

Solicitação de Afastamento



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás



CONTEÚDO, EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:
Coordenação de Soluções em Sistemas Administrativos da Diretoria-Geral

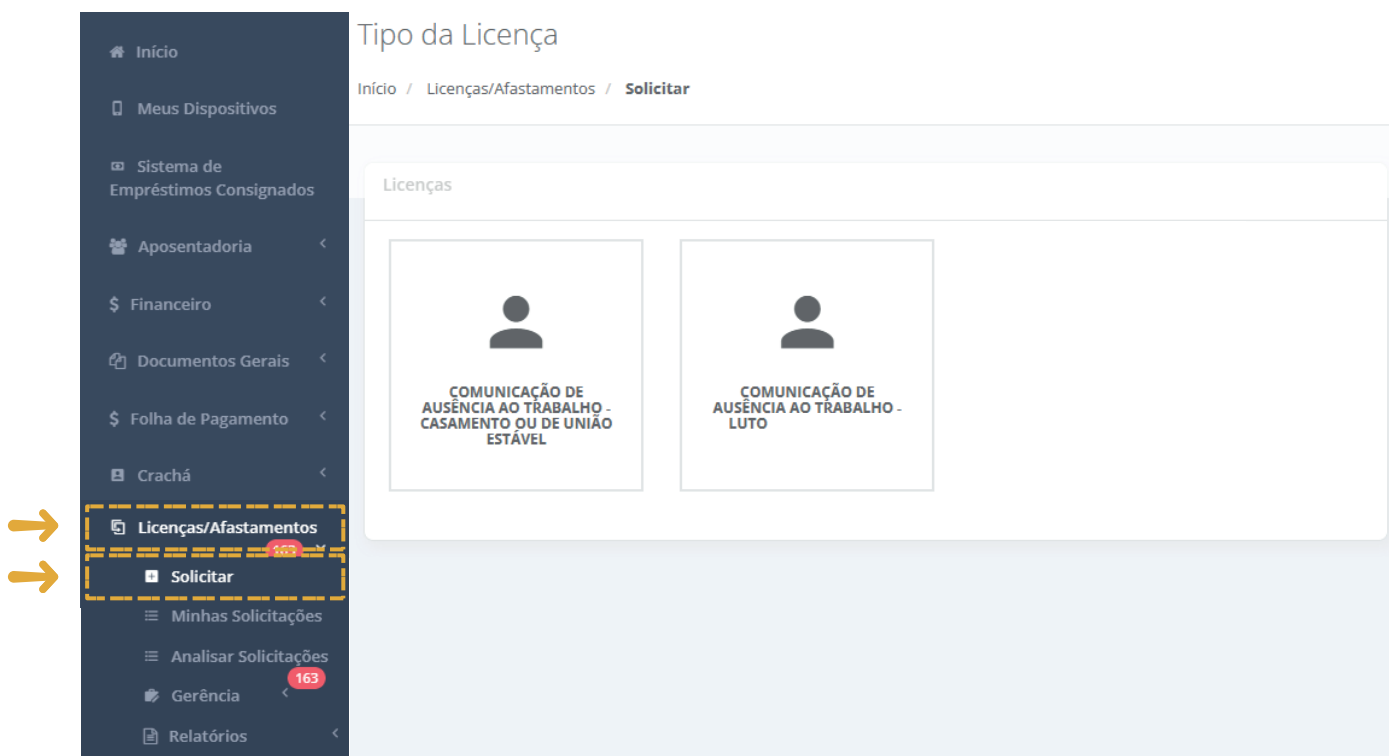
► Solicitação de Afastamento

Para solicitar um afastamento por motivos diversos, como casamento/união estável, luto, siga as orientações abaixo.

1. Utilize seu login e senha para acessar o sistema através do endereço eletrônico https://egesp.tj-go.jus.br/users/sign_in.



2. No menu lateral, clique em “Licenças/Afastamento” e, em seguida, selecione o submenu “Solicitar”, para exibir as opções de afastamento disponíveis, conforme ilustrado no exemplo abaixo.



3. Ao selecionar a opção desejada, os seguintes campos serão exibidos:

Em “**Comunicação de ausência ao trabalho - Casamento ou União Estável**”, preencha o campo “**Data Início**” com a data de início do afastamento e informe a quantidade de dias em “**Qtd. Dias**”. O campo “**Data Fim**” será preenchido automaticamente.

Na seção “**Anexos**”, selecione o tipo de documento “**Certidão de Casamento ou Comprovante de Registro da União Estável**”. Em seguida, clique em “**Escolher Documento**” e faça o upload do comprovante.

No campo “**Observações/Complementações Pessoais**”, insira qualquer informação adicional que considere relevante.

Por fim, clique em “**Salvar**”.

Nova Solicitação

Início / Licenças/Afastamentos / Solicitar

Novo Afastamento

Fundamentação Legal: Anexar a certidão de casamento ou o comprovante de registro da união estável, nos termos do art. 94-A da Lei nº 6.015/1973.

Tipo Afastamento

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA AO TRABALHO - CASAMENTO OU DE UNIÃO ESTÁVEL

Servidor

Servidor
524 CINTHYA (Sit. Func.: NOMEADO EM COMISSÃO - INSS)

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA AO TRABALHO - CASAMENTO OU DE UNIÃO ESTÁVEL

Data início **Qtd. dias** **Data fim**

Qtd. dias 2 dia(s)

Anexo(s)

* documentos obrigatórios: Certidão de Casamento ou comprovante de registro da união estável

Tipo	Anexo	Excluir
Selecione o Tipo de Anexo	<input type="button" value="Escolher Documento"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

Observações/Complementação Pessoais

Atenção

- 1 Inicie com letra maiúscula
- 2 Não use CAIXA ALTA, exceto para siglas;
- 3 Seja claro e objetivo;
- 4 Campo destinado para complementar a solicitação, com informações relevantes a informações relevantes a análise do pedido.









4. Após finalizar o pedido de afastamento, acesse o menu lateral, clique em “Licenças/Afastamentos” e, em seguida, selecione “Minhas Solicitações” para visualizar todos os afastamentos solicitados.



Em seguida, a tela abaixo com as informações de cada afastamento será exibida. Caso não encontre um afastamento específico na lista, utilize o filtro **destacado em amarelo** para localizá-la.

Listagem de Protocolos

Início / Licenças/Afastamentos / Minhas Solicitações

Protocolo	Solicitante	Tipo de Solicitação	Período	Qtd. Dias	Status da Solicitação	Etapa da Solicitação	Ações
2025/147362	WENDELL	Concessão de ausência para casamento	24/02/2025 A 28/02/2025	5	Deferido	Finalizado	 
2025/147458	WENDELL	Concessão de ausência para casamento	10/03/2025 A 10/03/2025	1	Andamento	ANÁLISE DA ASSESSORIA DA DGP	 
2025/147481	WENDELL		11/03/2025 A 30/03/2025	20	Andamento	Encaminhado para Alterações do Solicitante	  
2025/147482	WENDELL	Concessão de ausência por motivo de falecimento de familiar	10/01/2025 A 11/01/2025	2	Indeferido	Solicitação Recusada	


Verifique o status da solicitação na coluna “Etapa da Solicitação”, **destacada em vermelho** no exemplo acima. Se a solicitação estiver finalizada, na coluna “Ações” (**destacada em azul**), você poderá visualizar os detalhes clicando no ícone da lupa.

Caso a solicitação ainda não tenha sido finalizada, como mostrado na segunda solicitação do exemplo acima, na coluna “Ações” (**destacada em azul**), é possível visualizar as informações clicando na lupa e, além disso, há a opção de cancelar a solicitação.

Na terceira linha do exemplo acima, é possível observar uma solicitação que retornou para que o solicitante faça uma correção. Para isso, clique em “Corrigir Solicitação”, na coluna “Ações”.

Na quarta linha, há um exemplo de uma solicitação indeferida. Nesse caso, a única ação disponível é visualizar as informações.

5. Após o deferimento da presente solicitação, ao acessar o Egesp novamente, o servidor deverá registrar ciência do afastamento solicitado.



The screenshot displays a web interface for a leave request. At the top, there is a laptop icon and the title "Solicitação de COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA AO TRABALHO - LUTO" with the subtitle "Licença Deferida". Below this, a section titled "Conceda Ciência na Solicitação de Licença:" contains several fields: "Solicitante:" with the value "GOIANIA JD GOIAS - DIVISAO DE DISTRIBUICAO DE MANDADOS DO FORO"; "Período do Afastamento:" with the value "19/07/2025 a 26/07/2025" and "Qtd. Dias: 8"; "Tipo de Afastamento:" with the value "COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA AO TRABALHO - LUTO"; and "Status da Solicitação:" with a blue button labeled "Deferido". At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled "Acessar Solicitação". Below the main content area, there is another blue button labeled "Estou Ciente" with a thumbs-up icon.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás