

Diretoria de Recursos Humanos

REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO FUNCIONAL – GIF

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE** | | | | | | |
| **1.1 Nome Completo** | |  | | | | |
| **1.2 Matrícula** | |  | **1.3 Telefones** |  | | |
| **1.4 Cargo** | |  | | | | |
| **1.5 Função** | |  | | | | |
| **1.6 Lotação** | |  | | | | |
| **1.7 Comarca/Órgão** | |  | | | | |
| **1.8 CATEGORIA DE GIF:** | | **1.8.1 Incentivo Funcional (Especialização/Mestrado/Doutorado):**  Artigo 2º, I, II e III, da Lei nº 16.893/2010. Artigo 24, II, da Lei 17.663/2012. Artigo 20, I e II, da Resolução nº 14/2012.  Documentação exigida: Cópia autenticada do Certificado.  ( ) Pós-graduação / Especialização ( ) Pós-graduação / Mestrado  ( ) Pós-graduação / Doutorado | | | | |
| **1.8.2 Incentivo Funcional - Aprimoramento:**  Artigo 24, I, da Lei nº 17.663/2012. Artigo 20 e 21, da Resolução nº 14/2012.  Documentação exigida: Certificado(s).  Percentual Requerido % | | | | |
| **2 QUALIFICAÇÃO\*** | | | | | | |
| **TÍTULO** | **CURSO** | | | | **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** | **ANO DE CONCLUSÃO** |
|  |  | | | |  |  |
| **3 ATRIBUIÇÕES FUNCIONAIS** (síntese dos grupos de tarefas desempenhadas) | | | | | | |
| **3.1 ATRIBUIÇÕES TÍPICAS** (grupos de tarefas exercidas pelo requerente que são típicas do cargo ou função) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **3.2 ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS** (grupos de tarefas exercidas pelo requerente incomuns para o cargo ou função) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **4 OBSERVAÇÕES** | | | | | | |
|  | | | | | | |

**\*Preencher o item 2 somente em caso de GIF por curso de Pós-Graduação.**

Assinatura do Requerente Assinatura e carimbo do Superior Imediato