



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Coordenadoria de Gestão da Qualidade

Nº 0

### ATA DE REUNIÃO

#### Informações Gerais

<b>Data: 23/04/2020</b>	<b>Horário: 15h</b>	<b>Local: Aplicativo Zoom</b>
-------------------------	---------------------	-------------------------------

#### Participantes:

**ANA FLÁVIA F. ANTUNES** – Coordenadora de Gestão da Qualidade e representante da Diretoria de Planejamento Estratégico- DPE para o acompanhamento do Ranking da Transparência (Decreto nº 2566/2019, DJ nº 243/2020 e Portaria nº 01/2020).

**ARLENE MÁXIMO DE CARVALHO** – representante da Diretora Administrativa na Comissão Permanente da Gestão da Informação e Transparência;

**JULIANNE BRITO BARROSO** – representante do Diretor de Informática e integrante da Comissão Permanente da Gestão da Informação e Transparência;

**PATRÍCIA MAIA DA SILVEIRA** – Secretária-Executiva da Diretoria-Geral e Presidente da Comissão Permanente da Gestão da Informação e Transparência;

#### Pauta

Reunião com o objetivo de apresentar as necessidades de melhoria do Portal da Transparência de acordo com a Resolução CNJ n. 215/2016 e Portaria nº 67/2020.

#### Desenvolvimento da Reunião

- Ana Flávia repassou aos itens de competência da Diretoria Administrativa e a servidora Arlene confirmou que o item 73 das passagens já está de acordo com o solicitado.
- Quanto aos itens 68, divulgação da relação completa dos empregados de empresas contratada, a Arlene informou que está ciente que a publicação está desatualizada e que o link está com erro e que irá repassar o pedido para que o Diretor da Divisão de Contratos, Nilvan, proceda com as atualizações.



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Coordenadoria de Gestão da Qualidade

- Em relação ao item 42, a servidora Arlene alegou que acredita que a competência seja da Diretoria Financeira, mas que repassará para a Diretora Tatiana a urgência.
- Quanto a Informática, a servidora Julianne informou sobre o e-mail enviado e questionou a competência de alguns itens;
- Ana Flávia e Patrícia informaram que, quanto ao item 43, disponibilização dos “Estudos Técnicos Preliminares”, ficou estipulado para a informática apenas pelo motivo de terem um documento próprio e mais definido, mas que na reunião anterior de minutos atrás, a servidora Elma da CPL informou que a Diretoria Administrativa desde o início deste ano, criou também um documento próprio.
- Julianne questionou a competência do item 8 (O site dispõe de mecanismo que possibilite o acompanhamento dos respectivos procedimentos e processos administrativos instaurados que não se enquadrem nas hipóteses de sigilo?) informando que deveria ser do Comitê Gestor do Proad, porém Ana Flávia alertou que o Núcleo de Sistemas Administrativos faz parte da Diretoria de Informática;
- Julianne informou que responderão os itens, porém alertou sobre a necessidade do Comitê Gestor do Proad tomar providências referente a Lei de Acesso a Informação, para preparem novas medidas;
- Ana Flávia concordou e que uma nova reunião será marcada com o Comitê posteriormente com essa pauta;
- Quanto ao item 17, informação dos telefones, Ana Flávia informou que o Núcleo de Telecomunicações também faz parte da Diretoria Informática e Julianne alertou novamente sobre mudanças que deverão ser realizadas referente a LAI;



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Coordenadoria de Gestão da Qualidade

- Sobre o item 35 de acessos de conteúdo para pessoas com deficiências, Julianne informou que a parte A+ A – já foram resolvidas e estão funcionando, que o site atende a leitura dos textos por libras, mas que não temos a funcionalidade do áudio;
- Ana Flávia alertou que o termo acessibilidade na página principal está escondida e muito pequena e que o ideal seria alocar abaixo da consulta processual com uma fonte maior e que a página está “alocada” dentro da área de Recurso Humanos, sendo interessante alocar na área institucional e incluir as informações da Comissão de Acessibilidade;
- Julianne concordou e solicitará as mudanças para a área de informática e elaborar nova página inicial de acessibilidade com essas informações adicionais;
- Patrícia repassou os itens de responsabilidade da Diretoria-Geral; Informou que já solicitou para a Informática mudanças para incluir os itens de Dispensa e Inexigibilidade; Quanto ao item 55, referente aos Convênios e Termos de Cooperação, fará o levantamento para a publicação;
- Quanto ao item 5, publicação dos atos normativos, de responsabilidade do servidor Marino, Patrícia informou que há ainda alguns obstáculos para que as publicações sejam realizadas por agora, já que a unidade Assessoria de Consolidação de Normas foi criada recentemente;
- Ana Flávia alertou que as publicações feitas no Diário de Justiça e no TJDOCs não foram aceitas no Ranking do ano passado e que as publicações devem ser publicadas separadamente por assunto: decretos, portarias, resoluções;



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Coordenadoria de Gestão da Qualidade

- Ana Flávia solicitou para que a Patrícia repasse essas informações para o Diretor-Geral e para a Coordenadora Dra. Leandra, para ciência e demais deliberações;
- Patrícia ficou de conversar com o servidor Marino novamente para tentarem uma nova solução;
- Ana Flávia informou da necessidade da comissão conversar formalmente com algumas áreas que não estão ligadas a DG, como a Corregedoria, NURSA, Cerimonial, Diretoria Judiciária e com a Secretaria do Órgão especial, já que algumas pendências com essas áreas foram tratadas apenas por e-mail e whatsapp, formas mais informais.
- Ana Flávia informou que, como o CNJ não informou em qual data específica de maio será cobrada essas informações, teremos que trabalhar com a data provável de 05 de maio de 2020 e que não é possível esperar melhorias de sistema.
- Ana Flávia esclareceu que, como o CNJ antecipou quase dois meses com a solicitação, será necessário que todos preencham a planinha enviada com os links que comprovam as informações solicitadas por item, e que, a própria equipe da Gestão da Qualidade inserirá as informações no Sistema SGE Transparência – Ranking da Transparência 2020, para validação de cada área competente;
- Ana Flávia alertou que, como diversas áreas estão pedindo adequações ao site, a Diretoria de Informática poderá ficar sobrecarregada, precisando assim que as áreas se dediquem ao máximo para disponibilizar essas informações até o início do mês de maio;



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Coordenadoria de Gestão da Qualidade

### Deliberações/Plano de Ação

- Patrícia:
  1. conversará novamente com o servidor Marino sobre as publicações do Item 5;
  2. providenciará os convênios e termos de cooperação para serem publicados;
  3. providenciará a publicação das informações de dispensa e inexigibilidade;
  4. enviará para Ana Flávia a planilha preenchida com a indicação dos links de cada item que serão informados ao CNJ;
  
- Arlene:
  1. passará as informações para a Diretora da Tatiana do item 42;
  2. solicitará atualização das informações do item 68;
  3. enviará para Ana Flávia a planilha preenchida com a indicação dos links de cada item que serão informados ao CNJ;
  
- Julianne:
  1. providenciará as atualizações e melhorias da área de acessibilidade;
  2. cobrará os gestores as demais providências que couber à Diretoria de Informática;
  3. enviará para Ana Flávia a planilha preenchida com a indicação dos links de cada item que serão informados ao CNJ;



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Coordenadoria de Gestão da Qualidade

- Ana Flávia:
  1. atualizará o sistema SGE Transparência – Ranking da Transparência 2020 para que as áreas validem as informações que serão enviadas ao Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

Participantes	Assinatura
Arlene Máximo de Carvalho	Assinado digitalmente
Ana Flávia F . Antunes	Assinado digitalmente
Julianne Brito Barroso	Assinado digitalmente
Patrícia Maia da Silveira	Assinado digitalmente

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 306340219304 no endereço <https://proad.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

**Nº Processo PROAD: 202003000217065**

**ANA FLAVIA FERREIRA ANTUNES**

DIRETOR(A) DE ÁREA

DIRETORIA DE GESTAO DA QUALIDADE DA SGE

Assinatura CONFIRMADA em 24/04/2020 às 22:22

**PATRICIA MAIA DA SILVEIRA**

SECRETÁRIA (O) EXECUTIVA (O) DE DIRETORIA DE ÁREA

SECRETARIA EXECUTIVA DA DIRETORIA GERAL

Assinatura CONFIRMADA em 27/04/2020 às 09:38

**ARLENE MAXIMO DE CARVALHO**

TÉCNICO JUDICIÁRIO

ASSESSORIA SETORIAL DE PLANEJAMENTO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Assinatura CONFIRMADA em 27/04/2020 às 09:02

**JULIANNE BRITO BARROSO**

AUXILIAR JUDICIÁRIO

ASSESSORIA SETORIAL DE PLANEJAMENTO DA DIRETORIA DE INFORMATICA

**ANA FLAVIA FERREIRA ANTUNES**

DIRETOR(A) DE ÁREA

DIRETORIA DE GESTAO DA QUALIDADE DA SGE

Assinatura CONFIRMADA em 24/04/2020 às 22:45