

ATA de Reunião
Comissão Permanente de
Avaliação Documental do Tribunal
de Justiça do Estado de Goiás

Informações Gerais

Data: 19/08/2020	Horário: 13h	Local: Online – plataforma “zoom”
-------------------------	---------------------	--

Participantes

Desembargadora Carmecy Rosa Maria Alves de Oliveira – Presidente da CPAD;
Márcia Perillo Fleury Barcelos – Diretora Judiciária;
Ana Flávia Ferreira Antunes – Coordenadora da Gestão da Qualidade;
Anderson Yagi Costa – Diretor de Informática;
Fabrícia Graziani Braga – Assessora de Processos de Trabalho;
Francijane Maria C. Vieira Moreira - Diretora da Divisão de Arquivo do TJGO;
Isabella Félix Lima - Arquivista da Seção de Arquivo do Fórum Cível;
Guaraci Paes – Arquivista do Tribunal de Justiça.
Lara Lins - Arquivista e Secretária da CPAD;
Maria Lúcia de Castro – Assessoria Técnica
Central de Processamento Eletrônico.

Membros ausentes

Dr. Fabiano Abel de Aragão Fernandes – Juiz auxiliar da presidência;
Washington Fernando de Souza – Diretor do Centro de Memória e Cultura;
Rui Gama da Silva – Secretário-Geral da Corregedoria Geral da Justiça;

1. Objetivo da Reunião

Definir a participação da CPAD no plano de trabalho a ser desenvolvido para atender à Resolução n.º 324/2020, do CNJ, que institui diretrizes e normas de Gestão Documental e dispõe sobre o Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – Proname (Proad nº 231265).

Edifício Lourenço Office, Avenida T 7, nº 371, Setor Oeste, mezanino - Sala 216, Goiânia-GO
LL

ATA de Reunião
Comissão Permanente de
Avaliação Documental do Tribunal
de Justiça do Estado de Goiás

2. Desenvolvimento da Reunião

A Presidente da Comissão iniciou a reunião. A Coordenadora da Gestão da Qualidade, Ana Flávia, informou a necessidade de se implementar um plano de trabalho para adequar as atividades relacionadas a gestão documental e gestão de memória desenvolvidas por este Egrégio Tribunal de Justiça ao disposto na Resolução 324/2020, do CNJ. Informou, ainda, que o referido plano de trabalho deve ser juntado ao Proad n.º 231265, conforme determinação da Presidência.

A Assessora de Processo de Trabalho, Fabrícia Graziani, informou que, após estudo da Resolução em questão, identificou as ações que necessitam ser executadas ou adequadas e sugeriu apresentá-las para discussão entre os membros. A sugestão foi acatada.

A Diretora de Arquivo, Francijane, afirmou a importância de se dar atenção aos documentos em formato analógico (papel), que se acumulam nos depósitos sem acondicionamento adequado, e a necessidade de mão de obra para auxiliar no tratamento dessa massa documental. O Arquivista Guaraci Paes sugeriu que as demandas fossem redigidas e apresentadas aos arquivistas para que estes verificassem as atividades necessárias para auxiliá-la. A Arquivista Lara Lins informou que a contratação de terceirizados para exercerem a função de auxiliar de arquivo estava sendo tratada por meio do Proad n. 182994.

Ana Flávia afirmou considerar importante a participação da CPAD nas comissões e grupos de trabalho que tratam padronização das classificações documentais em sistemas informatizados adotados pelo TJGO.

Durante apresentação da planilha com as ações que necessitam ser adotadas, Fabrícia questionou a Anderson se os requisitos do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus), são cumpridos por este Tribunal de Justiça e o Diretor de Informática informou-lhe que não.

Por fim, após discussão, a Presidente determinou que o plano de trabalho, quando concluso, fosse apresentado a esta Comissão Permanente, para deliberação.

Edifício Lourenço Office, Avenida T 7, nº 371, Setor Oeste, mezanino - Sala 216, Goiânia-GO
LL

ATA de Reunião
Comissão Permanente de
Avaliação Documental do Tribunal
de Justiça do Estado de Goiás

Assim, encerrou-se a reunião às 14h05 (catorze horas e cinco minutos) da qual eu, Lara Lins, Secretária desta Comissão, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes e por mim.

Edifício Lourenço Office, Avenida T 7, nº 371, Setor Oeste, mezanino - Sala 216, Goiânia-GO
LL

ATA de Reunião
Comissão Permanente de
Avaliação Documental do Tribunal
de Justiça do Estado de Goiás

3. Decisões

Item	Decisões	Quem
3.1	Desenvolvimento de plano de trabalho para posterior apresentação em reunião desta Comissão.	Coordenadoria da Gestão da Qualidade e Membros da CPAD

Edifício Lourenço Office, Avenida T 7, nº 371, Setor Oeste, mezanino - Sala 216, Goiânia-GO
LL

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

LARA LINS

ANALISTA JUDICIÁRIO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Assinatura CONFIRMADA em 24/08/2020 às 14:48

ANA FLAVIA FERREIRA ANTUNES

DIRETOR(A) DE ÁREA
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Assinatura CONFIRMADA em 24/08/2020 às 15:09

GUARACI PAES

ANALISTA JUDICIÁRIO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Pedido de assinatura ENVIADO em 24/08/2020 às 14:48

FABRICIA GRAZIANI BRAGA

ASSISTENTE
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Pedido de assinatura ENVIADO em 24/08/2020 às 14:48

ISABELLA FELIX LIMA

ANALISTA JUDICIÁRIO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Pedido de assinatura ENVIADO em 24/08/2020 às 14:48

ANDERSON YAGI COSTA

DIRETOR DE INFORMÁTICA
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Pedido de assinatura ENVIADO em 24/08/2020 às 14:48

FRANCIJANE MARIA DE CARVALHO VIEIRA MOREIRA

DIRETOR(A) DE DIVISÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Pedido de assinatura ENVIADO em 24/08/2020 às 14:48

MARCIA PERILLO FLEURY BARCELOS

DIRETOR JUDICIÁRIO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Pedido de assinatura ENVIADO em 24/08/2020 às 14:48

MARIA LUCIA DE CASTRO

ANALISTA JUDICIÁRIO
CENTRAL DE PROCESSAMENTO ELETRÔNICO DE 1º GRAU - CPE
Pedido de assinatura ENVIADO em 24/08/2020 às 14:48

CARMECY ROSA MARIA ALVES OLIVEIRA

DESEMBARGADOR (A)
GABINETE DES CARMECY ROSA MARIA ALVES OLIVEIRA
Pedido de assinatura ENVIADO em 24/08/2020 às 14:53