



# PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria de Informática – Divisão de Engenharia de Software

## WEBSERVICES DO PROJUDI / PJD

### SERVIÇO 1 – LOGON (VERSÃO 1)

Efetua a entrada do usuário no sistema.

### SERVIÇO 2 – LOGOFF (VERSÃO 1)

Efetua a saída do usuário no sistema.

### SERVIÇO 3 – LISTAR SERVENTIA/GRUPO (VERSÃO 1)

Lista as serventias/grupos no qual o usuário logado está vinculado.

### SERVIÇO 4 – DEFINIR SERVENTIA/GRUPO (VERSÃO 1)

Define a serventia na qual o usuário quer entrar e com qual perfil ele deseja trabalhar.

### SERVIÇO 5 – LISTAR CARGOS DA SERVENTIA (VERSÃO 1)

Lista todos os cargos da serventia do usuário logado.

### SERVIÇO 6 – LISTAR USUÁRIOS DA SERVENTIA (VERSÃO 1)

Lista os usuários cadastrados da serventia do usuário logado.

### SERVIÇO 7 – HABILITAR USUÁRIO EM CARGO DA SERVENTIA (VERSÃO 1)

Habilita um usuário em um determinado cargo da serventia.



# **PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria de Informática – Divisão de Engenharia de Software

## **WEBSERVICES DO PROJUDI / PJD**

### **SERVIÇO 8 – LIMPAR CARGO DA SERVENTIA (VERSÃO 1)**

Retira o usuário habilitado em um determinado cargo, deixando este vazio.

### **SERVIÇO 9 – LISTAR PROCESSOS DE PROMOTORES / ADVOGADOS / PROCURADORES (VERSÃO 1)**

Lista os processos onde o cargo do usuário logado é responsável.

### **SERVIÇO 10 – TROCAR PROMOTOR RESPONSÁVEL POR PROCESSO (VERSÃO 1)**

Troca o cargo de promotor que está responsável por um processo.

### **SERVIÇO 11 – TROCAR RESPONSÁVEL POR PENDÊNCIA (VERSÃO 1)**

Efetua a troca do cargo que está responsável por uma pendência.

### **SERVIÇO 12 – LISTAR TIPOS DE ARQUIVO (VERSÃO 1)**

Lista os tipos de arquivo vinculados ao grupo do usuário logado.

### **SERVIÇO 13 – LISTAR ARQUIVOS DE UMA PENDÊNCIA (VERSÃO 1)**

Lista todos os arquivos vinculados a uma pendência.

### **SERVIÇO 14 – BAIXAR ARQUIVO DE UMA PENDÊNCIA (VERSÃO 1)**

Baixa o arquivo de uma pendência.



# PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria de Informática – Divisão de Engenharia de Software

## WEBSERVICES DO PROJUDI / PJD

### SERVIÇO 15 – BAIXAR RECIBO (VERSÃO 1)

Baixa o recibo do arquivo, que contém, os dados da movimentação e o arquivo assinado.

### SERVIÇO 16 – LISTAR PENDÊNCIAS ABERTAS DA SERVENTIA (VERSÃO 1)

Lista as pendências abertas da serventia do usuário logado.

### SERVIÇO 17 – LISTAR PENDÊNCIAS ABERTAR DO CARGO (VERSÃO 1)

Lista as pendências abertas para o cargo do usuário logado.

### SERVIÇO 18 – LISTAR INTIMAÇÕES (VERSÃO 1)

Lista intimações geradas para o cargo ou para o usuário logado.

### SERVIÇO 19 – LISTAR INTIMAÇÕES LIDAS (VERSÃO 1)

Lista as intimações lidas do usuário logado.

### SERVIÇO 20 – RESPONDER PENDÊNCIA (VERSÃO 1)

Responde pendência da serventia ou do cargo inserindo um arquivo assinado.

### SERVIÇO 21 – LER INTIMAÇÃO (VERSÃO 1)

Responde pendência do tipo intimação do cargo sem inserir arquivo.



# PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria de Informática – Divisão de Engenharia de Software

## WEBSERVICES DO PROJUDI / PJD

### SERVIÇO 22 – LISTAR TIPOS DE MOVIMENTAÇÃO (VERSÃO 1)

Lista os tipos de movimentações vinculados ao grupo do usuário logado.

### SERVIÇO 23 – LISTAR MOVIMENTAÇÕES DE UM PROCESSO (VERSÃO 1)

Lista as movimentações de um processo.

### SERVIÇO 24 – LISTAR ARQUIVOS DE UMA MOVIMENTAÇÃO (VERSÃO 1)

Lista os arquivos vinculados à movimentação de um processo.

### SERVIÇO 25 – BAIXAR ARQUIVO DE UMA MOVIMENTAÇÃO (VERSÃO 1)

Lista os arquivos vinculados à movimentação de um processo.

### SERVIÇO 26 – PETICIONAR EM PROCESSO (VERSÃO 1)

Inserir arquivo em processo já cadastrado.

### SERVIÇO 27 – LISTAR DADOS DE PROCESSO

Lista os dados de um processo.

### SERVIÇO 31 – IMPORTAR ARQUIVO TCO (VERSÃO 1)

Efetua a leitura e validação dos dados existentes no arquivo. Esse arquivo deve conter os dados do processo.



# PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria de Informática – Divisão de Engenharia de Software

## WEBSERVICES DO PROJUDI / PJD

### SERVIÇO 32 – ANEXAR ARQUIVOS AO PROCESSO (VERSÃO 1)

Inserir arquivos na petição inicial. Os arquivos devem estar assinados.

### SERVIÇO 33 – CONCLUIR CADASTRO DE PROCESSO (VERSÃO 1)

Finaliza o cadastramento do processo com base nos dados fornecidos nos serviços 31 e 32. Retorna os dados do processo cadastrado.

### SERVIÇO 47 – DESATIVAR PROCURADOR (VERSÃO 1)

Desativa procurador em procuradoria.

### SERVIÇO 64 – LIBERAR ACESSO (VERSÃO 1)

Libera acesso aos arquivos de um processo pelo período de 24 horas.

### SERVIÇO 65 – ALTERAR/CADASTRAR DADOS DA PARTE (VERSÃO 1)

Altera dados da parte caso seja fornecido o Id da Parte. Caso contrário, cadastra uma nova parte.

### SERVIÇO 66 – PETICIONAR EM PROCESSO COM MÚLTIPLOS ARQUIVOS (VERSÃO 1)

Inserir arquivos em processo já cadastrado.



# PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria de Informática – Divisão de Engenharia de Software

## WEBSERVICES DO PROJUDI / PJD

### SERVIÇO 67 – CONCLUIR PETICIONAMENTO (VERSÃO 1)

Conclui a inserção dos arquivos do serviço anterior (66).

### SERVIÇO 68 – LISTAR PROCESSOS EM SIGILO (VERSÃO 1)

Consulta processos em sigilo, do usuário logado.

### SERVIÇO 69 – LISTAR RESPONSÁVEIS DE PROCESSO (VERSÃO 1)

Lista os responsáveis de um processo.

### SERVIÇO 70 – LISTAR INTIMAÇÕES DA PROMOTORIA (VERSÃO 1)

Lista as intimações não lidas da promotoria do usuário logado.

### SERVIÇO 71 – LISTAR ADVOGADOS DA SERVENTIA (VERSÃO 1)

Responsável em listar todos advogados cadastrados na serventia do usuário logado.

### SERVIÇO 72 – HABILITAR ADVOGADO (VERSÃO 1)

Responsável em ativar advogado cadastrado na serventia.

### SERVIÇO 73 – DESABILITAR ADVOGADO (VERSÃO 1)

Responsável em ativar advogado cadastrado na serventia.



# PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria de Informática – Divisão de Engenharia de Software

## WEBSERVICES DO PROJUDI / PJD

### SERVIÇO 74 – LISTAR DADOS DE PROCESSO (PÚBLICO)

Responsável em consultar os dados de processo.

### SERVIÇO 75 – LISTAR MOVIMENTAÇÕES DE PROCESSO (PÚBLICO)

Responsável em consultar as movimentações de processo.

### SERVIÇO 76 – LISTAR PENDÊNCIAS DE PROCESSO (PÚBLICO)

Responsável em consultar as pendências de processo.

### SERVIÇO 77 – LISTAR RESPONSÁVEIS DE PROCESSO (PÚBLICO)

Responsável em consultar os responsáveis de processo.

### SERVIÇO 78 – CONSULTAR PROCESSO POR NÚMERO DE TCO (VERSÃO 1)

Consulta processo utilizando o número do TCO.

### SERVIÇO 79 – CONCLUIR CADASTRO DE PROCESSO SEM RETORNO (VERSÃO 1)

Finaliza o cadastro de processo de acordo com os dados recebidos nas operações 31 e 32. Não retorna os dados do processo cadastrado. É necessário a utilização do serviço 80 para isso.

### SERVIÇO 80 – VISUALIZAR DADOS DE PROCESSO CADASTRADO (VERSÃO 1)

Retorna os dados do processo cadastrado com serviço 79.



# **PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria de Informática – Divisão de Engenharia de Software

## **WEBSERVICES DO PROJUDI / PJD**

SERVIÇO 81 – PROCESSOS DISTRIBUÍDOS (VERSÃO 1)

Consulta os processos distribuídos de 00:00:00 às 23:59:59 da data informada.