

Manual para
Solicitação de
**Licença-
Paternidade**



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás



Licença-Paternidade

O que é?

A Licença-Paternidade é o afastamento remunerado concedido ao servidor, em razão de:

- Nascimento de filho(a);
- Guarda judicial para fins de adoção conjunta de criança ou adolescente;
- Adoção conjunta;
- Aborto de Filho;
- Natimorto.

Quem pode solicitar?

- Servidores do sexo masculino, em qualquer caso;
- Servidoras do sexo feminino, em caso de casais em união estável homoafetiva, que utilizem técnicas de inseminação artificial, fertilização in vitro e/ou necessitem de barriga solidária ou de aluguel, quando uma das companheiras esteja usufruindo da licença-maternidade.

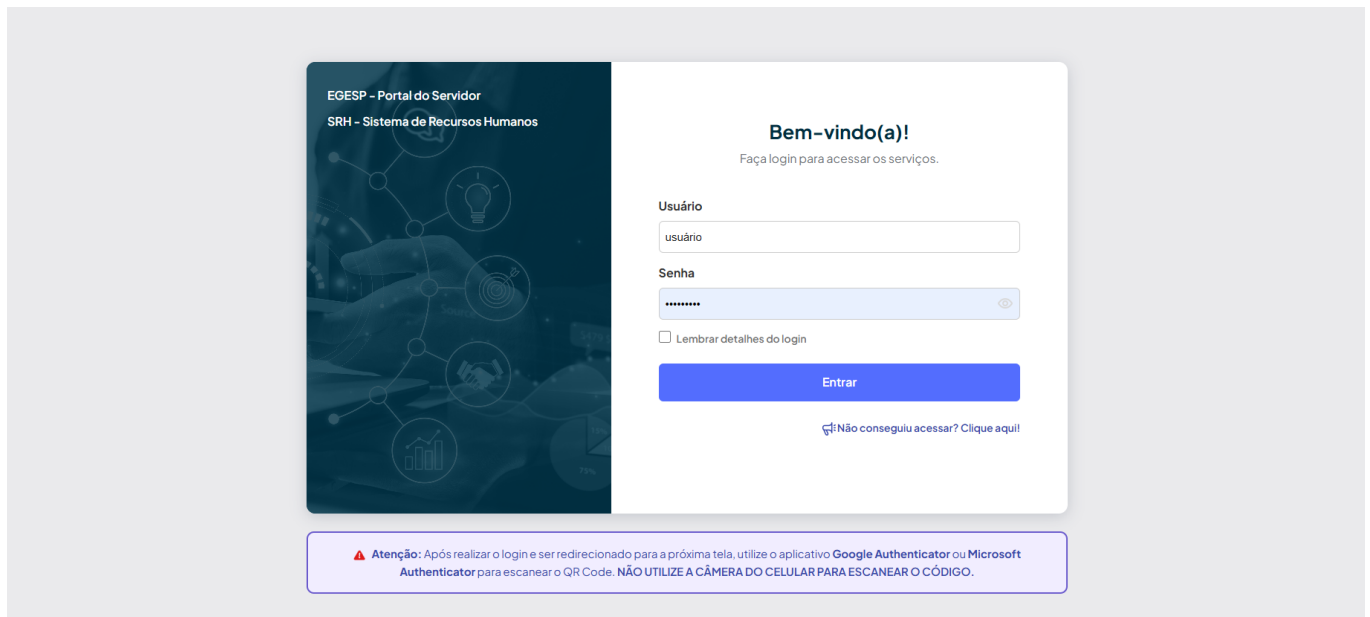
Documentação necessária?

Conforme o caso, poderá ser exigida a apresentação de:

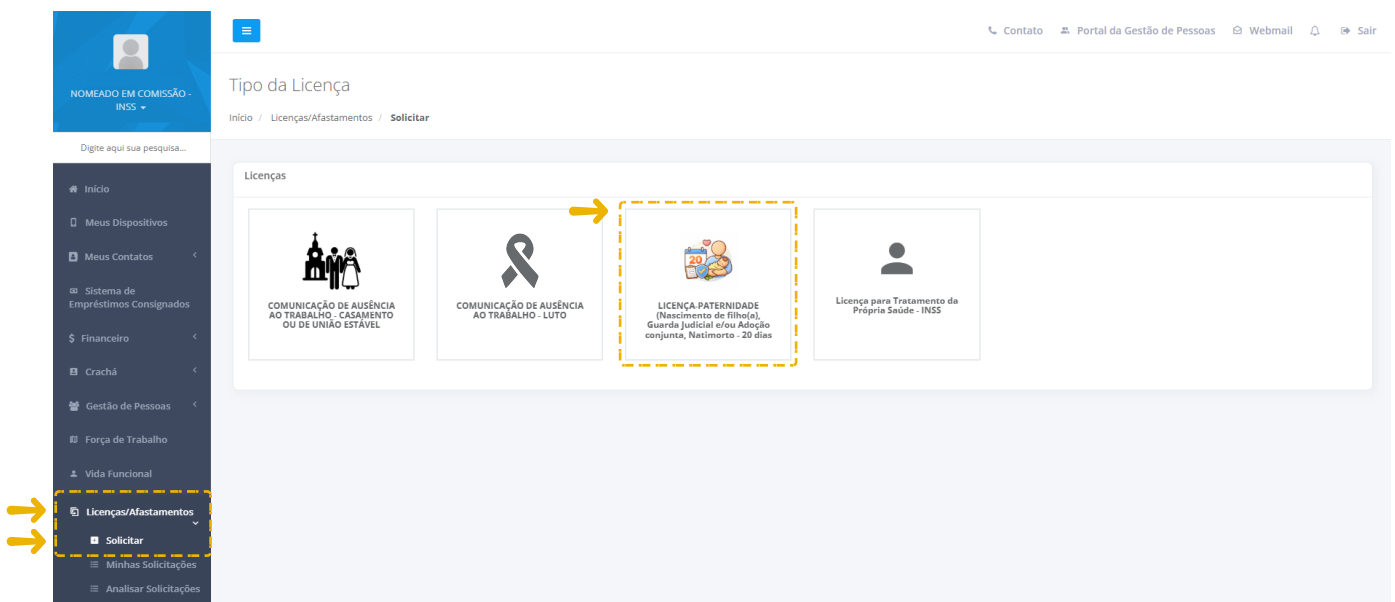
- Certidão de nascimento;
- Termo de guarda judicial;
- Termo de adoção;
- Declaração de que o cônjuge não esteja usufruindo da licença-maternidade, apresentada por quem usufruirá a licença-maternidade, quando aplicável;
- Certidão de natimorto;
- Atestado médico.

Como solicitar a Licença-Paternidade

1. A solicitação deverá ser realizada diretamente no sistema EGESP. Para acessar, utilize seu login e senha no endereço eletrônico: https://egesp.tjgo.jus.br/users/sign_in



2. No menu lateral esquerdo, acesse “Licenças/Afastamentos” e, em seguida, clique em “Solicitar” para visualizar as opções disponíveis, conforme ilustrado abaixo. Na sequência, selecione “Licença-Paternidade”.



3. Após clicar em **Licença-Paternidade** destacado em amarelo no item anterior, o sistema apresentará as opções de licença disponíveis, permitindo que o(a) servidor(a) selecione aquela que melhor se adequa à sua situação, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Selecione o Tipo Complementar <LICENÇA-PATERNIDADE (Nascimento de filho(a), Guarda Judicial e/ou Adoção conjunta, Natimorto - 20 dias>

| | | | |
|--|--|--|--|
|  Aborto de filho |  Natimorto |  Adoção conjunta ou obtenção de Guarda Judicial para fins de adoção conjunta de criança ou adolescente |  Nascimento de Filho |
|--|--|--|--|

4. Na sequência, o sistema abrirá a tela de solicitação (conforme ilustrado abaixo). Realize o preenchimento dos campos e, em seguida, clique em **“Salvar”**.

Início da Licença **Qtde. Dias de Licença**

Data início: Qtd. dias: Data fim: 20 dia(s)

Anexo(s)

* documentos obrigatórios: Certidão de Nascimento, Alta hospitalar do recém-nascido ou de sua mãe, o que ocorrer por último

| Tipo | Anexo | Excluir |
|---------------------------|---|--|
| Selecione o Tipo de Anexo | <input type="button" value="Escolher Documento"/> | <input type="button" value="Excluir"/> |

Observações/Complementação Pessoais

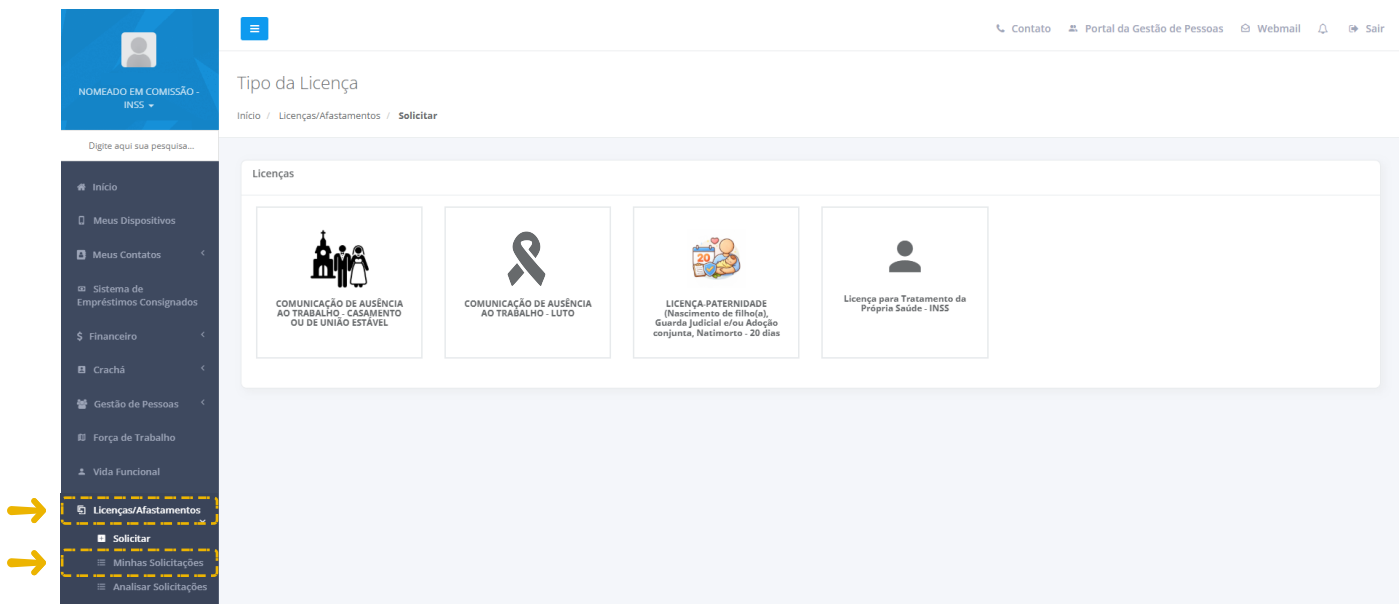
Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Font Size, Paragraph styles, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Source code, Help.

Atenção

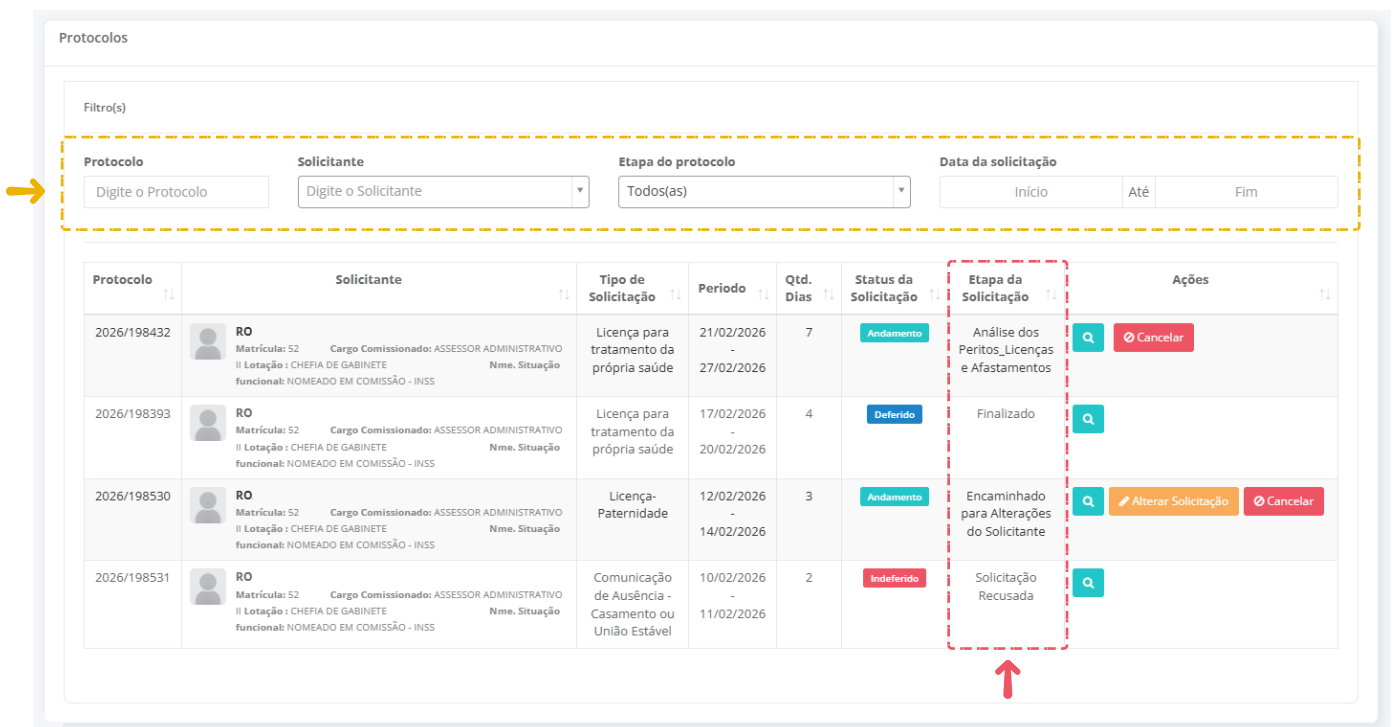
- 1 Inicie com letra maiúscula
- 2 Não use CAIXA ALTA, exceto para siglas;
- 3 Seja claro e objetivo;
- 4 Campo destinado para complementar a solicitação, com informações relevantes a análise do pedido.

Pronto. Sua solicitação de licença/afastamento foi registrada com sucesso. Para acompanhar o andamento, siga as instruções abaixo.

5. No menu lateral, clique em “Licenças/Afastamentos” e, em seguida, selecione “Minhas Solicitações” para visualizar os afastamentos solicitados.



5.1 Em seguida, será exibida a tela abaixo com as informações de cada afastamento. Caso não localize um afastamento específico na lista, utilize o filtro destacado em amarelo para encontrá-lo.



Verifique o andamento da sua solicitação na coluna “Etapa da Solicitação”, destacada em vermelho no exemplo acima.

- Se a solicitação estiver finalizada, é possível consultar os detalhes clicando no ícone da lupa (🔍), na coluna “Ações”.
- Se a solicitação estiver em andamento, também é possível visualizar as informações por meio do ícone da lupa. Além disso, enquanto não houver finalização, estará disponível a opção de cancelamento na mesma coluna.

- Caso a solicitação seja devolvida para correção, será exibida a opção **“Corrigir Solicitação”** na coluna **“Ações”**. Clique nessa opção para realizar os ajustes necessários e reenviar o pedido.
- Se a solicitação estiver indeferida (negada), a única ação disponível será a visualização dos detalhes por meio do ícone da lupa (🔍).

6. Após a finalização da solicitação, ao acessar novamente o EGESP, o(a) servidor(a) deverá registrar a ciência do afastamento.

Solicitação de LICENÇA-PATERNIDADE
(Nascimento de filho(a), Guarda Judicial e/ou Adoção conjunta, Natimorto)
Licença Deferida

Conceda Ciência na Solicitação de Licença:

Solicitante: 524 SILVA
CHIEFA DE GABINETE

Período do Afastamento: 03/01/2026 a 24/01/2026 Qtd. Dias: 22

Tipo de Afastamento: LICENÇA-PATERNIDADE (Nascimento de filho(a), Guarda Judicial e/ou Adoção conjunta, Natimorto)

Status da Solicitação: **Deferido**

[Acessar Solicitação](#)

[Estou Cliente](#)



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás