



**PODER JUDICIÁRIO**  
**Comitê de Equidade e Diversidade de Gênero**

<b>DATA E HORÁRIO:</b>	16.12.2025, às 11h
<b>LOCAL:</b>	Via zoom
<b>REUNIÃO CONDUZIDA POR:</b>	Juiz de Direito Francisco Gonçalves Saboia Neto, coordenador do Comitê de Equidade e Diversidade de Gênero
<b>TEMA DA REUNIÃO:</b>	Reunião mensal do Comitê – Dezembro
<b>SECRETÁRIO:</b>	Gabriel Rodrigues Cavalcante de Albuquerque, secretário do Comitê de Equidade e Diversidade de Gênero
<b>PARTICIPANTES</b>	Dr. Alessandro Manso e Silva, juiz de direito; Dr. Alessandro Pereira Pacheco, juiz de direito; Dr. André Igo Mota de Carvalho, juiz de direito; Dr. André Luiz Figueiredo Ligório, juiz substituto; Dr. Breno Gustavo Gonçalves dos Santos, juiz de direito; Dr. Daniel Lucas Leite Costa, juiz de direito; Dr. Daniel Maciel Martins Fernandes, juiz de direito; Dr. Francisco Gonçalves Saboia Neto, juiz de direito e coordenador do Comitê; Dr. Gabriel Lisboa Silva e Dias Ferreira, juiz de direito; Dr. José de Bessa Carvalho Filho, juiz de direito; Dra. Karina Oliveira Locks Greco, juíza substituta; Dr. Leonardo Naciff Bezerra, juiz de direito; Dra. Luana Cavalcante de Freitas, juíza de direito; Dr. Renato César Dorta Pinheiro, juiz de direito; Dr. Sílvio Jacinto Pereira, juiz de direito; Dr. Thiago Brito de Farias, juiz substituto; Dr. Thiago Mehari Ferreira Martins, juiz de direito; Dr. Vitor Barros Mouro, juiz substituto; Sr. Gabriel Ribeiro de Brito, servidor; Sr. Gabriel Rodrigues Cavalcante de Albuquerque, secretário; Sr. João Paulo Perigolo de Oliveira, servidor; Sra. Lara Lins, servidora; Sr. Leonardo José da Silva, servidor; e Sr. Norval Raimundo Barbosa, servidor;
<b>ABERTURA:</b>	<p style="text-align: center;">Foi iniciada a reunião pelo magistrado coordenador, que cumprimentou a todos e iniciou os trabalhos.</p>
<b>PAUTA:</b>	<p style="text-align: center;">O Coordenador, Dr. Francisco Saboia Neto, deu início à reunião cumprimentando a todos</p>



## **PODER JUDICIÁRIO**

### **Comitê de Equidade e Diversidade de Gênero**

e relembrando as pautas da última reunião, especialmente os prazos referentes a projetos em andamento, bem como tratou dos seguintes assuntos:

1. Comunicação de atualização dos membros do Comitê, diante da saída, a pedido, do Dr. Georges Leonardis Gonçalves dos Santos, conforme DJ n.º 5.652/2025, publicado no PROAD n.º 690803;
2. Resultado da audiência pública com o tema “Políticas Públicas e Reconhecimento das Pessoas Trans e Não Binárias no Município de Goiás”;
3. O projeto de levantamento de jurisprudência ficará para a reunião de janeiro, em razão da ausência justificada do Dr. João Victor Nogueira de Araújo;
4. Participação na reunião no MPMGO sobre o curso de capacitação a ser realizado, com debates sobre a possibilidade de realização do Censo do TJGO: Secretaria Estadual de Desenvolvimento – Gerência de Diversidade;
5. Participação do Dr. Renato Dorta no Projeto Pop Rua Jud;
6. Participação da Dra. Luana Cavalcante em reunião sobre o Formulário Rogéria;
7. Levantamento realizado sobre a contratação de Pessoas Trans;
8. Alinhamento com a Corregedoria do Extrajudicial sobre o Projeto Registre-se;
9. Calendário sugerido para o Casamento Comunitário, adiantado para o dia 22.5.2026;
10. Projeto de Campanhas: início dos debates sobre alinhamento do discurso e tratativas para o evento a ser realizado;
11. Reunião e PROAD sobre a confecção de impressão de cartilhas, cartazes e banners; e
12. Agendamento da próxima reunião para o dia 27.1.2026, às 11h, via Zoom.

#### **Magistrados ausentes:**

**Dr. João Victor Nogueira de Araújo**, juiz de direito: justificada, em virtude da participação do 1º Congresso STJ da Primeira Instância Federal e Estadual, em Brasília/DF, de 15 a 17 de dezembro de 2025, abono deferido no PROAD n.º 688657.



## **PODER JUDICIÁRIO**

### **Comitê de Equidade e Diversidade de Gênero**

**Dr. Danilo Farias Batista Cordeiro**, juiz de direito: justificada, em virtude do gozo de férias regulares.

**Dr. Carlos Eduardo Martins da Cunha**, juiz de direito: justificada, por gozo de compensação regular.

#### **Servidores (as) ausentes:**

**Sr. Carlos da Silva Gonçalves**, servidor: justificada, em virtude do gozo de férias regulares.

**Sr. Diego César Santos**, diretor da Diretoria de Planejamento e Inovação: injustificada.

**Sra. Eunice Machado Nogueira**, coordenadora executiva da EJUG: injustificada.

**Sr. Gladson Nogueira Reis**, servidor: justificada, por motivo de saúde na família.

**Sr. João Felipe da Silva Fleury**, servidor: injustificada.

#### **Deliberações acerca dos itens da pauta:**

1. Registrou-se que, no âmbito do Projeto Pop Rua Jud, o Dr. Renato Dorta passará a integrá-lo e assumirá a coordenação, substituindo o Dr. Georges Leonardis.
2. Apresentou-se relato sobre a audiência pública, contextualizada por episódio de violência envolvendo jovem trans (caso ainda em investigação). Foram destacadas demandas trazidas por entidades representativas de pessoas trans e não binárias, especialmente quanto a: (i) atendimento em cartórios extrajudiciais; (ii) situações de discriminação, constrangimento e ridicularização; (iii) restrições indevidas relacionadas à vestimenta; (iv) necessidade de letramento de gênero e protocolo de atendimento; (v) dificuldades relativas à retificação de prenome e gênero e ao acesso à informação; (vi) necessidade de articulação institucional com Corregedoria do Extrajudicial e atores do sistema de justiça. Foram sugeridas ações como cartilhas passo a passo, campanha institucional, reunião com magistrados da área de registros públicos, articulação com Defensoria Pública e OAB para apoio onde não houver Defensoria, utilização do CEJUSC/SEJUSC como via para evitar judicialização desnecessária e criação de canal de recebimento de reclamações/apoio ao usuário.



## **PODER JUDICIÁRIO**

### **Comitê de Equidade e Diversidade de Gênero**

Deliberou-se que o subgrupo do Projeto Registre-se discutirá e consolidará as propostas e demandas oriundas da audiência.

Definiu-se como encaminhamento que, na reunião de janeiro/2026, será apresentado esboço de plano de ação reformulado do Projeto Registre-se, contemplando:

- a) ações sobre retificação (informação ao público e fluxos);
- b) protocolo de atendimento e letramento de gênero nos cartórios;
- c) tratativas sobre eventuais restrições de vestuário e condutas discriminatórias;
- d) articulação com a Corregedoria do Extrajudicial e demais atores.

Obs.: consignou-se que a autuação de novo PROAD específico do Registre-se ocorrerá após discussão e fechamento do plano na reunião de janeiro.

Participaram da discussão a juíza e os juízes de direito Francisco Saboia, Daniel Leite, Gabriel Lisboa, Daniel Maciel, Breno Gustavo, Luana Cavalcante, Sílvio Jacinto e Leonardo Naciff.

3. Haja vista a ausência justificada do Dr. João Victor Nogueira de Araújo, ficou adiada a apresentação do tema para a reunião de janeiro/2026, cujo objeto será encaminhado à Comissão de Direitos Humanos.

4. Registrou-se a participação do Dr. Francisco Saboia em reunião no MPGO sobre curso de capacitação, ainda em fase de formatação, bem como salientou-se a necessidade de cautela quanto ao projeto de elaboração de Censo no TJGO sobre o público LGBT+.

Na ocasião, consignou-se que o coordenador do Comitê seguirá em interlocução com a Gerência de Diversidade, do Poder Executivo e, após consolidação de orientações e cautelas, o tema será trazido ao Comitê para deliberação, podendo ser autuado PROAD e submetido à Administração.

5. Participação do Dr. Renato Dorta no Projeto Pop Rua Jud, magistrado que apontou a necessidade de maior identificação institucional do Comitê em eventos, como uma mesa contendo cartilhas, espaço para apresentação de banner, camisetas personalizadas, por exemplo.



## **PODER JUDICIÁRIO**

### **Comitê de Equidade e Diversidade de Gênero**

6. A Dra. Luana Cavalcante registrou que, em reunião, discutiu implementação piloto do Formulário Rogéria na Delegacia de Crimes Raciais e de Intolerância, com previsão de início a partir de janeiro.

Na ocasião, apontou-se como estratégico buscar a inserção eletrônica e obrigatória do formulário no sistema policial (com travas de preenchimento e geração de estatísticas), com expedição de ofícios institucionais.

Deliberou, o Comitê, que o coordenador verificará com o Dr. Reinaldo a análise/anuência do ofício já elaborado, para posterior encaminhamento ao Secretário de Segurança Pública.

Deliberou-se que a Dra. Luana Cavalcante seguirá acompanhando tratativas e auxiliará na definição de como o TJGO poderá colaborar, inclusive quanto a eventuais adequações sistêmicas.

7. Informou-se que, em razão de férias e demandas de final de ano, não houve retorno sobre consultas internas realizadas.

Deliberou-se que, ao final de janeiro/2026, sem férias dos responsáveis, será realizada reunião com a área competente (ou pessoa indicada) para concluir o levantamento e, se necessário, impulsionar medidas para cumprimento de resolução correlata.

8. Apontou-se a necessidade de articulação com a Corregedoria para tratamento humanizado e padronização de atendimento (incluindo questões de retificação e condutas discriminatórias).

Deliberou-se que o alinhamento com a Corregedoria do Extrajudicial será estruturado a partir do novo plano de ação do Registre-se, a ser discutido e amadurecido até a reunião de janeiro.

Registrou-se propostas a serem avaliadas no plano: expedição de orientação/ofício circular, formação/capacitação em parceria, reforço ao papel de diretores de foro na inspeção permanente e criação de canal de comunicação/acolhimento de demandas.

9. Deliberou-se a realização do Casamento Comunitário LGBTQ+ para o dia 22 de maio de 2026, confluindo-se à agente da Presidência.

10. Acerca do Projeto Campanhas, consignou-se que, em janeiro/2026, o subgrupo iniciará alinhamentos sobre eventos do ano e uniformização de discursos.



## **PODER JUDICIÁRIO**

### **Comitê de Equidade e Diversidade de Gênero**

Deliberou-se que o tema constará como ponto da próxima reunião, para apresentação de proposta de plano de ação do subgrupo, considerando a correlação com os demais projetos.

11. Registrou-se a reunião havida entre a coordenadoria do Comitê e a a gráfica do Tribunal para tratar de:

- a) impressão de cartilhas (previsão/necessidade conforme autorização);
- b) produção de **500 cartazes** baseados na capa da cartilha, com inclusão de **QR Code** e ajustes de layout;
- c) produção de **05 banners maiores** para utilização em eventos.
- d) verificação com o setor de patrimônio se há **suportes** disponíveis para banners; inexistindo, avaliar aquisição para disponibilização ao Comitê.

Deliberou-se iniciar tratativas para **camisetas/coletes** de identificação do Comitê, com encaminhamento para identificação do setor competente para processamento (não necessariamente a gráfica), evitando trâmite por múltiplas unidades.

12. Agendou-se a próxima reunião para o dia 27.1.2026, às 11h, via Zoom.

#### **CONCLUSÃO:**

Finalmente, nada mais havendo a expor, o Dr. Francisco Saboia Neto agradeceu a presença de todos e eu, Gabriel R. C. de Albuquerque, lavrei a presente ata, que, lida e achada conforme, segue assinada eletronicamente.

#### **REGISTRO FOTOGRÁFICO DA REUNIÃO:**



# PODER JUDICIÁRIO

## Comitê de Equidade e Diversidade de Gênero

