

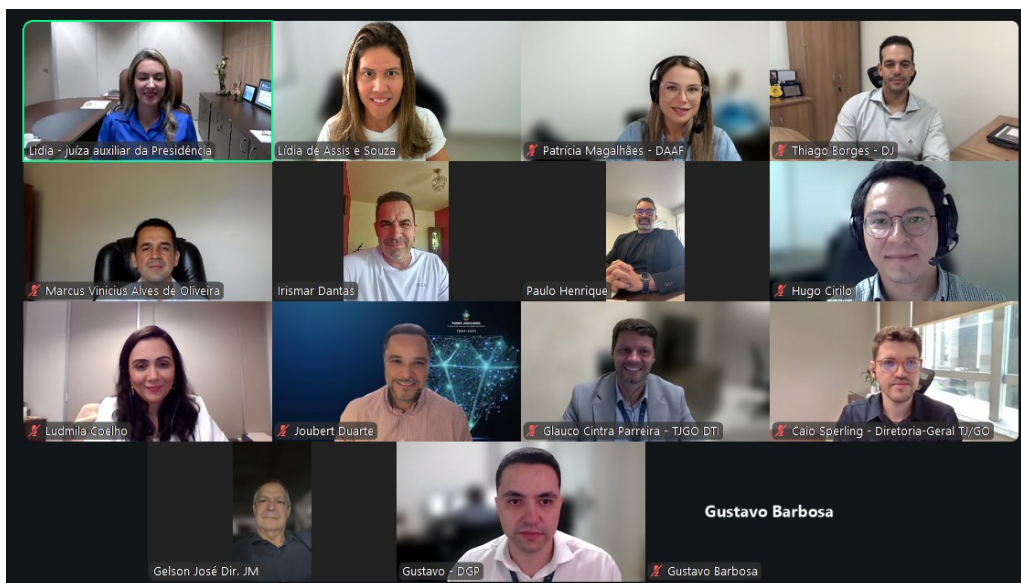


**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Gabinete da Juíza Auxiliar da Presidência  
Dra. Lídia de Assis e Souza

<b>DATA E HORÁRIO:</b>	11/12/2026 às 14h
<b>LOCAL:</b>	Videoconferência por meio do aplicativo Zoom
<b>REUNIÃO CONDUZIDA POR:</b>	Dra. Lídia de Assis e Souza, Juíza Auxiliar da Presidência
<b>TEMA DA REUNIÃO:</b>	Comitê de Governança e Gestão de Pessoas
<b>PROAD</b>	202005000225569
<b>PARTICIPANTES:</b>	Dr. Marcus Vinícius Alves de Oliveira, 2º Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça; Ludmilla Coelho, Subdiretora da Diretoria de Planejamento e Inovação, representando o Diego César Santos; Paulo Henrique Fernandes Sardeiro, Diretor do Centro de Saúde; Rafael Siqueira Cheim, Coordenador do Assessoramento Jurídico em Matéria de Pessoal da DG; Gelson José, Diretor da Junta Médica; Joubert Duarte Borges, Coordenador de Governança e Planejamento de TIC; Hugo Cirillo Ferreira de Melo, Diretor da Área de Desenvolvimento Humano e Qualidade de Vida; Patrícia Magalhães, Diretora da Divisão de Atendimento ao Servidor, representando Wanessa Oliveira Alves; Thiago Borges, Diretor Judiciário; Irismar Dantas, Diretor Financeiro; Glauco Cintra Ferreira, Diretor de Tecnologia da Informação; Caio Sperling, Coordenador da DG; e Gustavo Barbosa da DGP.
<b>SECRETÁRIA:</b>	Márcia Regina B. de Souza

**ABERTURA:** Aberta a reunião, a Juíza Auxiliar da Presidência, agradeceu a presença e deu início aos trabalhos.

**REGISTRO DA REUNIÃO:**





**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Gabinete da Juíza Auxiliar da Presidência  
Dra. Lídia de Assis e Souza

### **DISCUSSÕES:**

1. A Dra. Lídia registrou que a reunião contava não apenas com membros do Comitê, mas também com outros gestores convidados para contribuir com as discussões. Informou que a pauta consistia na recapitulação das ações desenvolvidas ao longo de 2025 e na coleta de sugestões para o planejamento de 2026, em consonância com despacho anterior constante do Proad. Na sequência, lembrou as ações realizadas em 2025 pelas unidades administrativas, conforme registros constantes dos autos, destacando-se, entre outras iniciativas:

- Ações de integração institucional promovidas pela Diretoria-Geral, como confraternizações e reestruturação de espaços físicos com melhorias ergonômicas e de fluxo de trabalho;
- Projetos desenvolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas, especialmente pelas Divisões de Desenvolvimento de Pessoal e Qualidade de Vida e de Acolhimento e Ambientação Funcional, com destaque para a Pesquisa de Clima, programas de capacitação, ações de escuta participativa, campanhas temáticas e iniciativas voltadas à saúde mental e qualidade de vida.
- Iniciativas do Centro de Saúde, da Escola Judicial – EJUG, da Diretoria Financeira e da Diretoria de Tecnologia da Informação das Corregedorias, voltadas à valorização profissional, integração de equipes, capacitação, saúde preventiva e gestão por resultados;

2. Após, a Dra. Lídia ressaltou o encerramento do ciclo de reuniões de 2025 e a necessidade de organizar, com antecedência, o planejamento para o próximo exercício, destacando o avanço institucional alcançado e a importância de consolidar as boas práticas. Propôs que o Comitê estruturasse o plano de trabalho de 2026 com base nas ações já realizadas e nas propostas constantes do Proad 225569, solicitando que cada integrante do Comitê apreciasse as sugestões apresentadas nos eventos 114/135 e sugerisse a realização de duas novas ações ou o aprimoramento das iniciativas executadas em 2025, que serão compiladas e submetidas à deliberação final do Comitê, com vistas à consolidação do planejamento de 2026.

### **DELIBERAÇÕES:**

1. Márcia criará e compartilhará link de *Google Forms* no grupo de WhatsApp do Comitê, para coleta de sugestões;
2. Todos os membros do Comitê deverão encaminhar, por meio do Google Forms, propostas de duas ações novas para 2026 ou sugestões de aprimoramento das ações de 2025;
3. Márcia compartilhará no grupo de WhatsApp o resumo das ações realizadas e sugeridas, com indicação dos números dos eventos no Proad, para facilitar a consulta e subsidiar as contribuições.



**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Gabinete da Juíza Auxiliar da Presidência  
Dra. Lidia de Assis e Souza

**CONCLUSÃO:** Finalmente, nada mais havendo a expor, a Juíza Auxiliar da Presidência, Lidia Assis e Souza, agradeceu a presença de todos e eu, Márcia Regina B. Souza, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, segue assinada.

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 121905057772 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202005000225569 (Evento nº 136)

**MARCIA REGINA BEZERRA DE SOUZA**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - LIDIA DE ASSIS E SOUZA

Assinatura CONFIRMADA em 03/03/2026 às 13:34

**LIDIA DE ASSIS E SOUZA**

JUIZ DE DIREITO

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - LIDIA DE ASSIS E SOUZA

Assinatura CONFIRMADA em 03/03/2026 às 13:58

