



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás
Presidência
Juiz Auxiliar da Presidência
Aldo Guilherme Saad Sabino de Freitas



ATA Nº 001276/2023

DATA E HORÁRIO:	04 de outubro de 2023, às 18h
LOCAL:	Sessão de Julgamento
REUNIÃO CONDUZIDA POR:	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência
TEMA	Reunião Periódica CGovTIC
PROADS	272255
SECRETÁRIO (A):	ANA PAULA SAAD CANEDO MACHADO
PARTICIPANTES	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência ANDERSON YAGI, Diretor de TI da Presidência ANA PAULA DA SILVA, Diretora da Unidade de Atendimento aos Usuários de Sistemas THIAGO BORGES DUTRA, Coordenador Judiciário da Diretoria do Foro da Comarca de Goiânia

ABERTURA: Aberta a reunião, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e deu início aos trabalhos.

Processos em Pauta:

Devolutiva:

PROAD 293226 – Cancelamento Distribuição (CPC 290)

1. Registro dos apontamentos:

1.1. A reunião foi realizada, examinado, discutido e votado o PROAD que estava na pauta, e as votações adiadas.

1.2. Deliberou-se ainda:

(a) pela realização de nova reunião periódica em 30 dias.

2. Registro do Monitoramento do Plano Diretor de TIC:

2.1. Em consonância, com as diretrizes fixadas pela atual gestão foi realizado o monitoramento do Plano Diretor de TIC (<https://www.tjgo.jus.br/index.php/organizacao-2/tic-plano-diretor>), conforme print que segue:

GOVERNANÇA DE TIC

- Apresentação
- Organização
- Planejamento e Execução
 - Plano Diretor**
 - Plano de Capacitação
 - Plano de Contratações
 - Recursos Humanos de TIC
- Normativas
- iGovTIC JUD
- Processos e Planos de Negócio
- Outros

Plano Diretor

PLANEJAMENTO	EXECUÇÃO	MONITORAMENTO			
AG24	competências para recursos humanos de TIC	seleção de líderes ocupantes das funções de Direção e Coordenação das unidades que compõem a área de TIC do Poder Judiciário Goiano.	DGP	set.2023	25%
AG25	Revisar normativo de metas e diretrizes para recursos humanos de TIC	Analisar metas específicas e diretrizes de desempenho para os recursos humanos que compõem a área de TIC, aperfeiçoando quando necessário os critérios de produtividade exigidos aos servidores lotados na DTI.	DGP	out.2023	0%
AG26	Implantar painel de indicadores do Plano Diretor de TIC	Disponibilizar os indicadores de desempenho para acompanhamento quanto à execução do Plano Diretor da Diretoria de Tecnologia da Informação no Portal de Governança de TIC do site do TJGO. Essa ação está vinculada a realização do curso de indicadores solicitado no Plano de Capacitação de TIC.	DGP	nov.2023	50%
AG27	Desenvolver versão de aprimoramento do Sistema TJDOCS	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez.2023	75%
AG28	Desenvolver um novo Sistema Operacional/Financeiro	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez.2023	75%
AG29	Astúrias de análise de tecnologia e migração de dados Sistemas de Decisões Monetárias GDM e SIDA	Atender às demandas de software do TJGO. Substituição do legado para eliminar custos de licenças com tecnologias proprietárias (Ternis)	CES	dez.2023	0%
AG30	Plano de Atualização do Portal Internet do TJGO	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez.2023	25%
AG31	Desenvolver a versão 1.0 do Sistema de Arrecadação Judicial	Desenvolver a versão 1.0 do Sistema de Arrecadação Judicial como Módulo do Novo Sistema Financeiro Integrado ao ProjudIP/JD Via Serviços. Substituição do legado SAJ (Materiais + Arquivos). Eliminar o custo de licenças com tecnologias proprietárias (Neural e Arquivos)	CES	dez.2023	75%
AG32	Estudos e Aprimoramento da documentação do ReajusteBomex para atender ao SAJ e demais atividades a serem desenvolvidas	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez.2023	50%

2.2. Foi verificado, ainda, que as ações seguem o cronograma proposto e que não ocorreram intercorrências **no último mês.**

Ausências justificadas: Reinaldo de Oliveira Dutra, Juiz Auxiliar da Presidência e Domingos Chaves da Silva Junior, Diretor de TI da CGJ e Keila Sousa Silva, Diretora da CES

Registro Visual da Reunião



DELIBERAÇÕES:

1. Lavre-se a ata;

2. Disponibilize-se aos presentes para exame e aprovação por meio eletrônico (WTS);

3. Após a aprovação, insira-se no PROAD e aguarde-se a realização da próxima reunião.

CONCLUSÃO: Finalmente, nada mais havendo a expor, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e eu, ANA PAULA SAAD CANEDO MACHADO, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, segue assinada eletronicamente.

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 748145702660 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202105000272255 (Evento nº 74)

ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

JUIZ AUXILIAR

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

Assinatura CONFIRMADA em 05/10/2023 às 16:09

