



PLANO DE AÇÃO DO PLS

2022/2024



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Assinado digitalmente por: RAQUEL MAGALHAES ANTONINI, ASSISTENTE DE JUIZ; e outros, em 17/11/2022 às 12:17.

Para validar este documento informe o código 600048378126 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

PLANO DE AÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

PRESIDENTE

Desembargador CARLOS ALBERTO FRANÇA

VICE-PRESIDENTE

Desembargador ZACARIAS NEVES COELHO

CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA

Desembargador NICOMEDES DOMINGOS BORGES

OUVIDORIA DO PODER JUDICIÁRIO

Desembargador AMARAL WILSON DE OLIVEIRA

DIRETORIA DA ESCOLA JUDICIAL DO ESTADO DE GOIÁS

Diretor:

Desembargador DELINTRO BELO DE ALMEIRA FILHO

Vice-diretor:

Desembargador REINALDO ALVES FERREIRA

JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA

ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

JUSSARA CRISTINA DE OLIVEIRA LOUSA

REINALDO DE OLIVEIRA DUTRA

SIRLEI MARTINS DA COSTA

JUÍZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA

GUSTAVO ASSIS GARCIA

MARCUS VINÍCIUS ALVES DE OLIVEIRA

RICARDO SILVEIRA DOURADO

SECRETÁRIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

DAHYENNE MARA MARTINS LIMA ALVES

DIRETOR-GERAL

RODRIGO LEANDRO DA SILVA



NÚCLEO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL (NURSA)

COORDENADORA DO NURSA

Juíza Auxiliar da Presidência SIRLEI MARTINS DA COSTA

DIRETOR-GERAL

RODRIGO LEANDRO DA SILVA

SECRETÁRIA DE SUSTENTABILIDADE DO NURSA

RAQUEL MAGALHÃES ANTONINI

COMISSÃO GESTORA DO PLS

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

TATIANA RODRIGUES FERREIRA

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO

MISLENE MEDRADO DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIA DO NURSA

RAQUEL MAGALHÃES ANTONINI

DIRETORA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

CYBELLE SAAD SABINO DE FREITAS FARIA

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANDERSON YAGI COSTA



SUMÁRIO

1. Papel	5	10. Limpeza	21
2. Copos descartáveis	6	11. Vigilância	22
3. Água envasada em embalagem plástica	7	12. Telefonia	23
4. Impressão	8	13. Veículo	25
5. Energia elétrica	10	14. Apoio serviço administrativo	26
6. Água e esgoto	13	15. Aquisição e contratações	27
7. Gestão de resíduos	16	16. Qualidade de vida	28
8. Combustível	18	17. Capacitação em sustentabilidade	33
9. Reformas e construções	19		

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p>1. Papel</p>	<p>1.1. Avaliação da Sistemática de solicitação e distribuição de papel nas ilhas de impressão e nas unidades / gabinetes.</p>	<p>1.1. • Pesquisa de métodos e modelos sustentáveis de distribuição de material e expediente; • Avaliação do processo de solicitação e distribuição de papel no TJGO; • Levantamento do acervo de papel em estoque nas unidades demandantes; • Registro das distorções; • Elaboração de um plano de distribuição, com a nova sistemática adotada; • Implementação das melhorias operacionais e logísticas previstas no novo plano, regulamentação em decreto do limite de distribuição.</p>	<p>Diretoria Administrativa</p>	<p>Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p>Sem custo</p>
	<p>1.2. Realização de oficinas, com Inovajus e Escola Judicial de Goiás, para diretores de foro.</p>	<p>1.2. • Diagnóstico dos estoques de papel nas comarcas do interior; • Planejamento e execução de oficina com diretores de foro, para identificação do índice, da real necessidade do uso de papel.</p>	<p>Diretoria de Planejamento e Inovação, Núcleo de Responsabilidade Social e Ambiental, Inovajus e Escola Judicial de Goiás</p>		

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p style="text-align: center;">2. Copos descartáveis</p>	<p>2.1. Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.</p>	<p>2.1. Pesquisa de métodos e modelos sustentáveis de distribuição de material e expediente.</p>	<p style="text-align: center;">Diretoria Administrativa</p>	<p style="text-align: center;">Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p style="text-align: center;">Sem custo</p>
	<p>2.2. Avaliação da Sistemática solicitação e distribuição de copos descartáveis nas unidades/gabinetes.</p>	<p>2.2. • Avaliação do processo de licitação e distribuição de copos no TJGO;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantamento do de copos descartáveis plásticos em estoque nas unidades demandantes. Registro das distorções; • Elaboração de um plano de distribuição, com a nova sistemática adotada; • Implementação das melhorias operacionais e logísticas previstas no novo plano. 			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p style="text-align: center;">3. Água envasada em embalagem plástica</p>	<p>3.1. Monitoramento do consumo de água envasada em embalagem descartável.</p>	<p>3.1. Avaliar a necessidade da aquisição de água envasada em embalagem descartável. Verificar a possibilidade de aquisição em embalagem retornável. Elaborar meio/mecanismo de controle de solicitação e regras de distribuição.</p>	<p>Diretoria Administrativa</p>	<p>Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p>Sem custo</p>
	<p>3.2. Substituição para embalagem descartável biodegradável.</p>	<p>3.2. Estabelecer critérios de sustentabilidade (material retornável ou biodegradável) para a aquisição da água com embalagem descartável.</p>			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p style="text-align: center;">4. Impressão</p>	<p>4.1. Racionalizar a aquisição de equipamentos de impressão, de acordo com a política de aquisição, realocação e reuso, bem como a de descarte e desfazimento dos equipamentos.</p>	<p>4.1. • Realizar levantamento sobre quantidade e vencimento de garantia de funcionamento de equipamentos de impressão adquiridos pelo TJGO;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar necessidade de novas aquisições no caso de equipamentos fora de garantia e/ou em fim de ciclo de vida; • Em caso da necessidade de novas aquisições, realizar estudo sobre essencialidade dos equipamentos, considerando a quantidade de impressões, e possibilidade de utilização do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão, evitando novas aquisições. 	<p style="text-align: center;">Diretoria de Tecnologia e Informação</p>	<p style="text-align: center;">Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p style="text-align: center;">Sem custo</p>
	<p>4.2. Utilizar ferramentas para gestão e fiscalização de impressão através do contrato de <i>outsourcing</i>.</p>	<p>4.2. • Levantar dados, considerando os tipos de impressão, tamanho de papel, unidade judiciária e usuários com maiores volumes de impressão;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer meta de redução de impressões para as unidades com maior volume; 			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
4. Impressão		<ul style="list-style-type: none"> Promover a adoção de recursos de economia de papel e tinta/toner, como frente e verso e modo econômico, sempre que aplicável. 	Diretoria de Tecnologia e Informação	Novembro 2022 a Dezembro 2023	Sem custo
	4.3. Estabelecer e divulgar política de impressão.	<p>4.3. Consolidar diretrizes para gestão sustentável da impressão de documentos no TJGO, voltada à racionalização do volume de impressão;</p> <ul style="list-style-type: none"> Divulgação de ações para a conscientização de uso de recursos de impressão; Avaliar viabilidade de centralização da impressão por unidade administrativa; Configuração de impressoras para modo econômico e frente e verso. 			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p>5. Energia elétrica</p>	<p>5.1. Implantação de plataforma para controle de consumos e gastos com energia elétrica.</p>	<p>5.1. • Criação da plataforma pela área de TI-Implantação da plataforma no Diretoria de Engenharia para promover o controle;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilização, atuação; • Avaliação dos resultados. 	<p>Diretoria de Engenharia e Arquitetura</p>	<p>Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p>Sem custo</p>
	<p>5.2. Criação de grupo de estudos com o objetivo de buscar alternativas de infraestrutura, equipamentos e características construtivas que possam otimizar o consumo de energia elétrica.</p>	<p>5.2. • Criação do grupo – Estudos visando estabelecer as especificações de tecnologias/ materiais / sistemas mais sustentáveis e economizadores de energia elétrica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicação das especificações em obras e manutenções; • Avaliação dos resultados. 			
	<p>5.3. Previsão de instalação de painéis fotovoltaicos em todas as obras e reformas realizadas pelo TJGO.</p>	<p>5.3. • Licitação dos projetos complementares;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusão em planilha orçamentária; • Execução; • Medição dos resultados através da plataforma de controle. 			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p>5. Energia elétrica</p>	<p>5.4. Realizar vistorias periódicas das instalações elétricas das edificações do TJGO, substituindo peças defeituosas ou em más condições e checando o funcionamento dos circuitos.</p>	<p>5.4. • Exigência da vistoria nas manutenções programadas das edificações do TJGO; • Abertura de Ordens de serviço para realização das vistorias nas manutenções programadas das edificações.</p>	<p>Diretoria de Engenharia e Arquitetura</p>	<p>Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p>Sem custo</p>
	<p>5.5. Substituição de todas as lâmpadas e luminárias das edificações do Poder Judiciário por luminárias/lâmpadas de LED.</p>	<p>5.5. Abertura de Ordens de serviço para realização das substituições nas manutenções programadas das edificações.</p>			
	<p>5.6. Usina Fotovoltaica.</p>	<p>5.6. Usina, avaliação da geração, e compensação.</p>			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
5. Energia elétrica	5.7. Controle da eficiência energética da iluminação.	5.7. Levantar critérios, decretar pela presidência, utilizar ainda em 2022 nos prédios da capital, estender ao interior em 2023. Verificar a questão do recesso e iluminação natalina.	Diretoria de Engenharia e Arquitetura	Novembro 2022 a Dezembro 2023	Sem custo

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p style="text-align: center;">6. Água e esgoto</p>	<p>6.1. Implantação de plataforma para controle de consumo e gastos com água e esgoto.</p>	<p>6.1. • Criação da plataforma pela área de TI; • Implantação da plataforma no Diretoria de Engenharia para promover o controle; • Utilização, atuação; • Avaliação dos resultados.</p>	<p style="text-align: center;">Diretoria de Engenharia e Arquitetura</p>	<p style="text-align: center;">Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p style="text-align: center;">Sem custo</p>
	<p>6.2. Criação de grupo de estudos com objetivo de buscar alternativas de infraestruturas, equipamentos e características construtivas que possam otimizar o consumo de água e esgoto.</p>	<p>6.2. • Criação do grupo; • Estudos visando estabelecer as especificações de tecnologias/materiais/sistemas mais sustentáveis e economizadores de água e esgoto; • Aplicação das especificações em obras e manutenções; • Avaliação dos resultados.</p>			
	<p>6.3. previsão de instalação de torneiras com fechamento automático e valos com sistema <i>dual flux</i></p>	<p>6.3. • Especificação dos produtos economizadores de água para todas as obras e reformas e nas manutenções a medida que as peças precisarem de substituição;</p>			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
6. Água e esgoto	(caixa acoplada) em todos os banheiros das obras a serem construídas e das reformas ou manutenções a partir do ano de 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilização, atuação; • Avaliação dos resultados através da plataforma de controle. 	Diretoria de Engenharia e Arquitetura	Novembro 2022 a Dezembro 2023	Sem custo
	6.4. Previsão de instalação de sistema de captação de água das chuvas em todas as obras e reformas realizadas pelo TJGO para lavagem de pisos e irrigação de jardim.	6.4. <ul style="list-style-type: none"> • Licitação dos projetos complementares; • Inclusão em planilha orçamentária; • Execução; • Medição dos resultados através da plataforma de controle. 			
	6.5. Realização de vistorias periódicas das instalações hidrossanitárias das edificações do TJGO, substituindo peças defeituosas ou em más condições e	6.5. <ul style="list-style-type: none"> • Exigência da vistoria nas manutenções preventivas das edificações do TJGO; • Abertura de Ordens de serviço; realização das vistorias nas manutenções preventivas das edificações. 			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
6. Água e esgoto	checando o funcionamento dos circuitos.	-	Diretoria de Engenharia e Arquitetura	Novembro 2022 a Dezembro 2023	Sem custo
	6.6. sensibilização e atuação pontual nas comarcas com gasto extraordinário identificado (outubro 2022) (Centro de Comunicação Social, Diretoria de Engenharia e Arquitetura, Núcleo de Responsabilidade Social e Ambiental, Diretoria de Recursos Humanos, Diretoria Administrativa, terceirizados).	6.6. Realização de um levantamento sobre as comarcas e unidades de maior consumo, ou consumo desproporcional ao porte. Criação de um protocolo de sensibilização construído pela Diretoria de Recursos Humanos, Centro de Comunicação Social e Núcleo de Responsabilidade Social e Ambiental. Realização de sensibilização junto à Diretoria do Foro.			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p align="center">7. Gestão de resíduos</p>	<p>7.1. Realizar fiscalização para que as empresas contratadas pelo TJGO façam a gestão dos resíduos de construção civil de forma ambientalmente adequada.</p>	<p>7.1. Fiscalização da destinação da gestão dos resíduos da construção civil das obras do TJGO.</p>	<p>Núcleo de Responsabilidade Social e Ambiental, Diretoria Administrativa, Diretoria de Arquitetura e Engenharia</p>	<p>Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p>Sem Custo</p>
	<p>7.2. Realização do Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos do TJGO.</p>				
	<p>7.3. Expansão do projeto-piloto de utilização da borra de café, feita pelo fórum cível, na compostagem do viveiro municipal, para todas as comarcas e prédios do Tribunal.</p>				

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p>7. Gestão de resíduos</p>	<p>7.4. Análise e Aperfeiçoamento do processo de descarte da gestão documental das comarcas do interior.</p>	-	<p>Núcleo de Responsabilidade Social e Ambiental, Diretoria Administrativa, Diretoria de Arquitetura e Engenharia</p>	<p>Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p>Sem Custo</p>

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
8. Combustível	8.1. Aquisição de veículos movidos a biocombustível ou híbridos.	8.1. Avaliar a frota em uso, realizar a troca periódica por veículos movido à energia alternativa. Manter a frota em diminuição.	Diretoria administrativa	Novembro 2022 a Dezembro 2023	-
	8.2. Troca de veículos por elétricos.	8.2. Avaliar a frota em uso, realizar a trocados veículos de carga, exemplares elétricos.			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
9. Reformas e construções	9.1. Planejamento de obras e reformas com diretrizes de sustentabilidade (grupo de estudos 5.2 e 6.2).	9.1. • Criação do grupo; • Estudos visando estabelecer as especificações de tecnologias/materiais/sistemas mais sustentáveis e economizadores de energia elétrica; • Aplicação das especificações em obras e manutenções; • Avaliação dos resultados.	Diretoria de Engenharia e Arquitetura	Novembro 2022 a Dezembro 2023	Sem custos
	9.2. Manutenções preventivas efetivas a fim de diminuir os altos custos com a manutenção corretiva e reformas.	9.2. Listar os serviços a serem feitos nas manutenções preventivas de forma a diminuir os gastos com as manutenções corretivas.			
	9.3. Revitalização de todos os envelopes (Fachadas e coberturas) das edificações do TJGO de forma a diminuir os ganhos solares.	9.3. • Desenvolvimento e especificação do Projeto de Modernização das fachadas com materiais que diminuam os ganhos solares; • Orçamentação dos projetos de Modernização;			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p>9. Reformas e construções</p>	<p>e o aumento da temperatura dos ambientes internos, reduzindo assim o uso do ar condicionado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Licitação das obras de Modernização Execução das obras; • Avaliação dos resultados. 	<p>Diretoria de Engenharia e Arquitetura</p>	<p>Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p>Sem custos</p>
	<p>9.3. Revitalização de todos os envelopes (Fachadas e coberturas) das edificações do TJGO de forma a diminuir os ganhos solares e o aumento da temperatura dos ambientes internos, reduzindo assim o uso do ar condicionado.</p>	<p>9.3. • Desenvolvimento e especificação do Projeto de Modernização das fachadas com materiais que diminuam os ganhos solares;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orçamentação dos projetos de Modernização; • Licitação das obras de Modernização Execução das obras; • Avaliação dos resultados. 			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
10. Limpeza	10.1. Revisão do contrato.	10.1. Avaliar a atual contratação, avaliar a possibilidade de redução do valor e objeto. Manter os critérios de sustentabilidade.	Diretoria Administrativa	Novembro 2022 a Dezembro 2023	-

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
11. Vigilância	11.1. Revisão do contrato.	11.1. Avaliar a atual contratação, avaliar a possibilidade de redução do valor e objeto. Manter os critérios de sustentabilidade.	Diretoria Administrativa	Novembro 2022 a Dezembro 2023	-

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
12. Telefonia	12.1. Consolidar telefonia VoIP como padrão de comunicação institucional.	12.1. • Expandir infraestrutura de comunicação VoIP para unidades/ Comarcas ainda não atendidas; • Promover a utilização do aplicativo de telefonia VoIP para originar e receber chamadas telefônicas.	Diretoria de Tecnologia e Informação	Novembro 2022 a Dezembro 2023	-
	12.2. Reduzir gastos com planos de telefonia fixa.	12.2. • Realizar a migração para telefonia VoIP onde for possível; • Levantar dados históricos sobre consumo médio de cada unidade/ Comarca; • Verificar oferta do mercado de planos com preços mais vantajosos; • Avaliar possibilidade de cancelamento ou consolidação de contratos, visando economia de até 30%.			
	12.3. Reduzir gastos com planos de telefonia móvel	12.3. • Levantar dados históricos sobre consumo médio de cada unidade/Comarca; • Verificar oferta do mercado de planos com preços mais vantajosos,			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
12. Telefonia		priorizando dados móveis; <ul style="list-style-type: none">Avaliar possibilidade de cancelamento ou consolidação de contratos; Realizar a migração para telefonia Vip onde for possível, visando economia de até 30%.	Diretoria de Tecnologia e Informação	Novembro 2022 a Dezembro 2023	-

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
13. Veículos	13. Ações da diminuição da frota.	13. Avaliar o descarte e venda dos automóveis sinistrados e sem uso. Realizar o processo de desfazimento.	Diretoria Administrativa	Novembro 2022 a Dezembro 2023	-

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p>14. Apoio serviço administra- tivo</p>	<p>14. Criação de um grupo de trabalho para avaliação da demanda, custo e real necessidade dos itens.</p>	<p>14. O Centro de Comunicação Social sugere os membros do Grupo de Trabalho, levanta dados de custo e quantidade da produção da gráfica, realização de oficina para otimização do funcionamento da Gráfica.</p>	<p>Diretoria Administrativa e Centro de Comunicação Social</p>	<p>Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p>-</p>

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
15. Aquisição e contratações	15. Implementar e executar o guia de contratações sustentáveis do TJGO.	15. Criar grupo de trabalho para criação do guia. Estruturação do guia. Capacitação dos servidores para a utilização do guia. Avaliação do desempenho, manutenção das cláusulas de sustentabilidade em 100% das compras e contratos do TJGO.	Diretoria Geral	Novembro 2022 a Dezembro 2023	Sem custo

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p align="center">16. Qualidade de vida</p>	<p>16.1. Manter o atendimento médico ambulatorial e atendimentos nas áreas especializadas, odontológico, psicologia e fisioterapia.</p>	<p>16.1. Contar com campanhas de prevenção e conscientização de doenças, como, campanha Setembro Amarelo com prevenção ao suicídio, Campanhas Outubro Rosa e, com intuito de compartilhar informações e promover a conscientização, Novembro Azul sobre as doenças.</p>	<p align="center">Diretoria de Recursos Humanos e Centro de Saúde</p>	<p align="center">Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p align="center">Sem custo</p>
	<p>16.2. Parceria com o Centro Educacional Infantil Desembargador Mauro Campos, com objetivo de contribuir com o cuidado odontológico das crianças atendidas pelo CEI-TJGO.</p>	<p>16.2. Avaliar a estrutura operacional. Organizar os eventos e agendamentos. Monitorar os resultados. Realizar campanha e sensibilização.</p>			
	<p>16.3. O Centro Educacional Infantil Des. Mauro Campos (CEI) apresenta iniciativas (ações).</p>	<p>16.3. • Refeitório corporativo; • Confraternizações: atividades de integração/ fortalecimento da equipe, que podem acontecer em parques, pistas de kart, ciclismo,</p>			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p align="center">16. Qualidade de vida</p>		<p>Centros Culturais, entre outras opções;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuidade das Ações de Formação/Treinamento: destacamos, especialmente, as ações para promoção de um ambiente de trabalho diverso e respeitoso e ações específicas de acordo com as necessidades das áreas demandantes (por exemplo, oficinas); • Participação dos servidores/magistrados do TJGO no ProjetoScópias(*), com ponto de coleta nos edifícios mantidos pelo Tribunal de Justiça, em parceria com o Sindjustiça; • Promoção de eventos: bazar, feira de troca. 	<p align="center">Diretoria de Recursos Humanos e Centro de Saúde</p>	<p align="center">Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p align="center">Sem custo</p>
	<p>16.4. Flexibilizar o regime de trabalho.</p>	<p>16.4. Oferecer a possibilidade de <i>home office</i> aos colaboradores e, no caso de reuniões, optar por sistemas de teleconferência. Essas mudanças</p>			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p align="center">16. Qualidade de vida</p>		<p>podem proporcionar uma boa economia de recursos ao Tribunal, ainda reduzindo o trânsito nas ruas e, conseqüentemente, as emissões de carbono.</p>	<p align="center">Diretoria de Recursos Humanos e Centro de Saúde</p>	<p align="center">Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p align="center">Sem custo</p>
	<p>16.5. Promover ações de voluntariado.</p>	<p>16.5. Conscientizar e Incentivar os servidores a visitarem orfanatos e asilos é outro bom exemplo de responsabilidade social para empresas. Nessas visitas, levar alimentos e materiais necessários para higiene pessoal e conservação do local, ou ainda propor atividades recreativas para alegrar o dia dos moradores.</p>			
	<p>16.6. Adoção de calendário anual de iniciativas de solidariedade.</p>	<p>16.6. a) doação de sangue, a ser realizada na primeira quinzena de março; b) doação de cobertores, a ser realizada durante o mês de maio, em datas e locais a serem definidos; c) semana do Meio Ambiente, a ser</p>			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p align="center">16. Qualidade de vida</p>		<p>organizada no mês de junho; d) doação de alimentos, a ser realizada durante os meses de agosto e setembro; e) corrida e caminhada, a ser realizada no mês de setembro; f) arrecadação de brinquedos, a ser realizada no dia das crianças, por meio do CEI; g) arrecadação de material escolar e brinquedos, a ser realizada no mês de dezembro; h) outubro e comemorações do mês do Servidor Público; i) datas fixas para as campanhas anuais de prevenção (janeiro branco: Saúde Mental; março lilás: prevenção ao câncer de colo de útero; abril: mês de conscientização sobre o autismo; setembro amarelo: prevenção ao suicídio; novembro azul: importância do diagnóstico precoce do câncer de próstata, e demais campanhas).</p>	<p align="center">Diretoria de Recursos Humanos e Centro de Saúde</p>	<p align="center">Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p align="center">Sem custo</p>

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
16. Qualidade de vida	16.7. Avaliação da qualidade do ar, através de monitoramento tecnológico.	16.7. Contratação de empresa para análise microbiológica, química e física do ar ambiente das unidades judiciárias que dispõem de Sistema de ar-condicionado central.	Diretoria de Recursos Humanos e Centro de Saúde	Novembro 2022 a Dezembro 2023	Sem custo
	16.8. Aquisição de equipamentos ergométrico de saúde laboral.	16.8. Realização de licitação para aquisição de equipamentos ergométrico. De saúde laboral. Fazer levantamento acerca da demanda para distribuição.			

EIXO TEMÁTICO	AÇÕES	ETAPAS	UNIDADE GESTORA	INÍCIO E TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
<p align="center">17. Capacitação em sustentabilidade</p>	<p>17.1. Calendário anual de campanhas sobre sustentabilidade nas redes da comunicação social.</p>	<p>17.1. Construção de um grupo de trabalho para avaliação do plano de comunicação da sustentabilidade; realização de um cronograma de sensibilização; realização de parcerias para promoção das campanhas; Adesão ao movimento Lixo Zero.</p>	<p align="center">Escola Judicial de Goiás e Centro de Comunicação Social</p>	<p align="center">Novembro 2022 a Dezembro 2023</p>	<p align="center">Sem custo</p>
	<p>17.2. Realização de um calendário de capacitação em temáticas sustentáveis.</p>	<p>17.2. Construção de um grupo de trabalho para avaliação do plano de capacitação em sustentabilidade; realização de um cronograma de sensibilização.</p>			



EXPEDIENTE

REALIZAÇÃO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS
NÚCLEO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL DO TJGO
COMISSÃO GESTORA DO PLS-TJGO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO DO TJGO

ADMINISTRAÇÃO

Desembargador CARLOS ALBERTO FRANÇA

COORDENAÇÃO GERAL

SIRLEI MARTINS DA COSTA

COORDENAÇÃO EXECUTIVA

RAQUEL MAGALHÃES ANTONINI

ELABORAÇÃO

SIRLEI MARTINS DA COSTA
RAQUEL MAGALHÃES ANTONINI

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

HARIEL CARNEIRO ZOCCOLI



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Assinado digitalmente por: RAQUEL MAGALHAES ANTONINI, ASSISTENTE DE JUIZ; e outros, em 17/11/2022 às 12:17.

Para validar este documento informe o código 600048378126 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 600048378126 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

RAQUEL MAGALHAES ANTONINI

ASSISTENTE DE JUIZ

NUCLEO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

Assinatura CONFIRMADA em 17/11/2022 às 12:17

SIRLEI MARTINS DA COSTA

JUIZ AUXILIAR

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - SIRLEI MARTINS DA COSTA

Assinatura CONFIRMADA em 19/11/2022 às 16:00

TATIANA RODRIGUES FERREIRA

DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Assinatura CONFIRMADA em 17/11/2022 às 15:04

ANDERSON YAGI COSTA

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SECRETARIA EXECUTIVA DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PRESIDÊNCIA

Assinatura CONFIRMADA em 17/11/2022 às 13:35

MISLENE MEDRADO DE OLIVEIRA BORGES

DIRETOR(A) DE ÁREA

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO - DPI (ANTIGA SGE)

Assinatura CONFIRMADA em 25/11/2022 às 13:33

CYBELLE SAAD SABINO DE FREITAS FARIA

DIRETORA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA.

SECRETARIA EXECUTIVA DA DIRETORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Assinatura CONFIRMADA em 17/11/2022 às 14:39

LUCIANO AUGUSTO SOUZA ANDRADE

DIRETOR(A) DE ÁREA

CENTRO DE COMUNICACAO SOCIAL

Assinatura CONFIRMADA em 21/11/2022 às 15:10



ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 600048378126 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

RODRIGO LEANDRO DA SILVA

DIRETOR(A) GERAL

SECRETARIA EXECUTIVA DA DIRETORIA GERAL

Assinatura CONFIRMADA em 17/11/2022 às 17:25

