



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás
 Diretoria Administrativa
 Coordenação de Logística Material e Patrimonial
 Divisão de Material e Patrimônio

Macroprocesso de Apoio: *Ligados aos processos que dão suporte aos finalísticos, essenciais ao funcionamento da organização, sem vinculação direta com os seus usuários*

Processo: *Aquisições de bens e serviços*

Subprocesso: *Aquisição de bens móveis de uso permanente e materiais de consumo geridos pela Divisão de Material e Patrimônio*

Plano de Ação Baseado nos Resultados da Pesquisa de Satisfação (período de aplicação: 21/03/24 a 12/04/24)

Seq	Principais Sugestões e Reclamações	Ação	Resultado Esperado	Como	Quando		Responsável	Status	Realizado (%)	Observação
					Início	Término				
	Levantamento do problema.	O que será realizado, ou seja, qual o objetivo, meta ou tarefa a cumprir.	Justificativa do projeto/ação. Elencar aqui quais as razões para a proposição da ação.	Descrever como as ações serão desenvolvidas para o alcance das ações.			Cada ação precisa ter um responsável e sua unidade	Cada ação precisa ter um status de monitoramento	Informe o % de execução dessa ação.	Cada ação precisa registrar o seu desenvolvimento. Exemplo: número do Processo Administrativo Digital (PROAD).
1	Demandas por maior rapidez no atendimento e na entrega de equipamentos e materiais. Queixas sobre a lentidão no recolhimento de equipamentos e materiais obsoletos.	Reestruturação da rota de atendimento ao interior.	Com a reorganização das rotas, estima-se que o período de entrega e recolhimento dos bens reduzam, sendo possível realizar com mais frequência e brevidade.	Será realizada rota de entrega e recolhimento a cada três meses, ponderando o prazo, ser reduzido conforme demanda que será monitorada semanalmente.	junho/2024	dezembro/2024	Diretor da Divisão de Material e Patrimônio		100%	Dos 19 atendimentos de rotas, foram atendidos 13 até o momento. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m7n9WkBed4YAN7Ruj4xMewdCMPgRiaZlIhsq239QA/edit?gid=93514938&pid=8951468 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nhChGc8H4vc8Bh8aBUNX8tHJxVYKcbZ5xxTYuG4@edit?gid=0&pid=9
2	Reclamações sobre a entrega de equipamentos usados e desatualizados, com pedidos de substituição por novos.	Troca de equipamentos danificados.	Troca imediata do equipamento danificado sem antes ter que esperar a conclusão do chamado pelo laboratório.	Após abertura do chamado e for constatado que teremos que recolher o bem, nós levaremos um equipamento de mesmas características ou similar, conforme indicação da Diretoria de Tecnologia da Informação.	junho/2024	dezembro/2024	Diretor da Divisão de Material e Patrimônio		100%	Foram substituídos 734 equipamentos até dezembro de 2024, não havendo reclamação dos mesmos no mesmo período. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fC-GIA2URR7P9FzPJEtWcCYEw5G0HZUz3JsgYfcaTBSu/edit?gid=0&pid=0
3	O Material "copo descartável" é pouco, as vezes temos que comprar do nosso próprio bolso.	Melhor controle e distribuição dos bens de consumo.	Entrega mais precisa da quantidade de bens de consumo utilizados por cada unidade.	Estamos adequando os sistemas para estimar a quantidade utilizada por cada unidade judiciária. Estimamos que, com adequação dos sistema atual de gestão de bens e monitoramento de forma precisa, os pedidos de bens de consumo serão atendidos de forma mais precisa.	janeiro/2025	dezembro/2025	Diretor da Divisão de Material e Patrimônio		50%	O sistema de gestão de bens móveis foi implantado no início do ano, ainda está em fase de adequação e melhorias. Assim, só conseguiremos o histórico no decorrer do tempo. Com a mensuração do consumo, conseguiremos gerir melhor os pedidos de forma mais acertada. https://athos-patrimonio.tigo.jus.br/ https://athos-almoxarifado.tigo.jus.br/
4	Reclamações sobre a entrega de equipamentos usados e desatualizados, com pedidos de substituição por novos.	Aquisição de materiais para melhor conforto no labor.	Disponibilização de materiais para serem usados como acessórios para o conforto na realização dos trabalhos.	Após aquisição, faremos a distribuição, conforme necessidade dos servidores.	julho/2024	dezembro/2025	Diretor da Divisão de Material e Patrimônio		45%	Das 39 aquisições, 17 foram concluídas e 22 estão em andamento. Dos bens adquiridos todos são distribuídos conforme demandados, com ressalva dos adquiridos para áreas determinadas, que serão entregues conforme data prevista de conclusão das obras. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QBE8j657XLRGikaJ0RqBBLUFJfIQAVhy8Y8myoDuM/edit?gid=1630395759&pid=1630395759