

# RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



**CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS  
DO EXERCÍCIO DE 2022**



**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás



**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

# **RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

## **Consolidação dos resultados do exercício de 2022**

### **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**

#### **PRESIDENTE**

Desembargador CARLOS ALBERTO FRANÇA

#### **VICE-PRESIDENTE**

Desembargador AMARAL WILSON DE OLIVEIRA

#### **CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA**

Desembargador LEANDRO CRISPIM

#### **OUIDORIA DO PODER JUDICIÁRIO**

Desembargador JEOVÁ SARDINHA DE MORAES



## **DIRETORIA DA ESCOLA JUDICIAL DO ESTADO DE GOIÁS**

Diretor: Desembargador DELINTRO BELO DE ALMEIRA FILHO

Vice-diretor: Desembargador REINALDO ALVES FERREIRA

### **JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA**

ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

MARINA CARDOSO BUCHID

REINALDO DE OLIVEIRA DUTRA

SIRLEI MARTINS DA COSTA

### **JUÍZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA**

GUSTAVO ASSIS GARCIA

RICARDO SILVEIRA DOURADO

MARCUS VINÍCIUS ALVES DE OLIVEIRA

### **SECRETÁRIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA**

DAHYENNE MARA MARTINS LIMA ALVES

### **DIRETOR-GERAL**

RODRIGO LEANDRO DA SILVA



## **NÚCLEO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL (NURSA)**

### **COORDENADORA DO NURSA**

Juíza Auxiliar da Presidência SIRLEI MARTINS DA COSTA

### **DIRETOR-GERAL**

RODRIGO LEANDRO DA SILVA

### **SECRETÁRIA DE SUSTENTABILIDADE DO NURSA**

RAQUEL MAGALHÃES ANTONINI

## **COMISSÃO GESTORA DO PLS**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

TATIANA RODRIGUES FERREIRA

### **DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO**

MISLENE MEDRADO DE OLIVEIRA BORGES

### **SECRETÁRIA DO NURSA**

RAQUEL MAGALHÃES ANTONINI

### **DIRETORA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA**

CYBELLE SAAD SABINO DE FREITAS FARIA

### **DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ANDERSON YAGI COSTA





# SUMÁRIO



**Apresentação**

**Metodologia**

**Consolidação dos resultados alcançados e evolução do desempenho das metas por eixo temático**

1. Dimensão Ambiental
2. Dimensão Econômica
3. Dimensão Social
4. Dimensão Cultural



# APRESENTAÇÃO

---

O Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário goiano – biênio 2021/2026 – foi elaborado em conformidade com as diretrizes da Resolução nº 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça e visa direcionar objetivos, metas e responsabilidades, em busca do desenvolvimento da atividade pública, sob as quatro dimensões do Desenvolvimento Sustentável (ambiental, social, cultural e econômica), estabelecidas em 17 eixos temáticos, constituídos pelos 85 indicadores mínimos de desempenho, previstos no Anexo I da Resolução.

O relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) é um meio de se fortalecer a transparência e a prestação de contas no Judiciário, contribuindo para a avaliação do índice de sustentabilidade, tornando públicas as ações desenvolvidas, bem como os resultados alcançados, além de possibilitar a análise dos pontos que merecem maior atenção no exercício subsequente.

Comissão Gestora do PLS-TJGO

Biênio 2021/2023



# METODOLOGIA

---



O relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (PLS-TJGO) apresenta o empenho do Poder Judiciário goiano em estabelecer práticas de gestão voltadas ao alcance das metas e resultados previstos no Plano, utilizando-se da seguinte metodologia:

- 1) Monitoramento mensal e anual dos dados de consumo por meio de informações prestadas pelas unidades responsáveis;
- 2) Análise das informações obtidas e dos dados coletados;
- 3) Envio mensal e anual dos dados coletados ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ), conforme disposições contidas na Resolução nº 400/2021 do CNJ.

O presente relatório apresenta as ações e iniciativas já executadas pelo Poder Judiciário goiano, durante o ano de 2022 e aquelas medidas em andamento, que visam ao alcance das metas previstas no Plano de Logística Sustentável (PLS) para o sexênio 2021/2026.



# INDICADORES E METAS

---



A Resolução CNJ nº 400/2021, em seu art. 6º, instituiu os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS.

No presente documento, os indicadores e metas foram organizados em 4 dimensões, divididas em 17 eixos temáticos, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

O cumprimento das metas será analisada por dimensão e eixo temático, com a finalidade de visualizar os pontos sensíveis em que os esforços serão mais empenhados no exercício posterior.





# 1. DIMENSÃO AMBIENTAL

---

## **Ações ambientalmente corretas:**

As ações ambientalmente corretas devem ter como objetivo a redução do impacto no meio ambiente, tendo como premissas a redução do consumo, o reaproveitamento e reciclagem de materiais, a revisão dos modelos de padrão de consumo e a análise do ciclo de vida dos produtos.



## 1. PAPEL

### UNIDADE GESTORA/ÁREA DEMANDANTE:

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



O tema objetiva o monitoramento e racionalização do consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico (Lei nº 11419/2006 e Resolução CNJ nº 185/2013) e da implantação dos processos administrativos eletrônicos. Devem ser adquiridos produtos com certificação como: CE FLOR, ETC, FSC, entre outras.

CONSUMO 2020: 26.842 Resmas

CONSUMO 2021: 18.462 Resmas

CONSUMO 2022: 10764 Resmas

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se uma redução expressiva do consumo de resmas de papel branco A4 no ano de 2021, que foi obtida por ações executadas objetivando o racionamento, e, também, pelo fato de que, no exercício de 2020 e 2021, boa parte dos servidores do Poder Judiciário goiano executaram suas atividades laborais em *home office*, como medida de prevenção à Pandemia do Coronavírus, o que corroborou indiretamente para o resultado apurado.

Em 2022 os números de consumo voltaram a cair, pela aplicação de política de racionamento de papel no órgão.



## META ALCANÇADA

### Índice de racionalização de consumo de papel

Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2020

**Fórmula:**  $(\text{Consumo total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano})$

**Variação:**  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020})) * 100$

**Descrição do indicador:** mede o consumo médio mensal de papel não reciclado

2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta 1%	Meta 2%	Meta 3%	Meta 4%	Meta 5%	Meta 6%
31.2%	59,90%	-	-	-	-



## 2. COPOS DESCARTÁVEIS

**UNIDADE GESTORA:**

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA**



O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.

CONSUMO 2020 – 8631 centos

CONSUMO 2021 – 2535 centos

CONSUMO 2022 – 0 Centos

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se uma redução expressiva do consumo de copos no ano de 2021, que foi obtida por ações executadas objetivando o racionamento, e, também, pelo fato de que, no exercício de 2020 e 2021.

O consumo de copos descartáveis (água e café) vem sendo tratado em ações de sensibilização e de gestão nos últimos anos. No ano de 2018, a administração decidiu por não mais adquirir copos plásticos descartáveis, disponibilizando copos de vidros aos servidores. Os copos de plástico em estoque serão recolhidos e substituídos por copos biodegradáveis, somente para distribuição nas áreas de atendimento ao público externo, o que não computa como uso de copos descartáveis, de acordo com a Resolução 400/2021 do CNJ.



## META ALCANÇADA

### Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Reduzir em 6% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2020

**Fórmula:**  $(\text{Consumo total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano})$

**Varição:**  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020})) * 100$

**Descrição do indicador:** mede o consumo médio mensal de copos descartáveis

2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta 1%	Meta 2%	Meta 3%	Meta 4%	Meta 5%	Meta 6%
100%	100%	-	-	-	-



### 3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

#### UNIDADE GESTORA:

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis.

Serão contabilizados dois volumes: o de consumo individual, que se utiliza de embalagens descartáveis (copos e garrafas), e o de consumo coletivo, que se utiliza de embalagens retornáveis para bebedouros (10 e 20 litros).

CONSUMO 2020 – 18660 galões / 0 garrafas descartáveis

CONSUMO 2021 – 29106 galões / 80 garrafas descartáveis

CONSUMO 2022 – 0 Centos / 0 garrafas descartáveis

O TJ/GO não realiza aquisição de água mineral envasada em copos ou garrafas descartáveis e não há compra de galões de 20litros de água mineral, pois são fornecidos pela empresa em contrato de comodato.



## META ALCANÇADA

### Índice de racionalização de consumo de água envasada, embalagens descartáveis

Reduzir o consumo de água envasada, embalagens descartáveis.

**Fórmula:**  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano anterior})) * 100$

Consumo Total =  $\Sigma$  consumo de água envasada descartáveis

**Descrição do indicador:** mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens descartáveis

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	10%	7%	5%	5%	2%
0%	100%	-	-	-	-



## 4. IMPRESSÃO

### UNIDADE GESTORA:

### DIRETORIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO



O tema objetiva maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou *outsourcing*), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.

CONSUMO 2020 – 8.280.500

CONSUMO 2021 – 4.985.858

CONSUMO 2022 – 14.025.013

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se uma redução expressiva do número de impressões no ano de 2021, que foi obtida pelo implemento da bilhetagem, e, também, pelo fato de que, no exercício de 2020 e 2021, boa parte dos servidores do Poder Judiciário goiano executaram suas atividades laborais em *home office*, como medida de prevenção à Pandemia do Coronavírus, o que corroborou indiretamente para o resultado apurado.

Em 2022 os números de impressão voltaram a crescer, o que necessita diagnóstico e análise, tendo em vista, que o Judiciário produziu da mesma forma no trabalho remoto, usando tecnologia de análise virtual.





## META PREJUDICADA

### Índice de racionalização de impressões

Reduzir em 6% a impressão até 2026, em relação ao ano de 2020

**Fórmula:** (Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano)

**Varição:**  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020})) * 100$

**Descrição do indicador:** mede a quantidade média mensal de impressões

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	2%	3%	4%	5%	6%
50%	0%	-	-	-	-



## 5. ENERGIA ELÉTRICA

### UNIDADE GESTORA:

DIRETORIA DE ENGENHARIA E  
ARQUITETURA



O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a Concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto.

CONSUMO 2020 – 19.605.647

CONSUMO 2021 – 18.286.135

CONSUMO 2022 – 20.646.699

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se uma redução expressiva do consumo de energia no ano de 2021, que foi obtida pelo implemento e uso de energia fotovoltaica, e, também, pelo fato de que, no exercício de 2020 e 2021, boa parte dos servidores do Poder Judiciário goiano executaram suas atividades laborais em *home office*, como medida de prevenção à Pandemia do Coronavírus, o que corroborou indiretamente para o resultado apurado.

Em 2022 o consumo de energia elétrica voltou a crescer, o que necessita diagnóstico e análise, tendo em vista, o retorno ao trabalho presencial e a existência de projeto visando a eficiência energética.



## META PREJUDICADA

### Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m<sup>2</sup> (kWh/m<sup>2</sup>)

Reduzir o consumo de energia elétrica por m<sup>2</sup> de 2020 em 3%

**Fórmula:**  $(1 - (\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2020})) * 100$

Consumo por m<sup>2</sup> =  $\Sigma$  do consumo em KWh dos edifícios do CNJ/área total

**Descrição do indicador:** mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica por m<sup>2</sup>

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,5%	1%	1,5%	2%	2,5%	3%
6,73%	-5,31%	-	-	-	-



## 6. ÁGUA E ESGOTO

### UNIDADE GESTORA/ÁREA DEMANDANTE:

DIRETORIA DE ENGENHARIA E  
ARQUITETURA



O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade.

CONSUMO 2020 – 132.365 m<sup>3</sup> (12,34 per capita)

CONSUMO 2021 – 130.993 m<sup>3</sup> (12,10 per capita)

CONSUMO 2022 – 158.999 m<sup>3</sup> (12,94 per capita)

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se uma redução expressiva do consumo de água no ano de 2021, que foi obtida pelo fato de que, no exercício de 2020 e 2021, boa parte dos servidores do Poder Judiciário goiano executaram suas atividades laborais em *home office*, como medida de prevenção à Pandemia do Coronavírus, o que corroborou indiretamente para o resultado apurado.

Em 2022 o consumo de água voltou a crescer, o que necessita diagnóstico e análise, tendo em vista, o retorno ao trabalho presencial e a existência de projeto visando a eficiência hídrica.



## META PREJUDICADA

### Índice de racionalização de consumo de água por m<sup>2</sup>

Reduzir o consumo de água per capita de 2020 em 1,5% 0,25% 0,5% 0,75% 1% 1,25% 1,5%

**Fórmula:**  $(1 - (\text{Consumo per capita} / \text{Consumo per capita no ano de 2020})) * 100$

**Descrição do indicador:** mede o percentual de racionalização de consumo água per capita

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,25%	1,5%
1,94%	-4,86%				



## 7. GESTÃO DE RESÍDUOS

### UNIDADE GESTORA:

### NÚCLEO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL



O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos em observância à legislação e às normas pertinentes, como a Lei 12.305/2012, ABNT NBR 10.004/2004, Resolução Anvisa 358/2005, entre outras.

TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM 2020 – 8.797

TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM 2021 – 62.485

TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM 2022 – 116.910

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se um expressivo aumento do total de materiais destinados à reciclagem no ano de 2021, que foi obtido com o reaparelhamento do fluxo de informação dos descartes bem como o implemento do projeto Renovarq, da Comissão de Gestão Documental do TJ/GO.

Em 2022, os números foram ainda mais expressivos, com a atuação da campanha Lixo-Zero da semana do meio ambiente, bem como a atuação das comarcas no projeto Renovarq.



## META ALCANÇADA

### Índice de destinação de resíduos para reciclagem

Aumentar em 60% o TMR (**Fórmula:**  $TMR = D\_PA + D\_PL + D\_MT + D\_VD + C\_Ge$ )

DPA – Destinação de papel para reciclagem, conforme item 8.1; DPL – Destinação de plásticos para reciclagem, conforme item 8.2; DMT – Destinação de metais para reciclagem, conforme item 8.3; DVD – Destinação de vidros para reciclagem, conforme item 8.4; CGe - Coleta geral, conforme item 8.5.

**Fórmula:** (TMR total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano)

**Varição:**  $(1 + (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020})) * 100$

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	10%	10%	10%	10%	10%
610%	1228,9%				



## 8. COMBUSTÍVEL

### UNIDADE GESTORA:

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA



O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais. O monitoramento dos dados pode indicar: a necessidade de otimizar o consumo, os gastos e avaliar a possibilidade do uso de combustível alternativo e transporte coletivo; a necessidade de diminuir o consumo geral de combustíveis; o aumento da quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

CONSUMO 2020 –  $2.727.678/231446 = 11,78$  km/l

CONSUMO 2021 –  $5.322.004/294292 = 18,08$  km/l

CONSUMO 2022 –  $22.453.860/346687 = 64,76$  km/l

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se um aumento expressivo da eficiência energética da frota no ano de 2021, que foi obtida com o início das aquisições dos veículos híbridos no exercício de 2020 e 2021 o que corroborou indiretamente para o resultado apurado.

Em 2022 o aumento da frota para 55 veículos movidos à energia alternativa aumentaram a eficiência energética dos veículos da frota em 449,75%.





## META ALCANÇADA

### Índice de racionalização de consumo com combustíveis

Manter em 10 km/l o consumo de combustível da frota

**Fórmula:**  $\Sigma$  Quantidade de Km rodados / Quantidade de litros de combustível consumidos

**Descrição do indicador:** Mede a eficiência energética dos veículos da frota

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	10%	10%	10%	10%	10%
53,48%	449,75%	-	-	-	-



## 2. DIMENSÃO ECONÔMICA

---

### **Ações economicamente viáveis:**

As ações economicamente viáveis devem buscar critérios de eficiência contínua dos gastos, levando em consideração a real necessidade da compra/contratação dentre as propostas mais vantajosas (análise custo-benefício) para sustentação da instituição, tendo em vista as inovações nos processos de trabalho.





## 9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

### UNIDADE GESTORA:

#### DIRETORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e priorização do atendimento à Resolução CNJ 114/2010.

Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

GASTO COM ADEQUAÇÃO DE LEIAUTE 2020 – R\$ 105.178.013,00

GASTO COM ADEQUAÇÃO DE LEIAUTE 2021 – R\$ 25.499.212,00

GASTO COM ADEQUAÇÃO DE LEIAUTE 2022 – R\$ 31.176.114,01

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se uma redução expressiva do gasto com adequação de leiaute no ano de 2021, que foi obtida pelo fato de que, no exercício de 2020 e 2021, boa parte construção civil foi paralisada, como medida de prevenção à Pandemia do Coronavírus, o que corroborou indiretamente para o resultado apurado.

Em 2022, tendo em vista, o retorno das atividades e a reforma dos prédios para adequação do novo quadro de servidores e magistrados, houve o aumento no valor do gasto, entretanto a diminuição em relação a 2020 continua muito expressiva.



## META ALCANÇADA

### Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute

Reduzir o gasto orçamentário com adequação de leiaute em 2%

Fórmula  $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total de 2020})) * 100$

Gasto Total =  $\Sigma$  Gasto com adequação de leiaute

**Descrição do indicador:** mede o percentual de racionalização de gastos com adequação de leiaute

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	2%	2%	2%	2%
75%	70%				



## 10. LIMPEZA

### UNIDADE GESTORA:

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA



O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema. Repactuação dos contratos: a repactuação dos contratos é feita com o objetivo do equilíbrio econômico-financeiro das empresas diante dos impactos inflacionários. É recomendada a avaliação do impacto financeiro na gestão do contrato, pois as repactuações são feitas por meio de acordos coletivos de trabalho das categorias, e referendadas pela Justiça do Trabalho (Ref.: Portaria nº 7 de 13 de abril de 2015 SLTI/MPOG).

GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA 2020 – R\$ 32.498.954,13

GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA 2021 – R\$ 26.547.402,58

GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA 2022 – R\$ 29.912.855,68

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se uma redução expressiva do gasto com contrato de limpeza no ano de 2021, que foi obtida pelo fato de que, no exercício de 2020 e 2021, boa parte dos prédios foram fechados, como medida de prevenção à Pandemia do Coronavírus, o que corroborou indiretamente para o resultado apurado.

Em 2022, tendo em vista, o retorno das atividades, o valor do gasto aumentou, entretanto a diminuição em relação a 2020 continua muito expressiva.



## META ALCANÇADA

### Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m<sup>2</sup>

Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m<sup>2</sup> em 4% ao ano, com base em 2020

**Fórmula:** Gasto por m<sup>2</sup> =  $\Sigma$  despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza/área total

**Descrição do indicador:** mede o percentual de gastos com serviços de limpeza por m<sup>2</sup>

2021	2022	2023	2024	2025	2026
4%	4%	4%	4%	4%	4%
18,31%	7,96%				



## 11. VIGILÂNCIA

### UNIDADE GESTORA:

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica) sem comprometimento dos padrões de segurança.

GASTO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA 2020 – R\$ 45.727.165,72

GASTO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA 2021 – R\$ 58.947.595,00

GASTO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA 2022 – R\$ 46.906.396,00

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se um aumento expressivo dos gastos com contrato de vigilância no ano de 2021, que foi obtida pelo fato de que, no exercício de 2020, boa parte dos prédios foram fechados, como medida de prevenção à Pandemia do Coronavírus, o que corroborou indiretamente para o resultado apurado.

Em 2022, devido a revisão dos contratos de vigilância, houve uma diminuição em relação a 2021.



## META ALCANÇADA

### Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância

Limitar a expansão dos gastos em relação ao ano anterior

Fórmula  $((\text{Gasto Total}/\text{Gasto Total no ano anterior})-1)*100$

Gasto Total =  $\Sigma$  despesas em reais (R\$) com serviços de vigilância

**Descrição do indicador:** mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	10%	10%	10%	10%	10%
-28,91%	20,43%	-	-	-	-





## 12. TELEFONIA

### UNIDADE GESTORA:

### DIRETORIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO (DEPARTAMENTO DE TELEFONIA)



O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação). Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

GASTOS RELATIVOS EM TELEFONIA TOTAL 2020 - 1688

GASTOS RELATIVOS EM TELEFONIA TOTAL 2021 - 447

GASTOS RELATIVOS EM TELEFONIA TOTAL 2022 - 473

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se uma redução expressiva do gasto com telefonia total no ano de 2021, que foi obtida com a diagnose e ações para otimização dos recursos de telefonia e comunicação no TJ/GO. Em 2022 foi mantida com pequena margem de queda nos gastos, pela manutenção das ações de 2021.



## META PREJUDICADA

### Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal

Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano

Fórmula  $(1 - (\text{gasto relativo de telefonia fixa} + \text{gasto telefonia móvel por ramal} / \text{Gasto por ramal do ano anterior})) / 100$

Gasto por ramal =  $\Sigma$  despesas em reais (R\$) com telefonia / total de ramais

**Descrição do indicador:** mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia por ramal

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	2%	2%	2%	2%
65,19%	0,49%				



## 13. VEÍCULOS

### UNIDADE GESTORA:

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA



O tema objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos.

USUÁRIOS POR VEÍCULO 2020 – 24

USUÁRIOS POR VEÍCULO 2021 – 33

USUÁRIOS POR VEÍCULO 2020 – 38

Analisando os resultados apresentados dos últimos anos, constata-se um aumento expressivo no número de usuários por veículo no ano de 2021, que foi obtido com a diminuição da frota. Em 2022 foi mantido o aumento do número, tendo em vista a aquisição dos automóveis híbridos. Como na variável “13.4 VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas” é exigido que os veículos sejam movidos exclusivamente por energias alternativas, carros híbridos não poderiam ser classificados nela. Assim, neste momento, esses veículos não seriam contabilizados.



## META ALCANÇADA

### Índice de Usuários por veículo

Aumentar o número de pessoas que utilizam o mesmo veículo (UVM+UVS)

Fórmula Usuários por veículos Totais =  $\Sigma$  (UVM+UVS) (aumentar em 10% até 2026, preferencialmente diminuindo a frota, em relação a 2020)

**Descrição do indicador:** mede o total de Usuários por veículos, no Tribunal

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	10%	10%	10%	10%	10%
37,5%	58%				



## 14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

### UNIDADE GESTORA:

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA

O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

2021 – R\$ 1.238.767,46

2022 – R\$ 898.735,13

Embora não haja série histórica para esse novo indicador, trazido com a Resolução 400/2021, analisando os resultados apresentados dos 2 últimos anos, constata-se uma redução expressiva do gasto com serviços gráficos, embora haja necessidade de mapeamento das ações que colaboraram para a economia, a meta foi alcançada em sua totalidade.



## META ALCANÇADA

### Índice de racionalização do gasto com serviços gráficos

Reduzir em 10% o gasto até 2026, em relação ao ano de 2022

**Fórmula:** (gasto com serviços gráficos dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano)

**Varição:**  $(1 - (\text{gasto com serviços gráficos total do ano corrente} / \text{gasto em 2021}))/100$

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	10%	10%	10%	10%	10%
Sem série histórica	27,45%				



## 15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

### UNIDADE GESTORA:

### DIRETORIA-GERAL



O tema objetiva, que as unidades envolvidas no processo de contratação, em interatividade com a unidade de sustentabilidade, devem incluir práticas de gestão sustentável, racionalização e consumo consciente, que compreendam, no que couber, as etapas estabelecidas na resolução 400/2021 CNJ.

Contratos com critérios de sustentabilidade 2021 – 100%

Contratos com critérios de sustentabilidade 2022 – 100%

Verifica-se que a meta foi alcançada em sua totalidade.



## META ALCANÇADA

### Índice de Aquisições e Contratações Sustentáveis

Aumentar em 5% ao ano o percentual de aquisições e contratações sustentáveis em relação ao total de aquisições e contratações

Fórmula:  $\text{aquisições e contratações sustentáveis do ano anterior} - (\text{aquisições e contratações do ano} / \text{total de aquisições e contratações realizadas do ano}) * 100$

**Descrição do indicador:** mede o percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre o total de aquisições e contratações realizadas

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	5%	5%
100%	100%				





## 3. DIMENSÃO SOCIAL

---

As ações socialmente justas e inclusivas devem fomentar na instituição e em ações externas a adoção de comportamentos que promovam o equilíbrio e o bem-estar no ambiente de trabalho, por meio de atividades voltadas ao cuidado preventivo com a saúde, acessibilidade e inclusão social dos quadros de pessoal e auxiliar.



## 16. QUALIDADE DE VIDA

### UNIDADE GESTORA:

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS E  
CENTRO DE SAÚDE



O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias e da quantidade de ações de inclusão de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

2020 – 8,38% participação relativa em ações de qualidade de vida e ações solidárias.

2021 – 17,41% participação relativa em ações de qualidade de vida e ações solidárias.

2022 – 34,62% participação relativa em ações de qualidade de vida e ações solidárias.

Analisando os resultados apresentados nos últimos anos, constata-se um aumento expressivo no número de participações relativas em qualidade de vida e ações solidárias, entre 2021 e 2022, tendo em vista o retorno total das atividades presenciais e a realização do plano de ação do PLS atual. Desse modo a meta foi alcançada em sua totalidade.



## META ALCANÇADA

### Índice de Qualidade de Vida

**Definição:** Aumento no em 10% do PRQV + PRAS com relação a 2020

**Fórmula:**  $(1 + (\text{PRQV} + \text{PRASI do ano corrente} / \text{em 2020})) * 100$

**Descrição do indicador:** mede o número de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	10%	10%	10%	10%	10%
17%	34%				



## 4. DIMENSÃO CULTURAL

---

### **Ações culturalmente diversas:**

As ações culturalmente diversas têm como objetivo respeitar a variedade e a convivência entre ideias, características, gêneros e regionalismos no ambiente de trabalho.



## 17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

### UNIDADE GESTORA:

EJUG E CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.

2020 – 0,3% participação relativa em capacitação e ações de sensibilização.

2021 – 1,46% participação relativa em capacitação e ações de sensibilização.

2022 – 1,55% participação relativa em capacitação e ações de sensibilização.

Analisando os resultados apresentados nos últimos anos, constata-se um aumento expressivo no número de participações relativas em capacitação, entre 2020 e 2021, tendo em vista o retorno total das atividades presenciais e a realização do plano de ação do PLS atual. Em 2022 houve o aumento no número de capacitações, de 45 para 47, o número de participações também aumentou, de 7112 para 9006, o que confere o alcance da meta.



## META ALCANÇADA

### Índice de Capacitação e Sensibilização em Sustentabilidade

**Definição:** Aumento no em 10% do PRCAP + ASEN com relação a 2020

**Variação:**  $(1 + (\text{PRCap} + \text{Asen total do ano corrente} / \text{em 2020})) * 100$

**Descrição do indicador:** mede o percentual de participações nas ações de capacitação socioambiental

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	10%	10%	10%	10%	10%
0,3%	1,46%	1,45%			



## **EXPEDIENTE**

### **REALIZAÇÃO**

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

NÚCLEO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL DO TJGO COMISSÃO GESTORA DO PLS-TJGO

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO DO TJGO

### **ADMINISTRAÇÃO**

Desembargador CARLOS ALBERTO FRANÇA

### **COORDENAÇÃO EXECUTIVA**

RAQUEL MAGALHÃES ANTONINI

### **ELABORAÇÃO**

SIRLEI MARTINS DA COSTA RAQUEL MAGALHÃES ANTONINI

### **PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO**

HARIEL CARNEIRO ZOCCOLI





**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás