões do Pregoeiro podendo fazê-lo por um período de 24 (vinte e quatro) horas, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, necessariamente via e-mail e em extensão “pdf” bem como em texto editável, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas, para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente.

**63.** A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, no prazo acima estabelecido, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro(a) autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**64.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada de forma motivada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**65.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo nos termos do art. 109, § 2º da Lei nº 8.666/93.

**66.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**67.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, no 3º (terceiro) andar, do Anexo I do Tribunal de Justiça, à Rua 19, Q.A8, Lt. 06, Setor Oeste, em Goiânia-GO.

## **DA ADJUDICAÇÃO**

**68.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no ato convocatório, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

## **DO CONTRATO**

**69.** À licitante vencedora será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, para a assinatura do contrato, após convocação, sob pena de decair o direito de prestação dos serviços.

**70.** A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legais.

**71.** É facultado ao Tribunal de Justiça, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar, respeitando a ordem de classificação, licitante remanescente para, estando o mesmo habilitado, efetuar o fornecimento, no prazo e condições propostas pelo primeiro licitante classificado.

## **DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**72.** Os serviços serão prestados nos prazos, condições, quantidades e locais estabelecidos no Termo de Referência.

## **DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

**73.** A licitação de que trata o presente edital, poderá ser revogada ou anulada pela autoridade competente do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93.

## **DO PAGAMENTO**

**74.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias consecutivos após a apresentação da Nota Fiscal, recebimento e ateste do gestor do contrato.

**75.** Caso o pagamento ocorra após o prazo estabelecido, por responsabilidade exclusiva do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, sobre o mesmo incorrerá multa de mora com base no INPC do IBGE, *pro rata temporis*.

## **DO INADIMPLEMENTO**

**76.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes

penalidades:

- I** – advertência;
- II** – multa;
- III** – suspensão de contratar com o Tribunal de Justiça;
- IV** – impedimento de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça;
- V** – declaração de inidoneidade.

**77.** O Tribunal de Justiça, na quantificação da pena de multa, observará o seguinte:

**I** – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

**II** – multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

**III** – multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da parte do fornecimento e/ou do serviço não realizado, ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida, por dia subsequente ao trigésimo.

**78.** Sem prejuízo das multas aplicadas, poderá a Administração, ao seu interesse, rescindir o contrato em caso de atraso superior ao sexagésimo dia sobre o fornecimento parcial ou integral do objeto ou etapa do cronograma físico da obra não cumprido, se for o caso.

**79.** As multas serão descontadas de qualquer crédito da empresa contratada. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a contratada deverá recolhê-las nos prazos que o Tribunal de Justiça determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**80.** A penalidade de multa, que poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, e a sua cobrança, não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**81.** A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos:

**I** – 6 (seis) meses, nos casos de:

**a)** aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o CONTRATADO tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

**b)** alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria/materiais fornecidos;

**II** – 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução do objeto, do serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

**III – 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:**

- a) entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;**
- b) paralisação de serviço ou do fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;**
- c) praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da administração estadual;**
- d) sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;**
- e) recusar a retirada da nota de empenho ou assinatura do contrato no prazo estabelecido, sem justa causa.**

**82.** Ficará impedida de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça, pelo prazo de 2 (dois) anos, garantido o devido processo legal, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, a empresa que:

- a) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;**
- b) fraudar a execução do contrato;**
- c) comportar-se de modo inidôneo;**
- d) cometer fraude fiscal; ou**
- e) fizer declaração falsa.**

**83.** O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**84.** Prestar os serviços em conformidade com o estabelecido no edital e anexo(s).

**85.** Comunicar ao titular da Diretoria do Departamento de Engenharia, Arquitetura e Manutenção Predial, todas e quaisquer ocorrências que impossibilitem a prestação dos serviços, e, no caso da impossibilidade de prestação dos mesmos, comunicar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da ocorrência, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

**86.** Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação, consoante o disposto no art. 71 da Lei nº 8.666/93.

**87.** Aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da



contratação.

**88.** Atender as obrigações constantes do Termo de Referência.

### **DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**89.** Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a contratação e prestação dos serviços.

**90.** Efetuar, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite dos serviços.

**91.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a empresa contratada entregar fora das especificações do edital e anexo(s).

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**92.** É facultado ao Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**93.** Fica assegurado ao Tribunal de Justiça o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**94.** Será facultado às empresas interessadas, antes da apresentação das propostas, realizar visita técnica nos locais onde serão prestados os serviços, a fim de que tenham ciência das características e estado de conservação dos equipamentos, bastando para tanto, comparecer ao local e solicitar junto à Administração, o acompanhamento por parte de um servidor.

**95.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas não sendo o Tribunal de Justiça, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório e de eventual cancelamento ou anulação do certame ou de parte de seu objeto.

**96.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**97.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro(a) em contrário.

**98.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Tribunal de Justiça.

**99.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**100.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à prestação dos serviços objeto desta licitação.

**101.** A ata referente à sessão pública deste certame, além da publicação de seu extrato no Diário de Justiça Eletrônico, bem como os atos e os procedimentos relativos aos recursos interpostos e as respostas a eventuais pedidos de esclarecimento serão divulgados, para conhecimento público, na internet, no site <http://www.tjgo.jus.br> na página Licitação/Relatório 2018.

**102.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, Lei Estadual nº 17.928/2012, Decreto Estadual nº 7.468/2011 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, e à legislação comum, que se aplicará, inclusive, aos casos omissos.

**103.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, sendo as demais, formuladas por escrito até 03 (três) dias consecutivos antes da realização do certame.

**104.** O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o desta Capital, com exclusão de qualquer outro.

Para conhecimento dos interessados, lavrou-se o presente edital, que será afixado no quadro da Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, localizado no térreo do edifício do Palácio da Justiça, à Avenida Assis Chateaubriand, nº 195, Setor Oeste, em Goiânia-GO e publicado na internet, no endereço [www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br), estando a Secretaria à disposição dos interessados para mais informações, no horário de 08h00 às 18h00, através dos telefones (062) 3236-2433 e 3236-2435 ou pelo e-mail [licitacao@tjgo.jus.br](mailto:licitacao@tjgo.jus.br)

Goiânia, 26 de novembro de 2018.

Rogério Castro de Pina  
Pregoeiro

## ANEXO I

### EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 071/2018 – PREGÃO ELETRÔNICO

#### MINUTA CONTRATUAL

Contrato para serviços de confecção e instalação de materiais como placas de comunicação visual, expositores, banners, painéis e outros materiais do conjunto que irão compor a expografia permanente do Centro de Memória do TJGO, a ser instalado no edifício histórico da Comarca de Goiás, que entre si celebram o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS e a empresa \_\_\_\_\_.

Pelo presente contrato firmado à vista dos autos nº 201806000113441, e do Despacho Homologatório nº \_\_\_\_/2018, fls.\_\_\_\_, da Licitação Nº 071/2018, o **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**, situado na Av. Assis Chateaubriand, nº195, Setor Oeste, cidade de Goiânia-GO, inscrito no CNPJ sob o nº 02.050.330/0001-17, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por sua Diretora Geral, **Sr<sup>a</sup> Aparecida Auxiliadora Magalhães Santos**, brasileira, servidora pública, residente e domiciliada nesta Capital, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, Portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, têm entre si justo e combinado o presente contrato, oriundo da licitação realizada, conforme Edital Nº 071/2018, na modalidade Pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço, por lote, sob sujeição às normas da Lei Federal nº 10.520/2002, e em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666/1993 e a Lei nº17.928/2012, com suas alterações e observadas as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Constitui objeto do presente contrato para serviços de confecção e instalação de materiais como placas de comunicação visual, expositores, banners, painéis e outros materiais do conjunto que irão compor a expografia permanente do Centro de Memória do TJGO, a ser instalado no edifício histórico da Comarca de Goiás.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

Este ajuste está vinculado ao Edital de Licitação Nº 071/2018, na modalidade Pregão Eletrônico e seus anexos, bem como aos termos da proposta da CONTRATADA que passa a integrar como parte inseparável, o presente contrato, como se transcritos fossem.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

O valor da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

Parágrafo único. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a apresentação da Nota Fiscal, mediante recibo, ao gestor do contrato, que providenciará o ateste e a formalização de procedimento administrativo.

§1º No encaminhamento da Nota Fiscal/Fatura para pagamento, esta deverá vir acompanhada do comprovante do recolhimento do Imposto sobre Serviços – ISS, devidamente pago, correspondente aos serviços prestados ou o documento de arrecadação do ISS para que o CONTRATANTE efetue a retenção e recolhimento do tributo.

§2º Caso o pagamento ocorra após o prazo estabelecido, por responsabilidade exclusiva do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, sobre o mesmo incorrerá multa de mora com base no INPC do IBGE, *pro rata temporis*.

§3º Os autos de pagamento serão instruídos, no mínimo, com os seguintes documentos:

- I – Certidão de Regularidade do FGTS;
- II – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- III – Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- IV – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

§4º A ausência de qualquer documento ou a ocorrência de qualquer fato de responsabilidade da CONTRATADA que impeça a regular tramitação do procedimento de

pagamento implicará na suspensão do prazo previsto no *caput* da presente cláusula, isentando o contratante de qualquer responsabilidade pelo atraso no pagamento.

## **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária 2018.0452.02.061.4001.4001 (Apoio administrativo), no(s) elemento(s) de despesa: 3390.30.22 (Material de Sinalização Visual para Orientação à Prestação de Serviços Públicos), 3390.30.34 (Material para Manutenção, Reparos e Conservação de Bens Móveis), 3390.30.33 (Material para Manutenção, Reparos e Conservação de Bens Imóveis), 3390.30.55 (Mat.educativo e/ ou cultural), 3390.30.39 (Material p/Utilização e Gráfica), 3390.30.15 (Material de Expediente) e 3390.30.54 (Mat.p/ identificação de pessoas, veíc.), conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

1 – A CONTRATADA deve:

d1.1 Executar os serviços conforme especificações da proposta, Edital, Termo de Referência e anexos, em perfeito cumprimento as cláusulas contratuais;

1.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;

1.4 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

1.5 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;

1.6 No caso de serviços que envolvam o desenvolvimento de produtos e projetos:

1.6.1 Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Termo de Referência, nos termos do artigo 111 da Lei nº 8.666, de 1993;

1.6.2 Quando o projeto referir-se a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

### 1.6.3 Assegurar ao CONTRATANTE:

1.6.3.1 o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas de forma permanente, permitindo ao CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

1.6.3.2 os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e dos demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, são de propriedade exclusiva do CONTRATANTE, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

§1º A inadimplência da CONTRATADA em relação aos seus trabalhadores e fornecedores não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato.

§2º São expressamente vedadas à CONTRATADA:

a) a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

b) subcontratação para a execução do objeto deste contrato, sem a prévia e expressa autorização do contratante;

c) a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato.

2 - O CONTRATANTE deve:

2.1 Efetuar o pagamento do valor resultante da prestação dos serviços à CONTRATADA após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo gestor do contrato;

2.2 Proporcionar as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as disposições deste contrato, do Edital e de seus respectivos anexos;

2.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, com o ato convocatório e com os termos de sua proposta;

2.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, fixando prazo para a sua correção;

2.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA prestar em desacordo com o estabelecido neste instrumento, no Edital e seu anexos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial deste contrato, poderá o CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia defesa, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades:

- I – advertência;
- II – multa;
- III – suspensão de contratar com o Tribunal de Justiça;
- IV – impedimento de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça;
- V – declaração de inidoneidade.

§1º O Tribunal de Justiça, na quantificação da pena de multa, observará o seguinte:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

III – multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da parte do fornecimento e/ou do serviço não realizado, ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida, por dia subsequente ao trigésimo.

§2º Sem prejuízo das multas aplicadas, poderá o Contratante, ao seu interesse, rescindir o contrato em caso de atraso superior ao sexagésimo dia sobre o fornecimento parcial ou integral do objeto ou etapa do cronograma físico da obra não cumprido, se for o caso.

§3º As multas serão descontadas de qualquer crédito da CONTRATADA. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que o Tribunal de Justiça determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

§4º A penalidade de multa, que poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, e a sua cobrança, não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

§5º A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos:

I – 6 (seis) meses, nos casos de:

- a) aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o CONTRATADO tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;
- b) alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria/materiais fornecidos;

II – 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução do objeto,



do serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

III – 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

- a) entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
- b) paralisação de serviço ou do fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;
- c) praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da administração estadual;
- d) sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;
- e) recusar a retirada da nota de empenho ou assinatura do contrato no prazo estabelecido, sem justa causa.

§6º Ficará impedida de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça, pelo prazo de 2 (dois) anos, garantido o devido processo legal, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

- a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- b) fraudar a execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) cometer fraude fiscal; ou
- e) fizer declaração falsa.

§7º Reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993 e artigo 81, III, da Lei Estadual nº 17.928/2012.

§8º O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

§9º Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

§10 O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

§1º A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os

acréscimos que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§2º As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

São motivos para a rescisão do presente Contrato os elencados no art. 78 da Lei nº 8.666/1993, que obedecerá às disposições dos artigos 79 e 80, da Lei nº 8.666/93.

§1º A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

§2º O presente instrumento pode ser rescindido unilateralmente pelo Tribunal de Justiça antes do prazo estabelecido, mediante comunicação prévia, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, respeitando o contraditório e ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBORDINAÇÃO LEGAL**

As partes submetem-se às condições ora acordadas e aos ditames da Lei nº 8.666/1993, da Lei Estadual nº 17.928/2012 e legislação comum, que se aplicará, inclusive, aos casos omissos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO**

Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo titular da Diretoria do Departamento de Engenharia, Arquitetura e Manutenção Predial do **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O presente instrumento tem vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, com renúncia expressa de qualquer

outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas que porventura surgirem em decorrência da execução do presente contrato.

E por estarem justas e combinadas, as partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, diante das testemunhas abaixo.

Goiânia, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

Aparecida Auxiliadora Magalhães Santos  
Diretora Geral do Tribunal de Justiça de Goiás  
**CONTRATANTE**

---

(REPRESENTANTE DA EMPRESA)  
**CONTRATADA**

Testemunhas: \_\_\_\_\_

  
  

---

## ANEXO II

### EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 071/2018 – PREGÃO ELETRÔNICO

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COMO PLACAS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, EXPOSITORES, BANNERS, PAINÉIS E OUTROS MATERIAIS, DO CONJUNTO QUE IRÃO COMPOR A EXPOGRAFIA PERMANENTE DO CENTRO DE MEMÓRIA DO TJGO, A SER INSTALADO NO EDÍFICIO HISTÓRICO DA COMARCA DE GOIÁS, COMPREENDENDO FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO.**

#### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a **contratação de serviços de confecção e instalação de materiais como placas de comunicação visual, expositores, banners, painéis e outros materiais do conjunto que irão compor a expografia permanente do Centro de Memória do TJGO, a ser instalado no edifício histórico da Comarca de Goiás**, conforme especificações constantes do Caderno de Anexos abaixo relacionado e as condições estabelecidas, que fazem parte integrante deste Termo de Referência, para todos os fins e efeitos. Sendo utilizado para definir o termo “expografia” o seguinte texto:

*“É a prática do projeto da exposição dentro de uma instituição museológica. É o processo que intermedeia a concepção museológica e a exposição em si. O termo **expografia** foi proposto em 1993, e se refere à colocação em exposição de tudo aquilo que diz respeito à ambientação.”*

<<https://prezi.com/-pybw0evqpqj/o-que-e-expografia/>>

1.2 Os serviços serão executados por demanda, conforme especificações e condições constantes do Termo de Referência.

1.3 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da

assinatura do contrato.

**ANEXOS RELACIONADO E NUMERADO;**

**CONTEÚDO NUMERADO DO CADERNO DE ANEXOS – ITENS DE 1 a 15;**

<p><b>ANEXO 1</b> BANNERS EM LONA PVC IMPRESSOS DIGITALMENTE</p>	<p><b>QUANTIDADE:</b> <b>100 UNIDADES</b></p> <p><b>MEDINDO</b> <b>80 X 120cm</b></p> <p><b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b> <b>80m<sup>2</sup></b></p> <p><b>+20%</b> <b>96m<sup>2</sup></b></p>	<p>BANNERS EM LONA NA LARGURA DE 80 cm, COM ACABAMENTO EM HASTE DE MADEIRA E CORDÃO, COM ARTE A SER FORNECIDA PELO TJGO;</p>
<p><b>ANEXO 2</b> PLACAS EM PVC 2mm COM ADESIVO PVC FOSCO, LAMINADAS E COM FITA DUPLA FACE DE SILICONE MARCA 3M NO VERSO</p>	<p><b>210 X 297mm</b> <b>100 UNIDADES</b></p> <p><b>210 X 148mm</b> <b>300 UNIDADES</b></p> <p><b>210 X 74mm</b> <b>500 UNIDADES</b></p> <p><b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b> <b>23,1m<sup>2</sup></b></p> <p><b>+20%</b> <b>27,72m<sup>2</sup></b></p>	<p>PLACAS EM PVC 2mm COM ADESIVO PVC FOSCO, LAMINADAS E COM FITA DUPLA FACE DE SILICONE MARCA 3M NO VERSO, USADAS PARA NOMEAR E CONTEXTUALIZAR OS OBJETOS EXPOSTOS DO ACERVO, BEM COMO O ARQUIVO;</p>
<p><b>ANEXO 3</b> PLACAS EM ACM NA COR PRETO COM TEXTOS</p>	<p><b>QUANTIDADE</b> <b>20 PLACAS</b></p>	<p>PLACAS EM ACM NA COR PRETO COM TEXTOS EM ADESIVOS EM PVC RECORTADOS NA COR PRATA MARCA 3M; IDENTIFICADORAS DOS</p>

EM ADESIVOS EM PVC RECORTADOS NA COR PRATA MARCA 3M	<b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>18m<sup>2</sup></b>  <b>+20%</b> <b>21,6m<sup>2</sup></b>	AMBIENTES E EIXOS TEMÁTICOS;
<b>ANEXO 4</b> CARIMBOS COM SUPORTE EM MADEIRA	<b>QUANTIDADE</b> <b>150 CARIMBOS</b>  <b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>0,9m<sup>2</sup></b>  <b>+20%</b> <b>1,08m<sup>2</sup></b>	CARIMBOS COM SUPORTE EM MADEIRA; EM MEDIDAS VARIADAS;
<b>ANEXO 5</b> CAIXAS EM ACRÍLICO 6mm DE ESPESSURA PARA EXPOSIÇÃO SEGURA DE OBJETOS	<b>QUANTIDADE</b> <b>20 CAIXAS</b>  <b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>26,4m<sup>2</sup></b>  <b>+20%</b> <b>31,68m<sup>2</sup></b>	Acrílico cristal espessura 6 mm Borda polida CAIXAS EM ACRÍLICO 6mm DE ESPESSURA PARA EXPOSIÇÃO SEGURA DE OBJETOS; 5 SUPERFÍCIES FECHADAS; FUNDO ABERTO;
<b>ANEXO 6</b> CAIXAS EM ACRÍLICO 8mm DE ESPESSURA PARA EXPOSIÇÃO SEGURA DE OBJETOS	<b>QUANTIDADE</b> <b>20 CAIXAS</b>  <b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>26,4m<sup>2</sup></b>  <b>+20%</b>	Acrílico cristal espessura 8 mm Borda polida CAIXAS EM ACRÍLICO 8mm DE ESPESSURA PARA EXPOSIÇÃO SEGURA DE OBJETOS; 5 SUPERFÍCIES FECHADAS; FUNDO ABERTO;

<b>31,68m<sup>2</sup></b>		
<p><b>ANEXO 7</b> CONJUNTO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE ACESSIBILIDADE EM PLACAS DE PVC 2mm COM ADESIVOS 3M IMPRESSOS DIGITALMENTE E LAMINADOS</p>	<p><b>PVC 2mm</b> <b>TOTAL</b> <b>2,32m<sup>2</sup></b></p> <p><b>BOMBEIROS</b> <b>TOTAL</b> <b>1,25m<sup>2</sup></b></p> <p><b>TOTAL</b> <b>+20% 4,28m<sup>2</sup></b></p>	<p>CONJUNTO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE ACESSIBILIDADE EM PLACAS DE PVC 2mm COM ADESIVOS 3M IMPRESSOS DIGITALMENTE E LAMINADOS; COM FITA DUPLA FACE DE SILICONE 3M NO VERSO;</p>
<p><b>ANEXO 8</b> CONJUNTO DE PRATICÁVEIS PARA EXPOSIÇÃO DE MOBILIÁRIO EXECUTADOS EM PAINÉIS DE OSB</p>	<p><b>QUANTIDADE</b> <b>20 PRATICÁVEIS</b></p> <p><b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>43,2m<sup>2</sup></b></p> <p><b>+20%</b> <b>51,84m<sup>2</sup></b></p>	<p>CONJUNTO DE PRATICÁVEIS PARA EXPOSIÇÃO DE MOBILIÁRIO EXECUTADOS EM PAINÉIS DE OSB 15mm DE ESPESSURA CONFORME PROJETOS DO ANEXO; UTILIZADOS PARA EXPOR MOBILIÁRIOS E INTENS PESADOS;</p>
<p><b>ANEXO 9</b> IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVO EM PVC 0,10mm SEM RECORTE</p>	<p><b>QUANTIDADE</b></p> <p><b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>25m<sup>2</sup></b></p> <p><b>+20%</b>  <b>30m<sup>2</sup></b></p>	<p>IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVO EM PVC 0,10mm SEM RECORTE;</p>





<b>ANEXO 10</b> IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVO EM PVC 0,10mm COM RECORTE	<b>QUANTIDADE</b>  <b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>25m<sup>2</sup></b>  <b>+20%</b>  <b>30m<sup>2</sup></b>	IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVO EM PVC 0,10mm COM RECORTE
<b>ANEXO 11</b> RECORTE E MÁSCARA DE ADESIVO EM PVC 0,10mm EM CORES VARIADAS	<b>QUANTIDADE</b>  <b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>25m<sup>2</sup></b>  <b>+20%</b>  <b>30m<sup>2</sup></b>	RECORTE E MÁSCARA DE ADESIVO EM PVC 0,10mm EM CORES VARIADAS
<b>ANEXO 12</b> PLACA DE INAUGURAÇÃO	<b>Total = 1,4 m<sup>2</sup></b>  <b>+20%</b>  <b>1,68m<sup>2</sup></b>	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INÓX E TEXTO EM REBAIXAMENTO QUÍMICO E PINTURA EPÓXI;
<b>ANEXO 13</b> IMPRESSÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRAFICO	<b>QUANTIDADE</b>  <b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>25m<sup>2</sup></b>  <b>+20%</b>	IMPRESSÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRAFICO

<b>30m<sup>2</sup></b>		
<b>ANEXO 14</b> MANEQUINS	DUAS UNIDADES SENDO UM MASCULINO E UMA FEMININO	MANEQUINS MASCULINO E FEMININO COM CABEÇA EM POSE CLÁSSICA; COM BASE; EXECUTADOS EM FIBRA DE VIDRO EM COR ESCURA;
<b>ANEXO 15</b> TAMPOS EM VIDRO TEMPERADO E ESPAÇADORES	<b>QUANTIDADE</b>  <b>TOTAL EM m<sup>2</sup></b>  <b>9,6m<sup>2</sup></b>  <b>+20%</b>  <b>11,52m<sup>2</sup></b>  <b>80 ESPAÇADORES</b> <b>10cm</b>  <b>+20%</b>  <b>96m<sup>2</sup></b>	TAMPOS EM VIDRO TEMPERADO COM FUROS E ESPAÇADORES; BORDAS POLIDAS

**Para efeito de orçamento, consideramos 20% a mais nas quantidades.**

## **1.2. PRAZO DE GARANTIA**

1.2.1. A Garantia dos bens estabelecidos neste Termo de Referência será de 12 (doze) meses após o fim do contrato.

## **2. JUSTIFICATIVA**

2.0.1. A transformação do prédio do Fórum da cidade de Goiás em um Centro de Memória do Poder Judiciário Goiano é uma das metas da atual administração do TJGO. A implantação se dará a partir da entrega da obra do novo fórum, em fase adiantada de construção, da antiga capital. A adaptação do prédio do Fórum em Centro de Memória foi anunciada pelo presidente do TJGO, desembargador Gilberto Marques Filho, durante a solenidade de transferência da capital para a cidade de Goiás, em Julho, ressaltando a necessidade de identificação, separação e análise dos processos históricos arquivados nas comarcas Goianas.

## **2.1. OBJETIVO GERAL / METAS VINCULADAS**

2.1.1. São objetivos da presente contratação:

2.1.2. Sinalizar o **CENTRO DE MEMÓRIA DO TJGO – Edifício Histórico do Fórum da Comarca de Goiás;**

2.1.3. Promover a Ambientação Expográfica do acervo do **CENTRO DE MEMÓRIA DO TJGO – Edifício Histórico do Fórum da Comarca de Goiás;**

## **3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

3.1 A empresa deverá ter condições de atender a demanda constante no item **1 – DO OBJETO, em 10 (dez) dias corridos**, conforme especificações técnicas contidas nos anexos relacionados e numerados de 1 a 15, a partir da Emissão da Ordem de Serviço.

3.2 Durante o contrato e o prazo de garantia dos serviços, a empresa deverá fornecer a garantia técnica de todas peças instaladas (internas e externa), visando o restabelecimento das condições normais do **CENTRO DE MEMÓRIA DO TJGO – Edifício Histórico do Fórum da Comarca de Goiás** eliminando defeitos/avarias mediante a execução de regulagens, ajustes e substituição de materiais e/ou componentes que se apresentem danificados, apresentarem sinais de uso ou defeituosos por vícios de qualidade advindos de má fabricação.

3.3. O tipo de serviço a ser executado ao longo do contrato será demandado de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, previamente acordado no QUADRO QUANTITATIVO deste Termo de Referência.

3.4. As solicitações serão realizadas de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, sendo solicitadas por e-mail ou, por telefone, tendo em vista a urgência do serviço, havendo posteriormente a confirmação por e-mail;

3.5. O Caderno de Anexos, com itens relacionados e numerados de 1 a 15, contém o quantitativo de demanda que deverá ser rigorosamente cumprida no que diz respeito aos prazos previstos no presente Termo de Referência.

## **4. CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGAS**

### **4.1. ENTREGA E INSTALAÇÃO DOS BENS:**

4.1.1. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, a entrega deverá acontecer com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

4.1.2 Para atender a demanda que poderá surgir depois da instalação principal das placas o prazo de entrega não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviço.

4.1.3. O servidor designado pela vistoria do serviço não receberá o mesmo em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

#### **4.2. DO LOCAL DO SERVIÇO, ENDEREÇO E HORÁRIO:**

4.2.1. Os bens serão recebidos, nas dependências do **CENTRO DE MEMÓRIA DO TJGO – Edifício Histórico do Fórum da Comarca de Goiás**, Rua Luiz Guedes Amorim, número 1, Largo do Rosário, Goiás - GO, 76600-000 – telefone (62) 3371-1340

4.2.2. O período para a entrega inicia-se as 08:00 e encerra-se as 18:00h, nos dias úteis com prévio agendamento e confirmação por escrito via e-mail.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1. O contratante deverá prestar todas as informações e esclarecimentos necessários e/ou que venham a ser solicitados pela Contratada, quanto à confecção e entrega do objeto deste Termo de Referência, fornecendo o Projeto de Sinalização, conforme relacionados e numerados de 1 a 15 no item 1. DO OBJETO, deste termo de referência, contendo as informações necessárias à correta sinalização e ao desenvolvimento das tarefas. Prestar assistência orientativa sobre a linha do layout das placas, materiais, cores e outros padrões visuais ou de qualidade e aprová-los, inclusive com análise de provas, se for o caso, antes da produção.

5.2. Comunicar formalmente e tempestivamente à Contratada, toda e qualquer falha e/ou irregularidade nas informações referidas no subitem anterior.

5.3. Solicitar a substituição do material que apresentar defeitos de fabricação, durante a verificação de praxe e ou no decorrer de sua utilização.

5.4. Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio de quem de direito.

5.5. Nomear o gestor que será responsável pelo acompanhamento/fiscalização dos serviços prestados pela Contratada, bem como pelo atesto dos serviços realizados;

5.6. Acompanhar e fiscalizar a entrega do material, observando o atendimento às especificações constantes deste Termo de Referência.

5.7. Suspender, por intermédio do Gestor, a execução dos serviços, total ou parcialmente, sempre que não atenderem aos padrões de qualidade exigidos, comunicando oficialmente à CONTRATADA;

5.8. Recusar qualquer serviço cuja qualidade não esteja dentro dos padrões, bem como o uso de material, produto ou equipamento que não atendam os fins a que se destinam;

5.9. Efetuar os pagamentos à Contratada na forma e nos prazos previstos neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais;

5.10. Efetuar a solicitação dos serviços em dias úteis, no horário compreendido entre 8h e 18h;

5.11. Relacionar-se com a Contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada.

5.12. Aplicar, quando de mister, as penalidades cabíveis, observados o direito constitucional do contraditório e de ampla defesa.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A contratada deverá tomar todas as providências necessárias ao fiel atendimento das exigências dispostas neste Termo de Referência, promovendo as alterações de mister, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da ciência da dissonância ao contratado, durante a confecção, na entrega, ou durante o período de garantia.

6.2. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

6.3. Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

6.4. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto da licitação, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.

6.5. Produzir, instalar e manter todas as sinalizações e instalações contratadas.

6.6. Obedecer rigorosamente a presente especificação, aos manuais dos fabricantes e as Normas da ABNT aplicáveis aos serviços/materiais especificados;

6.7. Aprovar, previamente com a Diretoria de Obras do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, todas as peças e materiais, antes da produção.

6.8. Apresentar modelos/provas, conforme cada caso, de cada item e de cada material a ser utilizado para fins de aprovação anterior à produção pela Diretoria de Obras do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

6.9. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Diretoria de Obras do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, cujas reclamações se obriga a atender;

6.10 Atender às solicitações da Diretoria de Obras do Tribunal de Justiça do Estado de

Goiás no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h;

6.11. Corrigir os serviços não aceitos pela Diretoria de Obras do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, contados do aviso da rejeição;

6.12. Zelar e responder civilmente pelas instalações do **CENTRO DE MEMÓRIA DO TJGO – Edifício Histórico do Fórum da Comarca de Goiás** a que tiver acesso pela natureza do serviço.

6.13. Confeccionar e entregar o material dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observados, de modo especial as especificações e os prazos fixados neste Termo de Referência.

6.14. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do procedimento licitatório.

6.15. Aceitar nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários e forem solicitados, dentro do permissivo legal.

6.16. Arcar com todas as despesas e providências necessárias à confecção e entrega, decorrentes do transporte, assim como quaisquer outras afetas à entrega do material.

6.17. Manter os funcionários devidamente uniformizados e identificados através do uso de crachás.

6.18. Instruir seus funcionários quanto à obrigatoriedade do cumprimento das normas e dos Regulamentos do CONTRATANTE, principalmente quanto às Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando houver necessidade. O CONTRATANTE poderá paralisar o serviço caso os empregados não estejam protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da CONTRATADA;

6.19. Fornecer todos os equipamentos/ferramentas indispensáveis à boa execução dos serviços solicitados, assumindo toda a responsabilidade pelo transporte, carga e descarga e sua respectiva perda, como também todo o material de consumo necessário à perfeita execução dos serviços;

6.20. Solicitar autorização da CONTRATANTE quando for necessário executar algum serviço nos finais de semana, feriados e/ou fora do horário de expediente, com justificativa do motivo, acompanhada da listagem com os nomes dos profissionais, nº dos documentos de identificação e o local no qual será executado o serviço. A solicitação deverá ser encaminhada através de fac-símile, e-mail ou entregue pessoalmente ao gestor em até 24 (vinte e quatro horas) antes da execução do serviço;

## **7. PAGAMENTOS**

7.1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

7.2. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da(s) data(s) da(s) entrega(s) dos materiais, e recebimento da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente.

7.3. O pagamento de que se trata o subitem anterior só será efetivado se a licitante estiver em situação regular em considerações às exigências legais para contratações públicas.

7.4. O pagamento não será efetuado enquanto a empresa vencedora estiver pendente de liquidação com qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

7.5. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

7.6. Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorrerem serão de responsabilidade da empresa vencedora.

## **8. DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PEDIDOS**

8.1. Fica designado como gestor do contrato o Diretor do Departamento de Engenharia, Arquitetura e Manutenção Predial – [engenharia@tjgo.jus.br](mailto:engenharia@tjgo.jus.br) – fone (62) 3236 –3400.

Goiânia, 18 de Junho de 2018.

**Arq. Alexandre Perini**  
Divisão de Arquitetura

**Arq. Cybelle Saad Sabino de Freitas Faria**  
Diretora da Divisão de Arquitetura – em substituição

**De acordo:**



**Eng. Luiz Carlos da Silva Amaral**  
Diretor do Departamento de Engenharia, Arquitetura e Manutenção Predial

**Eng. Luiz Cláudio Dias Ferreira**  
Diretor de Obras



**PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

**Diretoria-Geral**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO III**  
**EDITAL Nº 071/2018 PREGÃO ELETRÔNICO**  
**PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS**

Item	Quant	Unidade	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
<b>LOTE ÚNICO</b>					
1	96	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 1</b> BANNERS EM LONA PVC, IMPRESSOS DIGITALMENTE, QUANTIDADES: 100 UNIDADES, MEDINDO 80X120CM, EM LONA NA LARGURA DE 80 CM, COM ACABAMENTO EM HASTE DE MADEIRA E CORDÃO, COM ARTE A SER FORNECIDA PELO TJGO	R\$ 86,00	R\$ 8.256,00
2	27,72	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 2:</b> PLACAS EM PVC 2mm COM ADESIVO PVC FOSCO, LAMINADAS E COM FITA DUPLA FACE DE SILICONE MARCA 3M NO VERSO, USADAS PARA NOMEAR E CONTEXTUALIZAR OS OBJETOS EXPOSTOS DO ACERVO, BEM COMO O ARQUIVO; QUANTIDADE 100 UNIDADES 210X297MM QUANTIDADES 300 UNIDADES 210X148MMM QUANTIDADES 500 UNIDADES 210X74MMM	R\$ 276,67	R\$ 7.669,29
3	21,6	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 3</b> PLACAS EM ACM, NA COR PRETO, COM TEXTOS EM ADESIVOS EM PVC RECORTADOS NA COR PRATA MARCA 3M; IDENTIFICADORAS DOS AMBIENTES E EIXOS TEMÁTICOS; QUANTIDADES 20 PLACAS	R\$ 1.025,00	R\$ 22.140,00
4	120	Unidade	<b>ANEXO 4</b> CARIMBOS COM SUPORTE EM MADEIRA, MEDINDO 10X10 CM	R\$ 48,33	R\$ 5.799,60
5	31,68	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 5</b> CAIXAS EM ACRÍLICO 6MM BORDA POLIDA DE ESPESSURA PARA EXPOSIÇÃO SEGURA DE OBJETOS; 5 SUPERFÍCIES FECHADAS; FUNDO ABERTO; QUANTIDADES 20 CAIXAS	R\$ 1.000,00	R\$ 31.680,00
6	31,68	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 6</b> CAIXAS EM ACRÍLICO 8mm DE ESPESSURA PARA EXPOSIÇÃO SEGURA DE OBJETOS 5 SUPERFÍCIES FECHADAS; FUNDO ABERTO; QUANTIDADES 20 CAIXAS	R\$ 1.239,86	R\$ 39.278,76
7	4,28	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 7</b> CONJUNTO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE ACESSIBILIDADE, EM PLACAS DE PVC 2mm COM ADESIVOS 3M IMPRESSOS DIGITALMENTE E LAMINADOS COM FITA DUPLA FACE DE SILICONE 3M NO VERSO;	R\$ 3.250,00	R\$ 13.910,00
8	51,84	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 8</b> CONJUNTO DE PRATICÁVEIS PARA EXPOSIÇÃO DE MOBILIÁRIO EXECUTADOS EM PAINÉIS DE OSB 15mm DE ESPESSURA, CONFORME PROJETOS DO ANEXO; UTILIZADOS PARA EXPOR MOBILIÁRIOS E ITENS PESADOS;	R\$ 1.500,00	R\$ 77.760,00
9	30	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 9</b> IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVO EM PVC 0,10mm SEM RECORTE	R\$ 850,00	R\$ 25.500,00
10	30	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 10</b> IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVO EM PVC 0,10mm COM RECORTE	R\$ 850,00	R\$ 25.500,00

<b>11</b>	<b>30</b>	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 11</b> RECORTE E MÁSCARA DE ADESIVO EM PVC 0,10mm EM CORES VARIADAS	R\$ 82,50	R\$ 2.475,00
<b>12</b>	<b>1,68</b>	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 12</b> PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INÓX E TEXTO EM REBAIXAMENTO QUÍMICO E PINTURA EPÓXI;	R\$ 2.750,00	R\$ 4.620,00
<b>13</b>	<b>30</b>	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 13</b> IMPRESSÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRÁFICO	R\$ 103,33	R\$ 3.099,90
<b>14</b>	<b>2</b>	Unidade	<b>ANEXO 14</b> MANEQUINS MASCULINO E FEMININO COM CABEÇA EM POSECLÁSSICA; COM BASE; EXECUTADOS EM FIBRA DE VIDRO EM COR ESCURA;DUAS UNIDADES SENDO UM MASCULINO E UM FEMININO	R\$ 589,67	R\$ 1.179,34
<b>15</b>	<b>11,52</b>	m <sup>2</sup>	<b>ANEXO 15</b> TAMPOS EM VIDRO TEMPERADO E ESPAÇADORES ; BORDAS POLIDAS	R\$ 1.200,00	R\$ 13.824,00
<b>VALOR TOTAL LOTE</b>					<b>R\$ 282.691,90</b>

Goiânia, 26 de novembro de 2018.

Rogério Pina de Castro

Pregoeiro