



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE GOIÁS

Gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência
ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

ATA Nº 000255/2022

DATA E HORÁRIO:	22 de fevereiro de 2022, às 18:00 horas
LOCAL:	Sala Zoom Juiz Auxiliar da Presidência – Aldo Sabino
REUNIÃO CONDUZIDA POR:	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência
TEMA	Reunião Periódica CGovTIC
PROAD	272255
SECRETÁRIO (A):	ANA PAULA SAAD CANEDO MACHADO
PARTICIPANTES	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência ANDERSON YAGI, Diretor de Tecnologia da Informação da Presidência; DOMINGOS DA SILVA CHAVES JUNIOR, Diretor de Tecnologia da Informação da CGJ KEILA SOUSA SILVA, Diretora da Coordenadoria de Engenharia de Software THIAGO BORGES DUTRA, Coordenador Judiciário da Diretoria do Foro da Comarca de Goiânia ANDERSON DE JESUS SILVA, Representando a Diretora da Unidade de Atendimento aos Usuários de Sistemas
ABERTURA: Aberta a reunião, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e deu início aos trabalhos.	
Processos em Pauta: 277212 (Ferramenta Restituição de Custas) 278064 (Chaves de Acesso ao SEEU – Conselho Penintenciário); 314505 (Apresentação do Plano de Ação iGovTIC 2022); 272148 (Digitalização Processos Híbridos); 269343 (Botão Conciliar); 300434 (Bloqueio de Atos no PJD após cessar Substituição no 2º Grau); 292163 (Ferramenta Solicitar Acesso PROJUDI - Polícia Militar).	
1. Registro dos apontamentos:	
1.1. Keila solicitou dilação do prazo para análise dos PROADs 287013, 271586 e 291344, todos com vista para a CES, para que retornem em 60 dias.	
1.2 Foram examinados e discutidos PROADS que estavam na pauta da reunião	
1.3. Deliberou-se:	
(a) pela dilação do prazo solicitado por Keila para análise dos PROADs e o retorno deles à pauta na próxima sessão.	
(b) pela realização de nova reunião periódica em 30.03.2022, às 18h.	
2. Registro do Monitoramento do Plano Diretor de TIC:	
2.1. Em consonância, com as diretrizes fixadas pela atual gestão foi realizado o monitoramento	

do Plano Diretor de TIC (<https://www.tjgo.jus.br/index.php/organizacao-2/tic-plano-diretor>), conforme print que segue:

GOVERNANÇA DE TIC

- Apresentação
- Organização
- Planejamento e Execução
 - Plano Diretor**
 - Plano de Capacitação
 - Plano de Contratações
- Normativas
- iGovTIC-JUD
- Processos e Planos de Negócio
- Outros

Plano Diretor

PLANEJAMENTO
EXECUÇÃO
MONITORAMENTO

Painel - PDTIC 2021/23 : Status

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021/2023

Painel de execução das Ações Planejadas

Última atualização: 18/02/2022

ID	AÇÃO	NECESSIDADE IDENTIFICADA	PROPRIETÁRIO	CONCLUSÃO PREVISTA	STATUS
AG01	Disponibilizar na internet o Plano de Contratação Anual de TIC - 2021	Manter o Plano de Contratação Anual TIC, disponível em local de fácil acesso na internet do órgão, no Portal de Governança de TIC no site do TJGO.	DGP	fev./2021	100%
AG02	Propor cronograma de reuniões ordinárias da Comissão e Comitês relacionados com TIC	Preparar documento que deverá ser aprovado com o cronograma bienal das reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Informatização e Comitês da estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário de Goiás	DGP	mar./2021	100%
AG03	Implementar solução de atendimento automatizado por meio do WhatsApp	Trazer ao usuário de TI do Tribunal mais um meio de acesso ao suporte técnico.	DSSTI	mar./2021	100%
AG04	Estabelecer um conjunto de critérios de classificação dos fornecedores de serviços relacionados ao PJD de acordo com a criticidade de cada um deles.	Estabelecer critérios de classificação dos fornecedores de serviços relacionados ao PJD de acordo com a criticidade de cada um deles, com avaliação periódica dos critérios e/ou a classificação dos fornecedores, conforme relatório de auditoria constante no processo administrativo Proad 201909000191966.	NCA	mar./2021	100%
AG05	Publicar o Plano/Controle Orçamentário de TIC no Portal de Governança	Realizar o controle orçamentário referente às ações/contratações de TIC	NCA	mar./2021	100%

TOTAL DE AÇÕES

154

2.2. Foi verificado, ainda, que as ações seguem o cronograma proposto e que não ocorreram intercorrências **no último mês**.

Ausentes justificadamente: Reinaldo de Oliveira Dutra, Juiz Auxiliar da Presidência e Ana Paula da Silva, Diretora da Unidade de Atendimento aos Usuários de Sistemas .

REGISTRO VISUAL DA REUNIÃO

DELIBERAÇÕES:

- 1. Lavre-se a ata;**
- 2. Disponibilize-se aos presentes para exame e aprovação por meio eletrônico (WTS);**
- 3. Após a aprovação, insira-se no PROAD e remeta-se a Secretaria-Executiva da Presidência para aguardar a data designada para próxima reunião (30.03.22).**

CONCLUSÃO: Finalmente, nada mais havendo a expor, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e eu, SUSANA SILVA ARAÚJO, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, segue assinada eletronicamente.

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 500915125751 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202105000272255

ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

JUIZ AUXILIAR

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

Assinatura CONFIRMADA em 24/02/2022 às 11:29

