



## PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE GOIÁS

Gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência  
ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

**ATA Nº 001018/2023**

<b>DATA E HORÁRIO:</b>	16 de agosto de 2023, às 18h
<b>LOCAL:</b>	Sessão de Julgamento
<b>REUNIÃO CONDUZIDA POR:</b>	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência
<b>TEMA</b>	Reunião Periódica CGovTIC
<b>PROADS</b>	<b>272255</b>
<b>SECRETÁRIO (A):</b>	ANA PAULA SAAD CANEDO MACHADO
<b>PARTICIPANTES</b>	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência ANDERSON YAGI, Diretor de TI da Presidência MIRIAN TAQUARY, CES ANA CLÁUDIA LOUREIRO, Diretora da Coordenadoria de Engenharia de Software em substituição ANA PAULA DA SILVA, Diretora da Unidade de Atendimento aos Usuários de Sistemas  THIAGO BORGES DUTRA, Coordenador Judiciário da Diretoria do Foro da Comarca de Goiânia

**ABERTURA:** Aberta a reunião, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e deu início aos trabalhos.

### Processos em Pauta:

#### Ordinária:

**PROAD 349374** – Identificação/Publicização Perfil Usuário Responsável pelo Ato  
**PROAD 293226** – Cancelamento Distribuição (CPC 290)

#### 1. Registro dos apontamentos:

**1.1.** A reunião foi realizada, examinados e discutidos os PROADs que estavam na pauta, e as votações adiadas.

**1.2.** Deliberou-se ainda:

**(a)** pela realização de nova reunião periódica em 30 dias.

## 2. Registro do Monitoramento do Plano Diretor de TIC:

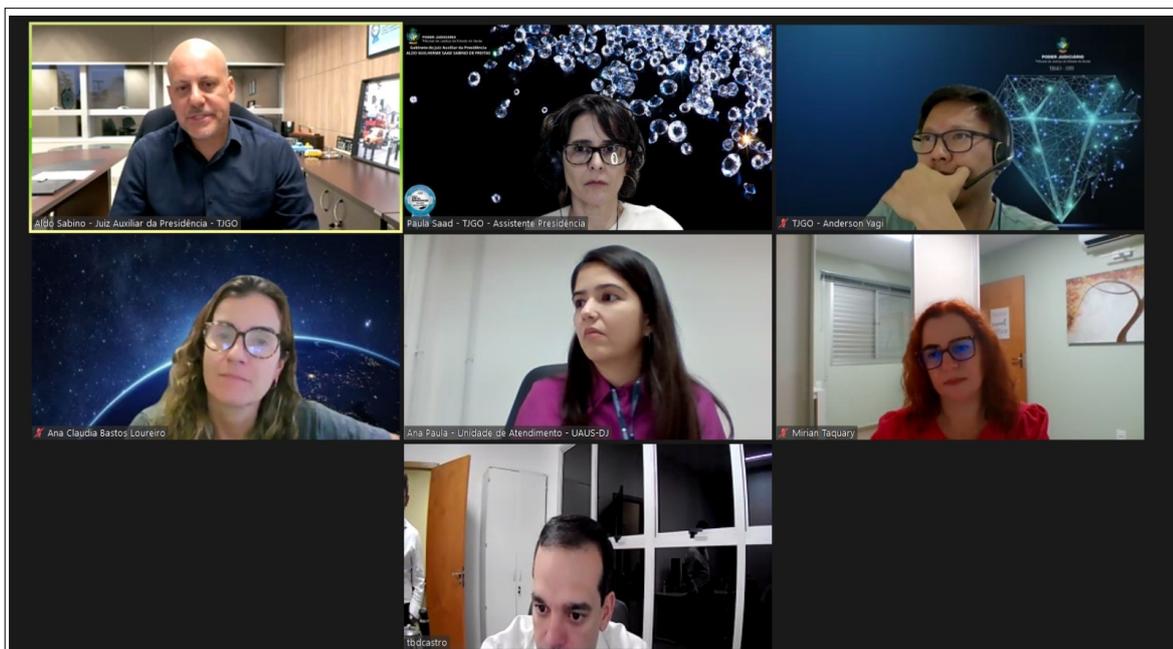
2.1. Em consonância, com as diretrizes fixadas pela atual gestão foi realizado o monitoramento do Plano Diretor de TIC (<https://www.tjgo.jus.br/index.php/organizacao-2/tic-plano-diretor>), conforme print que segue:

2.2. Foi verificado, ainda, que as ações seguem o cronograma proposto e que não ocorreram intercorrências **no último mês**.

PLANEJAMENTO	EXECUÇÃO	MONITORAMENTO
AG21	Integrar o PROAD ao SOP/Fundo Rotativo.	Atender às demandas de software do TJGO.
AG22	Preparar as respostas para o questionário anual da ENTIC-JUD/2023	Responder ao questionário para o ano de 2023 da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicações acerca do levantamento de governança, gestão e infraestrutura do Poder Judiciário Nacional, índice iGovTIC-JUD (Resolução CNJ 370/2021).
AG23	Elaborar Normativa de uso e acesso à rede sem fio (Wireless)	Elaboração da norma que rege o uso e acesso à rede sem fio corporativa.
AG24	Revisar normativo de competências para recursos humanos de TIC	Atualizar os critérios objetivos das competências gerenciais e técnicas para a escolha de líderes ocupantes das funções de Direção e Coordenação das unidades que compõem a área de TIC do Poder Judiciário Goiano.
AG25	Revisar normativo de metas e diretrizes para recursos humanos de TIC	Atualizar metas específicas e diretrizes de desempenho para os recursos humanos que compõem a área de TIC, aperfeiçoando quando necessário os critérios de produtividades exigidos aos servidores lotados na DTI.
AG26	Implantar painel de indicadores do Plano Diretor de TIC	Disponibilizar os indicadores de desempenho para acompanhamento quanto à execução do Plano Diretor da Diretoria de Tecnologia da Informação no Portal de Governança de TIC do site do TJGO. Essa ação está vinculada a realização do curso de indicadores solicitado no Plano de Capacitação de TIC.
AG27	Desenvolver versões de aprimoramento do Sistema JUDCOS.	Atender às demandas de software do TJGO.
AG28	Desenvolver um novo Sistema Orçamentário/Financeiro.	Atender às demandas de software do TJGO.
AG29	Análise de atualização da tecnologia e migração de dados Sistemas de Decisões Monocráticas SDM e SDM2	Atender às demandas de software do TJGO. Substituição do legado para eliminar custos de licenças com tecnologias proprietárias (Tamino)
AG30	Desenvolver o novo Plano de Atualização do Portal Internet do TJGO.	Atender às demandas de software do TJGO. Desenvolver a versão 1.0 do Sistema de

**Ausências justificadas:** Reinaldo de Oliveira Dutra, Juiz Auxiliar da Presidência e Domingos Chaves da Silva Junior, Diretor de TI da CGJ

### Registro Visual da Reunião



#### **DELIBERAÇÕES:**

- 1. Lavre-se a ata;**
- 2. Disponibilize-se aos presentes para exame e aprovação por meio eletrônico (WTS);**
- 3. Após a aprovação, insira-se no PROAD e aguarde-se a realização da próxima reunião.**

**CONCLUSÃO:** Finalmente, nada mais havendo a expor, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e eu, ANA PAULA SAAD CANEDO MACHADO, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, segue assinada eletronicamente.

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 722585662929 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202105000272255 (Evento nº 73)

**ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS**

JUIZ AUXILIAR

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

Assinatura CONFIRMADA em 17/08/2023 às 14:58

