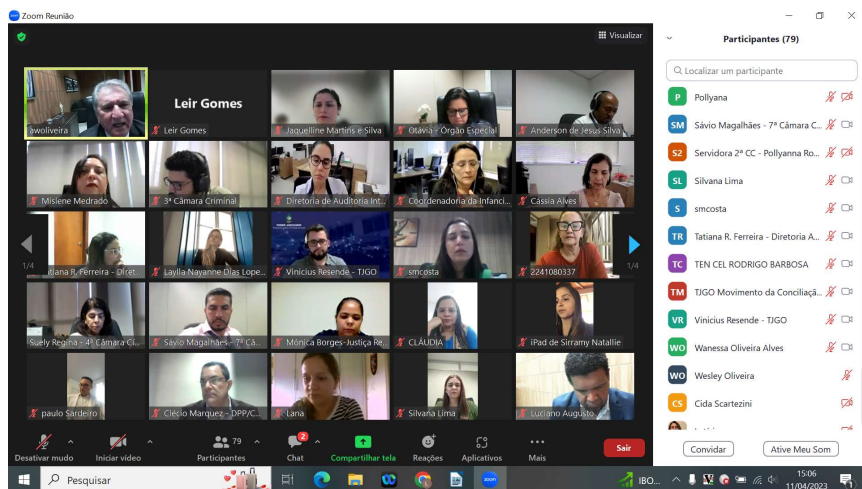




PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Coordenadoria de Acompanhamento e Controle da DPI

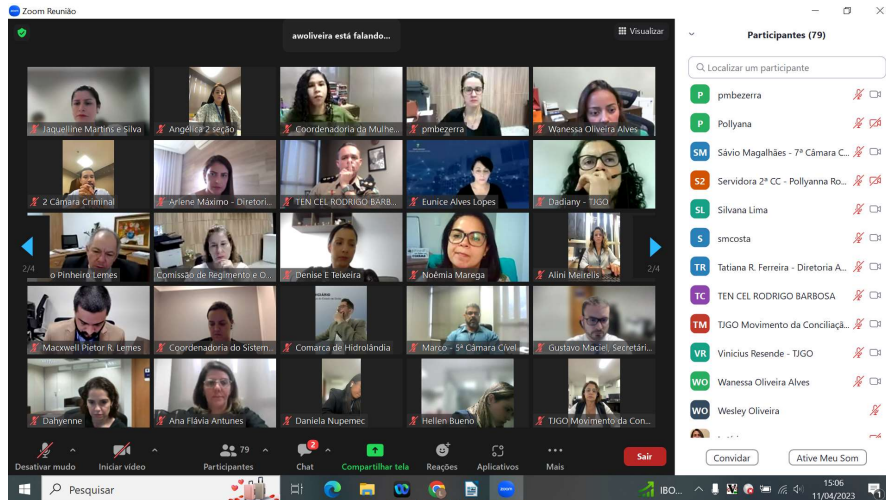
DATA E HORÁRIO:	11 de abril de 2023, às 15h.
LOCAL:	Videoconferência por meio do aplicativo Zoom
REUNIÃO CONDUZIDA POR:	Desembargador Amaral Wilson de Oliveira - Vice-Presidente e Dra. Sirlei Martins da Costa - Juíza Auxiliar da Presidência
TEMA DA REUNIÃO:	Prêmio Ranking da Transparência - CNJ
PROAD	202303000398207
SECRETÁRIO (A):	Ana Flávia F. Antunes
PARTICIPANTES:	Desembargador Amaral Wilson de Oliveira – Vice-Presidente; Dra. Sirlei Martins da Costa - Juíza Auxiliar da Presidência; Dr. Aldo - Juiz Auxiliar da Presidência (áudio gravado); Dr. Eduardo Perez Oliveira – Juiz de Direito – Presidente do Comitê e Coordenador do NATJUS; Dahyenne Mara Martins Lima Alves - Secretária-Geral da Presidência; Mislene Medrado de Oliveira Borges – Diretora de Planejamento e Inovação-DPI; Ana Flávia F. Antunes - Coordenadora de Acompanhamento e Controle da DPI; Eunice Lopes, Coordenadora do Núcleo Técnico de Internet, Intranet e Design; Luciano Augusto Souza Andrade, Diretor do Centro de Comunicação Social; Diretores de Áreas, Secretários das Comissões e Comitês, Secretários das Câmaras e Seções, Diretores da Corregedoria; Diretores da Ouvidoria; Coordenadores dos Núcleos, Servidores das Coordenadorias; Diretores da EJUG e demais servidores;





PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

**Coordenadoria de Acompanhamento e
Controle da DPI**



ABERTURA: A reunião foi aberta pelo Desembargador Amaral, que agradeceu a presença de todos e explanou sobre os méritos alcançados pelo Tribunal em 2022, tendo sido reconhecido como 100% Transparente pelo Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE-GO e pelo Conselho Nacional de Justiça-CNJ. Explicou sobre a importância de as áreas manterem as informações de sua competência permanentemente atualizadas para alcançarmos o mesmo índice e reconhecimento, agora em 2023. Logo em seguida, Dra. Sirlei e Mislene repassaram as informações gerais da nova Portaria de nº 57 de 07 de março de 2023.

DISCUSSÕES:

1. Ana Flávia compartilhou com todos a apresentação com os seguintes apontamentos: Portaria, Glossário, Roteiro para as publicações das Pautas e Atas das Comissões e Comitês;
2. Ana Flávia compartilhou na tela a página do site mostrando o local onde as informações das Comissões estão e precisam ser atualizadas, bem como sobre a necessidade das Comissões Permanentes atualizarem na página de composição; deixou claro que não há pontuação parcial e que caso alguma comissão não publique suas informações de acordo com o exigido, o tribunal não receberá a pontuação referente a este item; pontuou novamente para que conste a informação que não houve reuniões até a presente data, informando o ano, se for o caso, bem como para que conste a informação que as atas são sigilosas, de acordo com cada situação; explicou que há necessidade da publicação prévia da pauta no mesmo local;
3. Ana Flávia informou que o pedido de atualização no Mapa de Contatos é de competência de todos, sendo assim, sempre que houver alteração do



responsável, endereço, e-mail, telefone, a área precisa solicitar a atualização ao NTIID, bem como ao Núcleo de Telecomunicações, para que a atualização ocorra também no sistema de informações;

4. Ana Flávia e Dra. Sirlei pediram novamente para que os Secretários das Câmaras e Seções atualizem as publicações das Atas (presenciais e virtuais);
5. Sobre os Atos Normativos: Ana Flávia explicou que agora, de acordo com o novo glossário, os atos normativos precisam estar compilados; Dra. Sirlei informou que as publicações da Corregedoria já estavam de acordo e que as publicações da Presidência estavam sendo atualizadas com um Mutirão criado para esta finalidade; Ana Flávia informou que os atos da Diretoria-Geral já estavam sendo atualizados também, de acordo com a informação da Dra. Leandra; Ana Flávia alertou novamente que, quando são criadas pastas novas no TJDOCS, há necessidade de enviar pedido ao NTIID solicitando inserir o link da nova pasta na página do site na área da Transparência;
6. Sobre a Carta de Serviços: Ana Flávia informou que a Carta de Serviços foi atualizada no ano passado e que caso alguma área queira acrescentar ou alterar algum serviço, que enviem o pedido a Diretoria de Planejamento e Inovação, informando os requisitos de acordo com o modelo já publicado;
7. Diárias e Passagens: Ana Flávia informou que foi encontrado publicações com informações incompletas e desta forma o item será invalidado pelos avaliadores; que caso seja colaborador externo, republicar esta informação nas outras colunas que solicitam matrícula, cargo, função, mas que é importante não deixar nenhuma coluna em branco;
8. Novo Item 29 – Painel de B.I de competência da Diretoria de Tecnologia da Informação: Ana Flávia solicitou atenção ao glossário e para que a área verifique as publicações e a necessidade de realizar outros ajustes para atender o referente item;
9. Contratos e Dispensa e Inexigibilidade – Dra. Sirlei questionou a servidora Dadiany se estava tudo certo com essas publicações, considerando que foi nos informado que a Diretoria Financeira está migrando os sistemas de contratos. A servidora Dadiany confirmou que estava tudo de acordo;
10. Ana Flávia compartilhou a página dos Gestores de Conteúdo na Intranet e explicou que no local consta as últimas normas, o fluxo para alterações no site e planilha de check-list de competências com a lista de gestores e editores de conteúdo. Com o intuito de atualizar a planilha, Eunice disponibilizou um áudio do Dr. Aldo, explicando que as indicações dos gestores e editores deveriam ser encaminhados para a unidade 12, Coordenadoria de Engenharia e Software,



com o ofício assinado pelo responsável;

11. Conforme fluxo aprovado e disponibilizado na Intranet, os pedidos de atualizações simples, continuam sendo enviados ao NTIID, por e-mail; Para os pedidos de criação de página ou alterações mais complexas, o pedido deveria ser encaminhado via Proad, observando o fluxo publicado.
12. Eunice, Dra. Sirlei, Mislene e Ana Flávia reforçaram sobre a importância das áreas não deixarem para enviarem os pedidos em cima da hora, considerando a alta demanda do NTIID; Também foi informado que o prazo mínimo de cumprimento dos pedidos é de 48h e que o horário de funcionamento é de 12h às 19h;
13. Para finalizar, Ana Flávia apresentou o seguinte cronograma: pedido de alterações nas páginas até o dia 21/04; a validação dos links com as áreas será no dia 24/04 por meio da plataforma zoom; Ana Flávia enviará os dados para o CNJ no dia 26/04, considerando que não é prudente deixar o envio para o último dia do prazo; Ana Flávia informou que as áreas precisam manter as atualizações mensais sem alterar os links até a publicação do resultado (provavelmente no mês de agosto).

DELIBERAÇÕES:

1. Todas as áreas enviarão Ofício indicando no mínimo 02 editores de conteúdo (nome completo, matrícula, telefone, e-mail) por PROAD para a Coordenadoria de Engenharia e Software;
2. Os pedidos de atualizações de rotina e periódicos serão enviados pelos gestores para o e-mail ntiid@tjgo.jus.br; Os pedidos complexos de criação e mudança de página serão peticionados pelos Gestores pelo Proad, pelo assunto específico: "Solicitação de Alteração no Site – Transparência";
3. No dia 24/04 os links serão validados com as áreas;
4. No dia 26/04 o formulário será enviado ao CNJ;

CONCLUSÃO: Finalmente, nada mais havendo a expor, eu, Ana Flávia F. Antunes, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, segue assinada.

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 663878840637 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202303000398207 (Evento nº 11)

ANA FLAVIA FERREIRA ANTUNES

COORDENADOR(A)

COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA DPI (ANTIGA GESTÃO DA QUALIDADE)

Assinatura CONFIRMADA em 18/04/2023 às 10:57

MISLENE MEDRADO DE OLIVEIRA BORGES

DIRETOR(A) DE ÁREA

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO - DPI (ANTIGA SGE)

Assinatura CONFIRMADA em 18/04/2023 às 17:18

SIRLEI MARTINS DA COSTA

JUIZ AUXILIAR

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - SIRLEI MARTINS DA COSTA

Assinatura CONFIRMADA em 18/04/2023 às 12:37

SIRLEI MARTINS DA COSTA

JUIZ AUXILIAR

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - SIRLEI MARTINS DA COSTA

Assinatura CONFIRMADA em 18/04/2023 às 12:37

EUNICE ALVES LOPES

ANALISTA JUDICIÁRIO

NUCLEO TECNICO DE INTERNET/INTRANET E DESIGN

Assinatura CONFIRMADA em 18/04/2023 às 14:59

