



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Diretoria de Planejamento e Inovação -DPI  
Coordenadoria de Acompanhamento e Controle

### ATA DE REUNIÃO

#### Informações Gerais

<b>Data: 03/05/2021</b>	<b>Horário: 16h</b>	<b>Local: Aplicativo Zoom</b>
-------------------------	---------------------	-------------------------------

#### Participantes:

Sirlei Martins Costa – Juíza Auxiliar da Presidência  
 Dahyenne Mara Martins Lima Alves - Secretária-geral da Presidência  
 Mislene Medrado de Oliveira Borges - Diretora de Planejamento e Inovação  
 Divino Pinheiro Lemes - Diretor Judiciário  
 Marcos Laureano – Diretor de Auditoria Interna  
 Sabrina Oliveira Silva Mesquita - Secretária do Conselho Superior da Magistratura  
 Otávia Goyanazes de Lima - Secretária do Pleno e do Órgão Especial  
 Ana Flávia Ferreira Antunes - Coordenadora de Acompanhamento e Controle da  
 Diretoria de Planejamento e Inovação  
 Keila Sousa Silva – Coordenadora de Engenharia de Software  
 Eunice Alves Lopes - Coordenadora Núcleo Técnico de Internet/Intranet e Design  
 Karla Bonatti dos Santos Riccioppo – Coordenadora da Equipe PJD

#### Objetivo da Reunião/Pauta

Reunião com o objetivo de apresentar e deliberar melhorias na disponibilização das Atas de Julgamento, conforme modelo apresentado pelo CNJ, para atender s requisitos do Item 14 da Portaria nº1 01/2021 – Ranking da Transparência.

#### Desenvolvimento da Reunião

Dra. Sirlei fez uma retrospectiva sobre o tema, explicando que o atual Grupo de Trabalho foi formado após determinação do Presidente, Desembargador Carlos Alberto França, com o intuito de apresentar melhorias na disponibilização das Atas



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Diretoria de Planejamento e Inovação -DPI  
Coordenadoria de Acompanhamento e Controle

de Julgamento, para atendermos o Item 14 do Ranking da Transparência. Divino apresentou um modelo que está elaborando, de acordo com as explicações repassadas pela Dahyenne.

Karla informou que na próxima semana será apresentado a última versão das atas no Sistema PJD conforme o pedido anterior e sugeriu abrir um novo pedido após a homologação.

Mislene sugeriu a criação das pastas de Atas de cada Sessão, Câmara, Órgão Especial e do Conselho Superior da Magistratura, para facilitar a atualização, sem depender do envio do pedido para publicação no site.

Ana Flávia perguntou com seria o link a ser informado para o Ranking e Dahyenne, Dra. Sirlei e demais presentes concordaram que para o momento será informado o link da página nova criada na área da transparência (<https://www.tjgo.jus.br/index.php/audiencia-e-sessoes/atas-de-julgamento>) com as Atas do Conselho Superior de Magistratura e que, aos poucos, novas pastas do Pleno, Órgão Especial, Câmaras, Sessões e Turmas Recursais serão incluídas.

Aproveitando a oportunidade, o Diretor Marcos Laureano trouxe para deliberação a publicação do Relatório de Gestão do ano de 2020, Item 74, informando que consta entre as 37 (trinta e sete) mil páginas, o rol de responsáveis, com informações pessoais de Desembargadores, magistrados e servidores.

### Plano de Ação / Deliberações

O link a ser informado para o CNJ será o <https://www.tjgo.jus.br/index.php/audiencia-e-sessoes/atas-de-julgamento> com as atas do Conselho Superior da Magistratura.

Otávia e Dahyenne verificarão com o Presidente quais atas do Pleno e do Órgão Especial poderão ser publicadas;



## **PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Diretoria de Planejamento e Inovação -DPI  
Coordenadoria de Acompanhamento e Controle

Divino solicitará para a Diretoria de Tecnologia da Informação a criação das respectivas pastas no TJDOCs;

Sabrina salvará as atas do Conselho Superior da Magistratura no TJDOCs e verificará a possibilidade de publicar as Atas do ano de 2020;

Divino elaborará o modelo padrão das Atas de Julgamento;

Divino protocolará um Proad solicitando as alterações no sistema PJD para a Diretoria de Tecnologia da Informação, automatizando o máximo de informações possíveis das Atas;

Após as modificações e padrões estabelecidos, a nova rotina de trabalho será repassada para os secretários das Câmaras e Sessões.

Quanto ao Item 74, o Relatório de Gestão será publicado sem as páginas do Rol dos responsáveis e será inserida uma Certidão Circunstanciada, informando que os dados foram enviados na íntegra para o TCE/GO e retiradas apenas para atender a LGPD .

Eu, Ana Flávia Ferreira Antunes, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme segue assinada digitalmente por todos os participantes.

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 413411331084 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202104000270521

**ANA FLAVIA FERREIRA ANTUNES**

COORDENADOR(A)

COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA DPI (ANTIGA GESTÃO DA QUALIDADE)

Assinatura CONFIRMADA em 22/06/2021 às 17:57

