

Notícias

UTILIZE O 'ASSINADOR EXTERNO'

05/02/2016 - Com o uso do **Assinador Externo**, os usuários do sistema terão maior liberdade na confecção de suas peças processuais, podendo elaborá-las em computadores próprios e em editores de texto de suas preferências. Após a produção dos documentos e a geração dos arquivos no formato ".pdf", os documentos poderão ser assinados pelo **Assinador Externo** e enviados para o sistema de processo digital através da função de "upload", disponível no sistema.

[O Assinador Externo pode ser baixado aqui!](#)

- ▶ ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL
- ▶ DIGITALIZAÇÃO DOS PROCESSOS JUDICIAIS

[+ notícias](#)

Acesso

testeana2 **Digite o CPF**

..... **Digite a senha.**

Entrar Limpar

-- ou --

[Acessar com Certificado Digital](#)

OU acesse com o Certificado Digital A3 (Cartão / Token).



» Movimentar Processo

Passo 1

PASSO 1 - DADOS MOVIMENTAÇÃO

+ 5001968.73

*Tipo Movimentação

--Selecione o Tipo de Movimentação--

Selecione o tipo de movimentação.

Descrição Movimentação

INSERIR ARQUIVO(S)

Upload de arquivo assinado ([Assinador Externo](#))

Modelos, Editor on-line e Outros (Arquivos não assinados)

UPLOAD DE ARQUIVO ASSINADO

*Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de Arquivo.

Faça o Upload de seu arquivo assinado

Upload

Clique no botão "Upload".

LISTA DE ARQUIVOS



<input type="checkbox"/>	Descrição	Nome do Arquivo	Opções
--------------------------	-----------	-----------------	--------

Avançar

» Movimentar Processo

Passo 1

PASSO 1 - DADOS MOVIMENTAÇÃO

+ 5001968.73

*Tipo Movimentação

CERTIDÃO EXPEDIDA

Descrição Mo

INSERIR

 Upload de arquivo assinado Modelo, Editor on-line e Outros (Arquivos não assinados)

UPLOAD DE ARQUIVO

Upload de Arquivo Assinado

Selecione qualquer quantidade de arquivos assinados.

Selecione arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

OK

Cancelar

Faça o Upload de seu ar

Upload

LISTA DE ARQUIVOS

 Descrição

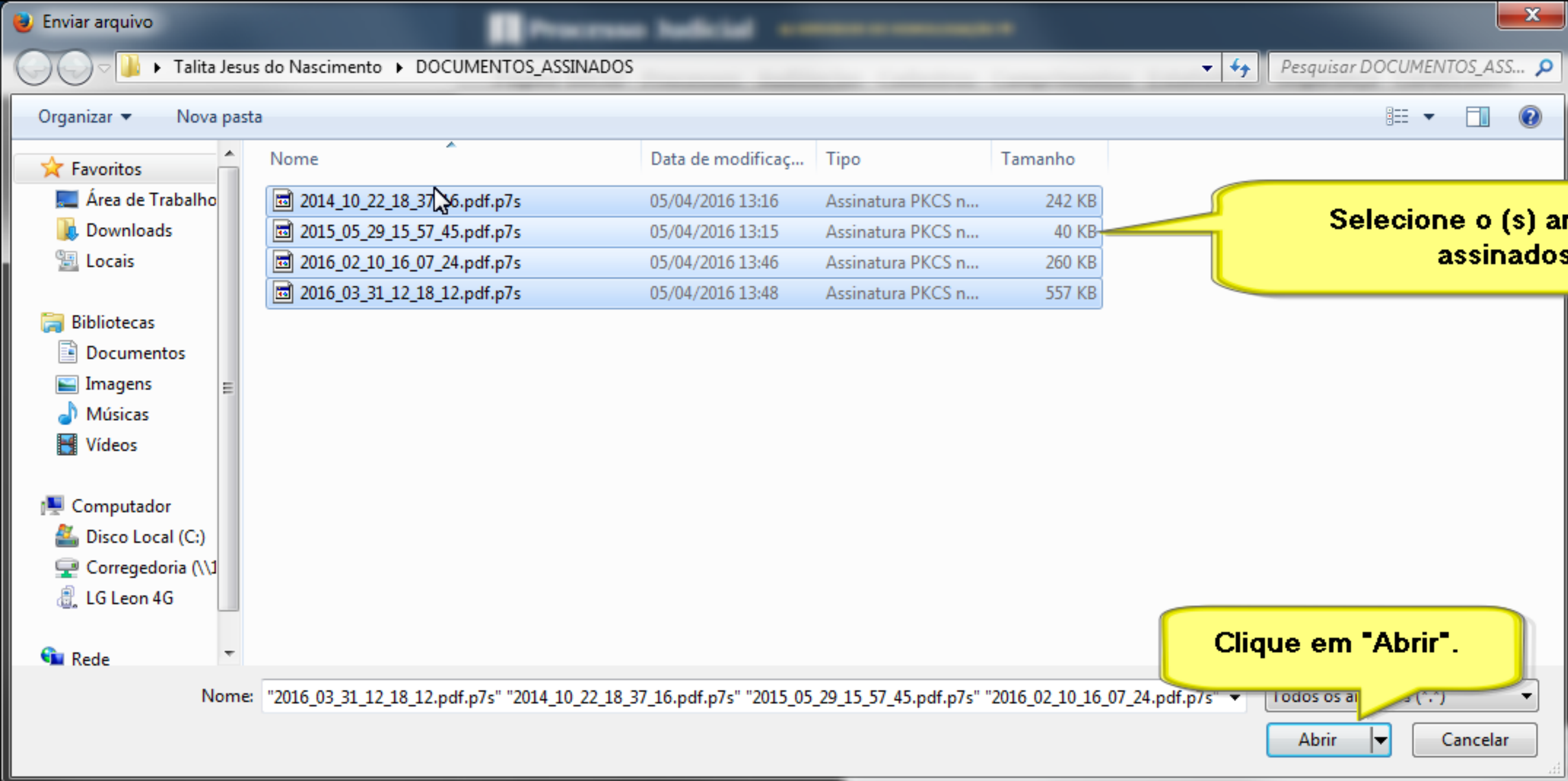
Nome do Arquivo

Opções

Avançar

Observe que o sistema operacional irá te direcionar para as pastas que estão na sua máquina. Lembre-se da pasta criada para os arquivos assinados.

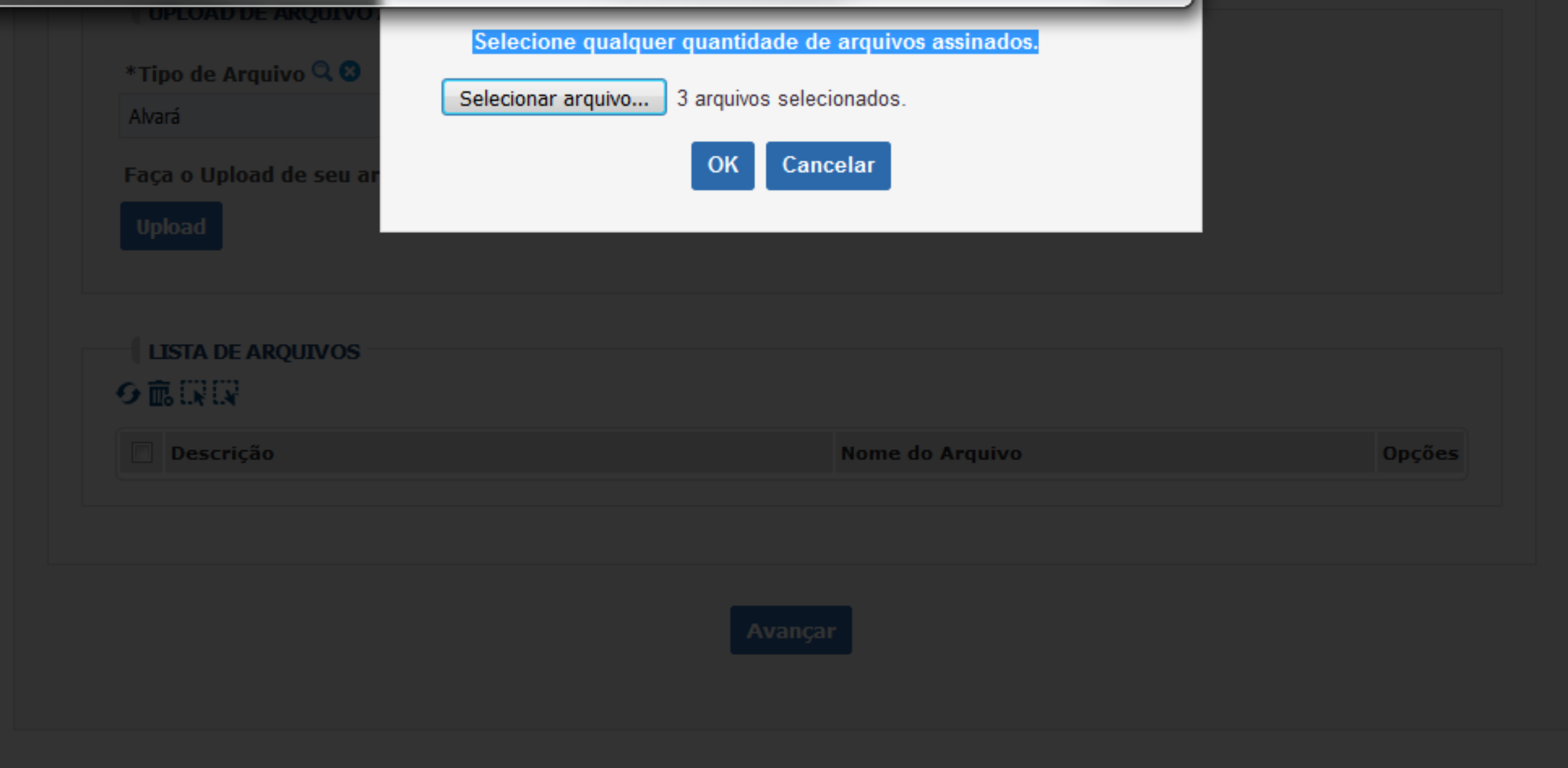
Clique em "Selecionar arquivo".



Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
2014_10_22_18_37_16.pdf.p7s	05/04/2016 13:16	Assinatura PKCS n...	242 KB
2015_05_29_15_57_45.pdf.p7s	05/04/2016 13:15	Assinatura PKCS n...	40 KB
2016_02_10_16_07_24.pdf.p7s	05/04/2016 13:46	Assinatura PKCS n...	260 KB
2016_03_31_12_18_12.pdf.p7s	05/04/2016 13:48	Assinatura PKCS n...	557 KB

Selecione o (s) arquivo (s) assinados.

Clique em "Abrir".



Selecione qualquer quantidade de arquivos assinados.

Selecionar arquivo... 3 arquivos selecionados.

OK Cancelar

*Tipo de Arquivo

Alvará

Faça o Upload de seu ar

Upload

LISTA DE ARQUIVOS



Descrição Nome do Arquivo Opções

Avançar

» Movimentar Processo

Passo 1

PASSO 1 - DADOS MOVIMENTAÇÃO

+ 5001968.73

*Tipo Movimentação

CERTIDÃO EXPEDIDA

Descrição Movimentação

INSERIR ARQUIVO(S)

 Upload de arquivo assinado (Assinador Externo) Modelos, Editor on-line e Outros (Arquivos não assinados)

UPLOAD DE ARQUIVO

*Tipo de Arquivo

Selecionar arquivo... 4 arquivos selecionados

Faça o Upload de seu ar

Upload

LISTA DE ARQUIVOS

 Descrição

Nome do Arquivo

Opções

Avançar

Upload de Arquivo Assinado

Selecione qualquer quantidade de arquivos a

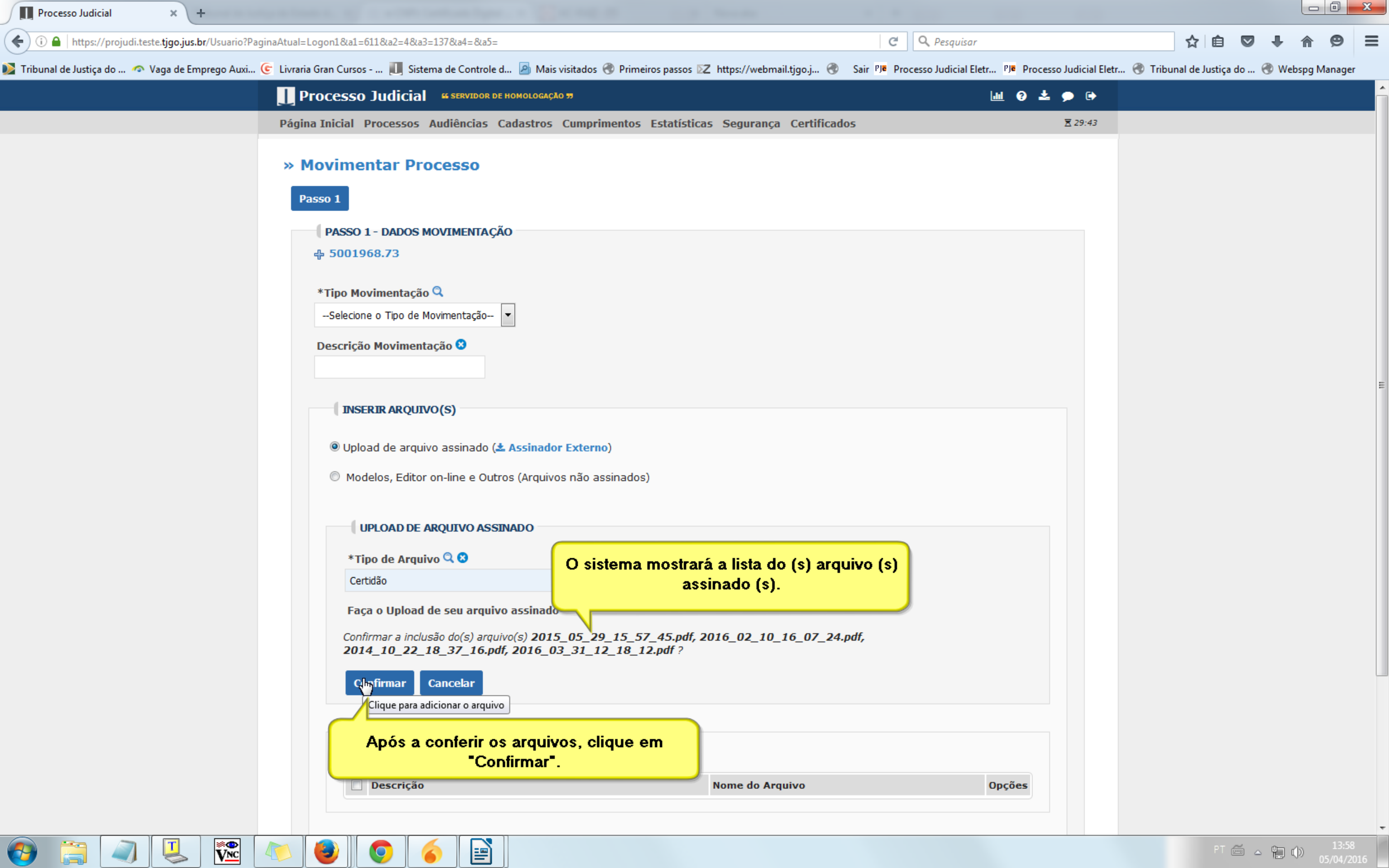
Selecionar arquivo... 4 arquivos selecionados

OK

Cancelar

Depois de clicar em "Abrir" irá aparecer uma mensagem mostrando a quantidade de arquivos selecionados.

Clique em "Ok".



» Movimentar Processo

Passo 1

PASSO 1 - DADOS MOVIMENTAÇÃO

+ 5001968.73

*Tipo Movimentação

--Selecione o Tipo de Movimentação--

Descrição Movimentação

INSERIR ARQUIVO(S)

- Upload de arquivo assinado ([Assinador Externo](#))
- Modelos, Editor on-line e Outros (Arquivos não assinados)

UPLOAD DE ARQUIVO ASSINADO

*Tipo de Arquivo

Certidão

Faça o Upload de seu arquivo assinado

Confirmar a inclusão do(s) arquivo(s) 2015_05_29_15_57_45.pdf, 2016_02_10_16_07_24.pdf, 2014_10_22_18_37_16.pdf, 2016_03_31_12_18_12.pdf ?

Confirmar **Cancelar**

Clique para adicionar o arquivo

Após a conferir os arquivos, clique em "Confirmar".

O sistema mostrará a lista do (s) arquivo (s) assinado (s).

<input type="checkbox"/>	Descrição	Nome do Arquivo	Opções
--------------------------	-----------	-----------------	--------

***Tipo Movimentação**

CERTIDÃO EXPEDIDA

Descrição Movimentação

INSERIR ARQUIVO(S)

- Upload de arquivo assinado (Assinador Externo)
- Modelos, Editor on-line e Outros (Arquivos não assinados)

UPLOAD DE ARQUIVO ASSINADO

***Tipo de Arquivo**

Faça o Upload de seu arquivo assinado

Upload

LISTA DE ARQUIVOS

Descrição	Nome do Arquivo	Opções
<input type="checkbox"/> Certidão	2016_01_07_12_09_10.pdf	
<input type="checkbox"/> Certidão	2015_05_29_15_57_45.pdf	
<input type="checkbox"/> Certidão	2014_10_22_18_37_16.pdf	
<input type="checkbox"/> Certidão	2016_02_10_16_07_24.pdf	

O sistema irá mostrar, novamente, o (s) arquivo (s) na "Lista de Arquivos".

Após clicar em "Avançar", o sistema irá seguir com o passo seguinte de acordo com o perfil logado.

Avançar

Clique em "Avançar".