

ATA de Reunião

Comissão Permanente de Avaliação Documental do
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Informações Gerais

Data: 09/04/2024	Horário: 14h	Local: Plataforma Zoom e Salão Nobre da Presidência
-------------------------	---------------------	--

Participantes:

- Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental – Desembargadora Juliana Pereira Diniz Prudente;
- Juíza Auxiliar da Presidência Coordenadora da Unidade de Gestão Documental – Dra. Lidia de Assis e Souza;
- Secretário-Geral da Corregedoria Geral da Justiça – Dr. Gustavo Machado do Prado Dias Maciel;
- Secretária-Geral da Presidência - Dayenne Mara Martins Lima Alves;
- Diretor Judiciário – Divino Pinheiro Lemes;
- Diretora do Centro de Cultura e Memória – Laylla Nayanne Dias Lopes Vilarinho;
- Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Yagi Costa;
- Diretor de Planejamento e Inovação – Diego Cesar Santos;
- Adriano José da Silva Santos – Assessor Administrativo da Coordenadoria de Acompanhamento e Controle;
- Heloísa Esser dos Reis – Assessora Administrativa da Unidade de Gestão Documental;
- Arquivista da Unidade de Gestão Documental – Guaraci Paes;
- Arquivista da Unidade de Gestão Documental e Secretária da CPAD – Lara Lins.

1. Objetivo da Reunião

1. Apresentação da CPDA: objetivos e atividades;
2. Apresentação da atualização do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da área-fim e da área-meio do TJGO;
3. Aprovação de listagem de eliminação referente à comarca de Goiânia e à comarca de Catalão (1ª e 2ª Vara Criminal, Juizado criminal e Juizado civil).

2. Desenvolvimento da Reunião

ATA de Reunião

Comissão Permanente de Avaliação Documental do
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

A reunião iniciou-se com a apresentação de cada um dos membros presentes. Heloísa apresentou, em seguida, as competências e atribuições da CPAD, destacando o papel da comissão na preservação do patrimônio arquivístico. Após, Heloísa apresentou o segundo item da pauta: a atualização dos planos de classificação da área-fim e da área-meio do TJGO, ressaltando que as minutas desses planos foram elaboradas, respectivamente, a partir dos Sistemas de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas do CNJ e do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração do Poder Judiciário, também do CNJ. A arquivista destacou, ainda, que os planos do TJGO vigentes adotam como corte cronológico a data de 1º de janeiro de 1991, embora o ano mínimo estabelecido pelo CNJ seja o de 1950 para os tribunais ou unidades judiciais então existentes. Em seguida, Heloísa informou sobre a necessidade de aprovação das listagens de eliminação de documentos das comarcas de Goiânia e Catalão, salientando o fato de a eliminação de documentos ser objeto de pontuação do Prêmio CNJ de Qualidade de 2024.

A arquivista Lara informou que o procedimento de eliminação de documentos apresentado no Manual de Gestão Documental do CNJ requer a classificação dos processos listados de acordo com as Tabelas Processuais Unificadas, o que foi realizado manualmente, uma vez que o sistema SPG não apresenta essa funcionalidade. O Diretor de Informática Anderson comunicou que, por se tratar de um sistema legado, nenhuma melhoria pode ser realizada no referido sistema. O Diretor de Planejamento e Inovação Diego informou que o "de-para" da classificação dos processos está inserido no Projudi e disponibilizou para a arquivista a planilha com o resultado desse trabalho.

O Diretor de Informática comunicou, em seguida, sobre o alto custo realizado com o armazenamento de documentos digitais e sobre a necessidade de se rever o sistema utilizado para a eliminação de processos judiciais. Destacou, também, a importância de se realizar a eliminação de processos digitais. A Desembargadora Juliana questionou se o Proad e Projudi estão maduros para a inserção das funcionalidades de classificação e eliminação. A Secretária-Geral da Presidência Dahyenne explicou que a eliminação não é tão simples, pois requer a preservação de algumas peças processuais, que são de guarda permanente. O Diretor Anderson ressaltou a necessidade de as especificações técnicas serem apresentadas para o estudo da viabilidade de implementação das funcionalidades nos sistemas. A Desembargadora Juliana solicitou a definição de um encaminhamento para a próxima reunião. A Secretária-Geral Dahyenne sugeriu

ATA de Reunião

Comissão Permanente de Avaliação Documental do
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

a divisão das especificações em duas etapas: a técnica e a de gestão. Definiu-se, após discussão sobre o assunto, que as especificações técnicas necessárias para a realização de classificação e eliminação no Projudi e no Proad serão preparadas e apresentadas na próxima reunião.

A comissão aprovou as listagens de eliminação, contudo, após solicitação do Diretor Diego, definiu-se que os documentos deverão ser encaminhados para análise prévia da Diretoria de Planejamento e Inovação.

A Comissão definiu, também, que as minutas de decreto para atualização dos Planos de Classificação e das Tabelas de Temporalidade do TJGO elaboradas pela Unidade de Gestão Documental serão enviadas para análise. A Juíza Auxiliar da Presidência, Dra. Lídia, questionou sobre a manutenção do corte cronológico adotado pelo TJGO, atualmente o ano de 1991. A Diretora Laylla, do Centro de Memória e Cultura, defendeu, enquanto historiadora, a manutenção da data, uma vez que muita informação sobre a história do Tribunal poderia ser perdida com a possibilidade de eliminação de documentos produzidos antes desse período caso o corte cronológico seja reduzido. Após discussão, a Comissão definiu que o TJGO adotaria como corte cronológico o ano de 1950. Entretanto, a Comissão poderá selecionar processos produzidos após o corte cronológico para, em razão de seu valor secundário (informativo e histórico), serem preservados permanentemente, conforme prevê o Manual de Gestão Documental do CNJ.

A Desembargadora Juliana solicitou a criação de um grupo de Whatsapp para comunicação entre os membros da Comissão. A Arquivista Heloísa convidou os membros para participarem da III Semana da Memória do Poder Judiciário a ser realizada entre os dias 15 a 17 de maio. O Arquivista Guaraci destacou a presença no evento do Dr. Carlos Alexandre Böttcher, membro do Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário - Proname.

Assim, a Desembargadora Presidente da CPAD encerrou a reunião às 15h50 (quinze horas e cinquenta e cinco minutos) da qual eu, Lara Lins, Arquivista da Unidade de Gestão Documental e Secretária da Comissão, lavei a presente ata que será assinada pelos presentes e por mim.

3. Decisões

Item	Decisões	Quem
------	----------	------



ATA de Reunião

Comissão Permanente de Avaliação Documental do
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

01	Apresentação dos requisitos para implementação das funcionalidades de classificação e eliminação de documentos no Proad e no Projudi.	Arquivistas da CPAD
02	Apresentação das minutas de atualização dos Planos de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da área-fim e da área-meio do TJGO	Arquivistas da CPAD
03	Apresentação das minutas de edital de ciência de eliminação para análise da Diretoria de Planejamento e Inovação	Arquivistas da CPAD

Desembargadora Juliana Pereira Diniz Prudente
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental
do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 847560804745 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

JULIANA PEREIRA DINIZ PRUDENTE
DESEMBARGADORA
GABINETE DES JULIANA PEREIRA DINIZ PRUDENTE
Assinatura CONFIRMADA em 24/04/2024 às 14:48

LIDIA DE ASSIS E SOUZA
JUIZ DE DIREITO
JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - LIDIA DE ASSIS E SOUZA
Assinatura CONFIRMADA em 23/04/2024 às 18:07

GUSTAVO MACHADO DO PRADO DIAS MACIEL
SECRETÁRIO-GERAL DA CORREGEDORIA
SECRETARIA-GERAL DA CORREGEDORIA
Assinatura CONFIRMADA em 24/04/2024 às 11:27

DAHYENNE MARA MARTINS LIMA ALVES
SECRETÁRIO(A) GERAL
SECRETARIA GERAL DA PRESIDENCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Assinatura CONFIRMADA em 24/04/2024 às 19:23

DIVINO PINHEIRO LEMES
DIRETOR JUDICIÁRIO
DIRETORIA JUDICIÁRIA
Assinatura CONFIRMADA em 24/04/2024 às 12:45

LAYLLA NAYANNE DIAS LOPES VILARINHO
DIRETOR(A)
CENTRO DE MEMORIA E CULTURA DO PODER JUDICIARIO
Assinatura CONFIRMADA em 25/04/2024 às 17:14

ANDERSON YAGI COSTA
DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PRESIDÊNCIA
Assinatura CONFIRMADA em 23/04/2024 às 18:01

DIEGO CESAR SANTOS
DIRETOR(A) DE ÁREA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO - DPI
Assinatura CONFIRMADA em 23/04/2024 às 17:43

ADRIANO JOSE DA SILVA SANTOS
ASSESSOR(A) AUXILIAR II
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO - DPI
Assinatura CONFIRMADA em 24/04/2024 às 13:49

Heloísa Esser dos Reis
ASSESSOR ADMINISTRATIVO IV
UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL
Assinatura CONFIRMADA em 25/04/2024 às 17:10

GUARACI PAES
TÉCNICO JUDICIÁRIO
UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL
Assinatura CONFIRMADA em 24/04/2024 às 08:36

LARA LINS
ANALISTA JUDICIÁRIO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Assinatura CONFIRMADA em 23/04/2024 às 16:31

