



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE GOIÁS

Gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência
ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

ATA Nº 000738/2021

DATA E HORÁRIO:	05 de outubro de 2021, às 17:00 horas
LOCAL:	Sala Zoom Juiz Auxiliar da Presidência – Aldo Sabino
REUNIÃO CONDUZIDA POR:	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência
TEMA	Reunião Periódica CGovTIC
PROAD	272255
SECRETÁRIO (A):	ANA PAULA SAAD CANEDO MACHADO
PARTICIPANTES	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência REINALDO DE OLIVEIRA DUTRA, Juiz Auxiliar da Presidência ANDERSON YAGI, Diretor de Tecnologia da Informação da Presidência KEILA SILVA, Diretora da Coordenadoria de Engenharia de Software DOMINGOS DA SILVA CHAVES JÚNIOR, Diretor de Tecnologia da Informação da Corregedoria-Geral da Justiça THIAGO BORGES DUTRA, Coordenador Judiciário da Diretoria do Foro da Comarca de Goiânia ANA PAULA DA SILVA, Diretora da Unidade de Atendimento aos Usuários de Sistemas
ABERTURA: Aberta a reunião, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e deu início aos trabalhos.	
Processos em Pauta: 183827 (Inserção de etnia indígena do indiciado, acusado ou condenado); 267513 (Criação de Alerta de e-mail de processos conclusos) e 194565 (Concessão de acesso de peritos no PROJUDI-PJD)	
1. Registro dos apontamentos:	
1.1. Foram examinados, discutidos e votados os PROADS que estavam na pauta da reunião.	
1.2. Deliberou-se pela realização de nova reunião periódica em 45 dias.	
2. Registro do Monitoramento do Plano Diretor de TIC:	
2.1. Em consonância, com as diretrizes fixadas pela atual gestão foi realizado o monitoramento do Plano Diretor de TIC (https://www.tjgo.jus.br/index.php/organizacao-2/tic-plano-diretor), conforme print que segue:	

ID	Descrição	Responsável	Data	Status
AQ26	Elaboração Técnico Operacional (PTO) - Continuar o seguimento o desenvolvimento de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do TJOD.	DGP	set/2021	75%
AQ27	Adequar o curso mensal do TJOD para atender ao TCE.	CEB	set/2021	75%
AQ28	Implementar plano de migração para o novo Portal de Acesso ao Poder Judiciário (PAJ) - Disponibilizar os indicadores de desempenho para acompanhamento quanto à execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário do Estado de Goiás, de acordo com o cronograma estabelecido e realização do curso de capacitação baseado no Plano de Capacitação de TIC.	DGP	out/2021	0%
AQ29	Atualizar Normativa de Uso de e-mail corporativo - Atualização da norma que regula o uso do e-mail de forma adequada ao ambiente e melhoria da segurança das comunicações para permitir maior estabilidade do sistema e melhor funcionamento das atividades do TJOD.	NSAO	out/2021	25%
AQ40	Atualizar Plano de Ação em andamento - Atualizar o Plano de Ação em andamento do OIG/TIC/JUD em 2021. O referido plano de ação é necessário por todas as unidades administrativas do PROAD 75000.	DGP	nov/2021	0%
AQ41	Automatização de processos - Integração com práticas de entrega contínua e migração contínua de dados e TCE governança de infraestrutura de TIC e sistemas operacionais do TJOD, sob o critério de autenticação unificada.	DIT	dez/2021	100%
AQ42	Realização de gerenciamento de configuração de sistemas - Atualização tecnológica das ferramentas de gerenciamento de configuração de sistemas.	DIT	dez/2021	0%
AQ43	Atualização de plataforma Avaya Aura - Evolução de versão visando melhoria de utilização e performance da solução, com acompanhamento de testes durante o desenvolvimento de atualizações das plataformas de telecomunicações (central telefônica, sistema de voz, etc.) para verificar novas necessidades de cada localidade.	DIT	dez/2021	25%
AQ44	Manter todos os ambientes técnicos - Manter todos os ambientes técnicos necessários para o funcionamento das atividades do TJOD.	DIT	dez/2021	25%

2.2. Foi verificado, ainda, que as ações seguem o cronograma proposto e que não ocorreram intercorrências no último mês.

REGISTRO VISUAL DA REUNIÃO



DELIBERAÇÕES:

1. Lavre-se a ata;
2. Disponibilize-se aos presentes para exame e aprovação por meio eletrônico (WTS);
3. Após a aprovação, insira-se no PROAD e remeta-se à conclusão.

CONCLUSÃO: Finalmente, nada mais havendo a expor, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e eu, SUSANA SILVA ARAÚJO, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, segue assinada eletronicamente.

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 458670901575 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202105000272255

ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

JUIZ AUXILIAR

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

Assinatura CONFIRMADA em 06/10/2021 às 14:59

