



**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
**Presidência**  
Secretaria de Governança Judiciária e Tecnológica



<b>DATA E HORÁRIO:</b>	28 de fevereiro 2025, às 14 horas
<b>REUNIÃO CONDUZIDA POR:</b> <b>VIRTUAL</b>	GUSTAVO ASSIS GARCIA, Juiz Auxiliar da Presidência
<b>TEMA</b>	Reunião Periódica CGTIC
<b>PROADS</b>	202502000610177
<b>SECRETÁRIO (A):</b>	JÉSSICA FÉLIX CRUZEIRO e DIULY CALINY PORFIRIO DA SILVA.
<b>PARTICIPANTES</b>	GUSTAVO ASSIS GARCIA, Juiz Auxiliar da Presidência; GUSTAVO MACHADO DO PRADO DIAS MACIEL, Secretário de Governança Judiciária e Tecnológica; ANDERSON YAGI, Diretor de TI da Presidência; DOMINGOS DA SILVA CHAVES JÚNIOR, Diretor de Soluções em Tecnologia de Informação; GLAUCO CINTRA PARREIRA, Diretor de Gerência de Estratégia em Tecnologia e Informação; MICHEL ALVES RIBEIRO, Diretor de Tecnologia da Informação da Corregedoria-Geral da Justiça; JOUBERT DUARTE BORGES, Coordenador de Governança e Planejamento de TIC; SAMPÁHIO ALMEIDA MARTINS DAMASCENO, Coordenador de Contratos e Aquisições de TIC; GIULIANO SILVA DE OLIVEIRA, Coordenador de Infraestrutura Tecnológica; VALDEMAR RIBEIRO DA SILVA JUNIOR, Coordenador de Suporte em Tecnologia da Informação; WILANA CARLOS DA SILVA, Coordenadora de Engenharia de Software; KEILA SOUSA E SILVA, Diretora da CES; ANA PAULA DA SILVA DE MORAES, Diretora da Unidade de Atendimento aos Usuários de Sistemas em substituição; SUSANA SILVA ARAÚJO, Equipe SGJT; DANILO CORDEIRO AMARAL, Equipe SGJT.

**PAUTA:**

1. Revisão do Plano de Contratações Anual: demandas excluídas, não executadas e passíveis de reinclusão;
2. Avaliação sobre o 3º Datacenter no âmbito do PROAD 202404000505432 – Aquisição de GPU;
3. Discussão preliminar sobre a gestão do projeto de *outsourcing* de impressão – CSTI;

4. Dificuldades sobre renovação do SoftwareAG – GETI;
5. Apresentação do status do Programa Residência em TI no TJGO – GITEC;
6. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC;
7. PROAD 202502000616146 – Apresentação do resultado do iGovTIC do ano de 2024 – GETI.

## DELIBERAÇÕES

### I - Registro de apontamentos:

O ilustre Juiz Auxiliar da Presidência GUSTAVO ASSIS GARCIA abriu os trabalhos, agradecendo a presença de todos.

Os temas foram debatidos e foram fixados os seguintes pontos:

#### 1. Revisão do Plano de Contratações Anual:

Foram levantadas preocupações sobre dois contratos críticos na área de infraestrutura de TI: banco de dados Xac e solução de virtualização Vmmer. Discutiu-se a urgência de iniciar o processo de licitação para o banco de dados, cuja renovação expira em setembro, podendo demandar uma contratação emergencial.

Dessa forma, **foi fixado prazo de 10 dias corridos** para as unidades apresentarem a revisão das respectivas propostas à Gerência de Estratégia em Tecnologia e Informação.

#### 2. Avaliação sobre o 3º Datacenter no âmbito do PROAD 202404000505432:

Foi apresentado o relatório final da Comissão Técnica Multidisciplinar de Contratação Sala Cofre (Decreto Judiciário 4.954/2024) sobre o estudo quanto ao investimento necessário para a aquisição de container sala cofre de modo a viabilizar a implantação de GPUs (*Graphics Processing Units*) pelo TJGO (evento 71).

O tema sobre a aquisição de um novo Datacenter engloba limitações de espaço e infraestrutura para suportar a carga computacional exigida pelas necessidades atuais do TJGO.

Assim, o Juiz Auxiliar da Presidência GUSTAVO ASSIS GARCIA determinou a **conclusão dos autos para submissão da questão ao crivo do Presidente**.

### 3. Discussão preliminar sobre nova modalidade de gestão do contrato de *outsourcing* de impressão – CSTI:

Foi apresentado que o TJGO possui um gasto mensal de R\$ 299.480,63 com o aluguel de impressoras em todo o Estado de Goiás. Como alternativa para a redução desses custos, foi sugerida a implementação de um novo plano de gestão de impressão, que prevê a realocação das impressoras das salas individuais para corredores e recepções.

O objetivo da medida é reduzir a quantidade de equipamentos, incentivar o compartilhamento e limitar o volume de impressões por usuário ou departamento, desestimulando impressões excessivas e desnecessárias.

A iniciativa permitirá ainda o rastreamento da origem de cada impressão, promovendo maior controle e alinhando-se aos projetos de sustentabilidade do Tribunal.

Foram apresentadas duas propostas para a substituição das impressoras atuais (40 ppm):

a) Equipamentos com capacidade de impressão de 50 páginas por minuto (ppm), com custo estimado em R\$ 263.748,10 mensais, representando uma redução de 12% nos gastos atuais;

b) Equipamentos com capacidade de impressão de 45 ppm, com custo estimado em R\$ 231.918,10 mensais, representando uma redução de 23% nos gastos atuais.

Dessa forma, deliberou-se pela necessidade de **submeter o tema à apreciação do CGovTIC**, alinhado ao Plano de Logística Sustentável (PLS) do TJGO.

### 4. Dificuldades sobre renovação do SoftwareAG – GETI:

Foi exposta a dificuldade na renovação do suporte das 11 soluções anteriormente contratados pelo TJGO junto à SoftwareAG, cuja titularidade foi transferida para a IBM.

Foi relatado que a IBM tem restringido a comercialização, pois ainda se encontra na fase de treinamento do distribuidor, o que inviabiliza a apresentação de uma proposta orçamentária para a renovação dos serviços.

A equipe debateu os riscos de ficar sem suporte técnico e a possibilidade de migração dos sistemas nos próximos meses, considerando o impacto na arrecadação do tribunal (SAJ) e no acesso ao módulo antigo de jurisprudências (TAMINO).

Contudo, por se tratar de soluções vinculadas a tecnologias antigas a equipe de desenvolvimento demonstrou preocupação com o curto prazo para a migração, pois o referido contrato encerra em 01º/06/2025.

Diante disso, foi deliberado pela **retomada do tema na próxima pauta do CGTIC**, especialmente para avaliar nova tentativa de proposta de renovação bem como monitorar o estudo de viabilidade técnica da migração dos sistemas sustentados pelas soluções adquiridos pelo TJGO junto à SoftwareAG.

#### **5. Apresentação da situação atual do Programa de Residência em TI no TJGO – GITEC:**

Foi evidenciada, **para fins de registro**, a efetividade da contratação dos Residentes de TI, com a expectativa de estabilização com 60 profissionais contratados, com vigência contratual até janeiro de 2027.

#### **6. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC:**

O Selo Transparência do CNJ realiza a coleta de dados entre os meses de março e abril, sendo essencial que o Plano Diretor de TIC seja revisado e eventualmente aprovado dentro desse prazo.

Para assegurar a apresentação do documento ao CNJ em tempo hábil, faz-se necessária a realização de uma reunião multidisciplinar conjunta, uma vez que, apesar da existência de um referencial teórico já elaborado, o documento final ainda precisa ser construído e aprovado.

Diante da proposta da Diretoria de Planejamento e Inovação no âmbito do PROAD 202502000617617, **todos os integrantes deste Comitê foram cientificados a participar de reunião para elaboração do novo PDTIC no dia 11/03/2025, às 14h30**, que será realizada na oficina do Laboratório de Inovação deste TJGO.

#### **7. PROAD 202502000616146 – Apresentação do resultado do iGovTIC-JUD do ano de 2024 – GETI:**

O CNJ disponibiliza o formulário que é utilizado para avaliar a maturidade do iGovTIC-JUD e atribuir pontuação ao órgão.

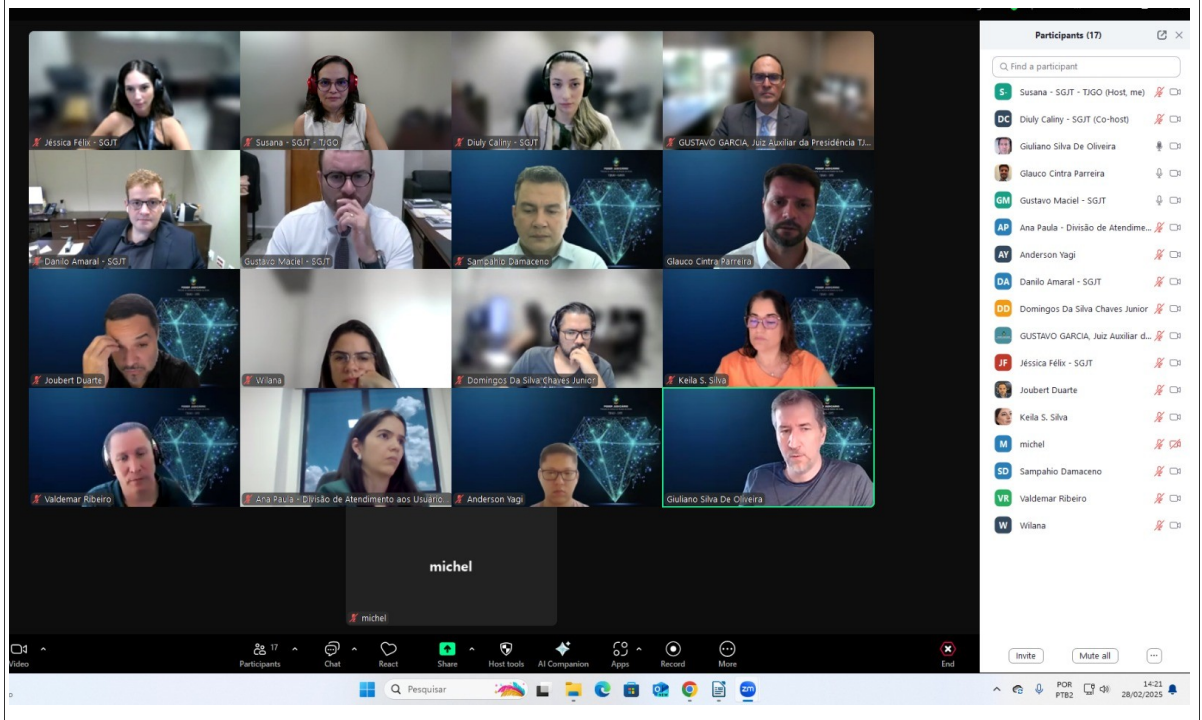
Na última análise, referente ao ano de 2024, o TJGO alcançou a nota de 92,15, nível de excelência.

Foi deliberado que, ao longo deste semestre, a Coordenadoria de Governança e Planejamento de TIC, responsável pelo acompanhamento

dos requisitos do formulário, providenciará o destaque de necessidades identificadas, encaminhando-as diretamente aos respectivos responsáveis para providências.

II – Dessa forma, o Juiz Auxiliar da Presidência GUSTAVO ASSIS GARCIA proferiu o seguinte despacho: “**Considerando a regularidade dos trabalhos registrados neste Comitê, ordeno a remessa dos autos à Secretaria-Executiva da Presidência para aguardar a próxima reunião ordinária fixada preliminarmente para dia 14/03/2025, 14h30. Todos os presentes foram cientificados**”. Nada mais havendo, lavro a presente ata e a insiro nos autos do PROAD respectivo, devidamente assinada eletronicamente.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DA REUNIÃO



# ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 102793890807 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

**Nº Processo PROAD: 202502000610177 (Evento nº 6)**



**GUSTAVO ASSIS GARCIA**

JUIZ DE DIREITO

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA - GUSTAVO ASSIS GARCIA

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2025 às 15:55

**GUSTAVO MACHADO DO PRADO DIAS MACIEL**

SECRETÁRIO(A) DE GOVERNANÇA JUDICIÁRIA E TECNOLÓGICA

SECRETARIA DE GOVERNANÇA JUDICIÁRIA E TECNOLÓGICA

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2025 às 16:27

**DOMINGOS DA SILVA CHAVES JUNIOR**

DIRETOR DE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DIRETORIA DE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Assinatura CONFIRMADA em 10/03/2025 às 11:56

**ANDERSON YAGI COSTA**

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DTI - PRESIDÊNCIA

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2025 às 16:32

**GLAUCO CINTRA PARREIRA**

COORDENADOR

GERÊNCIA DE ESTRATÉGIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Assinatura CONFIRMADA em 09/03/2025 às 15:51

**MICHEL ALVES RIBEIRO**

ANALISTA JUDICIÁRIO

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA CGJ

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2025 às 16:07

**JOUBERT DUARTE BORGES**

COORDENADOR

COORDENADORIA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO DE TIC

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2025 às 18:12

**SAMPAHIO ALMEIDA MARTINS DAMACENO**

DIRETOR (A) DE SERVIÇO

COORDENADORIA DE CONTRATOS E AQUISIÇÕES DE TIC

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2025 às 16:11

**GIULIANO SILVA DE OLIVEIRA**

COORDENADOR

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA - CIT

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2025 às 16:50

**VALDEMAR RIBEIRO DA SILVA JÚNIOR**

COORDENADOR

COORDENADORIA DE SUPORTE EM TI - CSTI

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2025 às 16:09

**WILANA CARLOS DA SILVA**

COORDENADORA DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

COORDENADORIA DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

Assinatura CONFIRMADA em 10/03/2025 às 13:14

**KEILA SOUSA SILVA**

COORDENADOR(A)

COORDENADORIA DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

Assinatura CONFIRMADA em 10/03/2025 às 11:34

**ANA PAULA DA SILVA MORAIS**

DIRETOR(A)

DIVISÃO DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DE SISTEMAS

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2025 às 16:05