



**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

**Coordenadoria de Acompanhamento e  
Controle da DPI**

<b>DATA E HORÁRIO:</b>	27 de fevereiro de 2024, às 15h.
<b>LOCAL:</b>	Videoconferência por meio do aplicativo Zoom
<b>REUNIÃO CONDUZIDA POR:</b>	Dra. Lidia de Assis e Souza – Juíza Auxiliar da Presidência
<b>TEMA DA REUNIÃO:</b>	Ranking da Transparência 2024
<b>PROAD</b>	<b>202402000489632</b>
<b>SECRETÁRIO (A):</b>	Ana Flávia F. Antunes
<b>PARTICIPANTES:</b>	Juízes Auxiliares da Presidência, Dra. Lidia de Assis e Souza, Dr. Aldo Guilherme Saad Sabino de Freitas, Dr. Reinaldo de Oliveira Dutra, Dra. Marina Cardoso Buchdid; Secretária-Geral da Presidência, Dahyenne Mara Martins Lima Alves; Secretário-Geral da Corregedoria Geral da Justiça, Gustavo Machado do Prado Dias Maciel; Diretor de Planejamento e Programas da Corregedoria Geral da Justiça, Clécio Silva Marquez; Servidora da Vice-Presidência, Carmen Letícia Santana Quaiotti Ferreira; Servidoras da Ouvidoria, Karolline Barros e Silvana Lima; Servidoras da Escola Judicial de Goiás, Eunice Machado Nogueira e Maria Lúcia; Secretária do Conselho Superior da Magistratura, Sabrina Marques; Secretária do Plenário e Órgão Especial, Otávia Goyanazes de Lima; Diretor Judiciário, Divino Pinheiro Lemes e servidora Márcia Perillo; Secretários das Câmaras e Seções; Secretaria das Turmas Recursais, Ana Francisca Bittar; Diretor de Planejamento e Inovação, Diego César Santos, e servidoras Ana Flávia F. Antunes, Adriano José, Ilton Machado, Jaquelline Martins, Leir Gomes; Diretor do Centro de Comunicação Social, Luciano Augusto Souza Andrade e servidora Cecília Araújo; Coordenadora da Central de Processamento Eletrônico, Cássia Aparecida de Castro Alves; Diretoria de Estatística e Ciência de Dados, Antônio Pires de Castro Júnior; Diretoria de Auditoria - Marcos Nunes Laureano, Raíssa Verziloni; Diretoria-Geral - Rodrigo Leandro da Silva, Patrícia Maia, Juliana Mendanha; Diretoria de Contratações - Ana Paula Rodrigues Ferreira, Lorena Machado; Diretoria Administrativa - Tatiana Rodrigues Ferreira, Arlene Máximo; Diretoria Financeira - Irismar Dantas de Souza, Noemia Marques, Dadiany Vieira; Diretoria de Gestão de Pessoas - Wanessa Oliveira Alves, Alini Souza Meirelis; Diretoria de Engenharia e Arquitetura, Cybelle Saad Sabino; Núcleo de Responsabilidade Social e Ambiental, Raquel Magalhães; Diretor de Tecnologia da Informação, Anderson Yagi Costa, e servidores

**PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

**Coordenadoria de Acompanhamento e Controle da DPI**

Glauco Cintra Parreira, Joubert Duarte Borges, Keila Sousa Silva, Eunice Alves Lopes, Diogo Maia, Vinicius Resende; Departamento de Precatórios, Uires Gomes Rodrigues.

**ABERTURA:** Aberta a reunião, Dra. Lidia agradeceu a presença de todos e justificou a ausência do Presidente Desembargador Carlos França, por ter surgido outra reunião com o governador do estado e demais autoridades. Em sequência, informou que esta primeira reunião é para alinhar com os demais servidores, coordenadores e diretores de área, sobre a importância que é este prêmio para o presidente e para o Tribunal. Frisou que é necessário que haja colaboração de todos, que todos se atentem nos detalhes, nos pormenores do Glossário. Informou que foram abertos vários PROADs e que terão reuniões setoriais com cada área, coordenadas pela servidora Ana Flávia da DPI. Logo após, iniciaram-se as discussões e a apresentação dos slides.

**DISCUSSÕES:**

- Diego informou que neste ano houve inovação na forma de avaliação, que não iremos enviar os links de cada item, e que o próprio avaliador do CNJ irá entrar no nosso site, a partir de 1º de abril de 2024 e procurar as informações pertinentes;
- Ana Flávia compartilhou a apresentação explicando os pontos principais da nova portaria e sobre alguns itens de atenção mais detalhadamente: **Item 6 – Cronograma de projetos e ações:** A atribuição é da DPI em fazer a publicação, porém será necessário entrar em contato com todas as unidades que tenham projeto para preencher o cronograma mais detalhadamente, que é uma especificação que tem no Glossário. Foi informado que no ano passado pontuamos, mas eles deixaram um alerta que deveria ser aprimorado. Ainda, informou que nos próximos dias as áreas receberam um e-mail ou proad da DPI, solicitando essas informações, para serem publicadas no painel; **Item 14 – Publicação das pautas e atas das Comissões e Comitês:** Foi informado que apesar de ser um item simples, se *uma* das comissões estiverem incompletas, faltando uma ata, uma pauta, nome de contato do responsável, e-mail, telefone, a pontuação é zerada por completo. Ainda, foi solicitado o apoio dos juízes auxiliares para acompanharem essas atualizações, considerando que geralmente eles fazem parte da maioria delas. E que se fosse possível, de preferência, para os próximos decretos, já fossem publicados com os nomes dos secretários responsáveis; **Item 15 – Mapa de contatos:** Todas as áreas precisam informar o NTTID e o Núcleo de Telecomunicações quando houver mudanças de endereço, telefone e responsável da área para manter sempre atualizado. Os pedidos de alteração dos organogramas, deverão ser enviados diretamente para a DPI; **Item 30 - O órgão possui painel visual de informações relacionados à tecnologia de informação e comunicação** que permita ao usuário filtrar, consultar e até extrair dados públicos: Item não pontuado no ano passado, o CNJ não considerou a forma que estava publicado. Proad específico já foi direcionado pelo Dr. Aldo, Susana e Joubert explicaram que estão finalizando o painel. **Item 32 - O portal (sítio) institucional possibilita o acesso automatizado por sistemas externos (ex: webservices ou api's) em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina:** Foi informado que este item também não foi aceito no ano anterior e que é necessário se atentar para as orientações do Glossário. Dr. Aldo e Eunice afirmaram que a página já está pronta. **Itens de Licitação, Dispensa, Inexigibilidade, Termos de Cooperação e Contratos:** Foi pedido para que a Diretoria-Geral, Diretoria de Contratações, EJUG,



Presidência e Diretoria Financeira se atentem para as novas especificações e detalhamentos do glossário. **Item 81 – O relatório anual de desempenho do PLS:** Item não pontuado no ano passado. Recorremos para o CNJ, considerando que o apontamento não estava específico no glossário, mas não foi aceito. Ana Flávia informou que inclusive o prazo para envio e publicação deste item termina no dia 28/02/2024. Raquel informou que o relatório está pronto e que foi feito já atendendo os questionamentos do ano passado;

- Ana Flávia informou que o layout da página da Transparência sofrerá algumas modificações para atender a nova Portaria, mas que as áreas não precisam se preocupar com esta parte, que fará o pedido diretamente para a Eunice (NTIID);
- Dr. Aldo solicitou que os pedidos de mudanças precisam ser enviados com antecedência para o NTTID. Ana Flávia frisou que precisa ter o detalhamento e os pedidos de atualizações precisam ser enviados com, no mínimo, 48 horas de antecedência do prazo legal e precisam ser validadas pela área solicitante.
- Dra. Lidia agradeceu a todos que compareceram e informou que outras reuniões com os setores serão realizadas brevemente.

**DELIBERAÇÕES:**

1. Serão feitas reuniões setoriais com as áreas nas próximas semanas;
2. Ana Flávia enviará diretamente para o NTIID pedido de alterações do layout da página da transparência para atender os novos requisitos da portaria;
3. DPI entrará em contato com as áreas para atualizar o detalhamento do cronograma dos projetos e ações;
4. Os pedidos de atualizações de rotina e periódicos serão enviados pelos gestores para o e-mail [ntiid@tjgo.jus.br](mailto:ntiid@tjgo.jus.br); Os pedidos complexos de criação e mudança de página serão peticionados pelos Gestores pelo Proad, pelo assunto específico: “Solicitação de Alteração no Site – Transparência”;

**CONCLUSÃO:** Finalmente, nada mais havendo a expor, eu, Ana Flávia F. Antunes, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, segue assinada.

# ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 821766787855 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202402000489632 (Evento nº 9)

**LIDIA DE ASSIS E SOUZA**

JUIZ DE DIREITO

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - LIDIA DE ASSIS E SOUZA

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2024 às 11:11

**ANA FLAVIA FERREIRA ANTUNES**

COORDENADOR(A)

COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA DPI

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2024 às 13:00

**DIEGO CESAR SANTOS**

DIRETOR(A) DE ÁREA

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO - DPI

Assinatura CONFIRMADA em 07/03/2024 às 13:18

