

PASSO A PASSO PARA A EMISSÃO DE GUIAS DO SEGUNDO GRAU

NA ÁREA CÍVEL

AÇÃO RESCISÓRIA :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo **Área de DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**
- **Conselho Superior da Magistratura**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Processo de Conhecimento -> Procedimento de Conhecimento -> Procedimentos Especiais -> Procedimentos Especiais de Jurisdição Contenciosa -> Ação Rescisória**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS**, se houver, coloque a quantidade.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES**, se houver, clique na lupa e escolha o setor para a citação do réu, ou quanto forem necessários.

Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir e Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR, CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

AGRAVO DE INSTRUMENTO :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo **Área de DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**
- **Conselho Superior da Magistratura**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Recursos -> Agravos -> Agravo de Instrumento.**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR (agravante)**, o nome do Primeiro **RÉU (agravado)**, o Valor da Causa (**ORIGINÁRIA**),

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.

Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir e Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR, CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

AGRAVO INTERNO (ou REGIMENTAL CÍVEL) :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo **Área de DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**
- **Conselho Superior da Magistratura**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha uma das opções:

- 1) **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Recursos -> Agravos -> Agravo Interno Cível**
- 2) **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Recursos -> Agravos -> Agravo Regimental Cível**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR (agravante)**, o nome do Primeiro **RÉU (agravado)**, o Valor da Causa.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.

Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir e Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR, CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

CONFLITO DE COMPETÊNCIA :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo **Área de DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**
- **Conselho Superior da Magistratura**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Outros Procedimentos -> Incidentes -> Conflito de competência cível**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa, Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**. Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**. Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir e Imprimir de novo**. Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**. Digite o nome do **PAGADOR, CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir

EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

Câmaras Cíveis

Conselho Superior da Magistratura

Órgão Especial

Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial

Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara

Seção Cível

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Outros Procedimentos -> Incidentes -> Incidente de Impedimento Cível**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa. Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**. Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**. Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir e Imprimir de novo**. Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**. Digite o nome do **PAGADOR, CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**

- **Conselho Superior da Magistratura**

- **Órgão Especial**

- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**

- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**

- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Outros Procedimentos ->**

Incidentes -> Incidente de Assunção de Competência

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa.
Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.
Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.
Após clique em **Prévia do Cálculo**, **Imprimir** e **Imprimir de novo**.
Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.
Digite o nome do **PAGADOR**, **CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**
- **Conselho Superior da Magistratura**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Outros Procedimentos -> Incidentes -> Incidente de Suspeição Cível**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa.
Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.
Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.
Após clique em **Prévia do Cálculo**, **Imprimir** e **Imprimir de novo**.
Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.
Digite o nome do **PAGADOR**, **CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

MANDADO DE INJUNÇÃO :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**
- **Conselho Superior da Magistratura**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção : **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Processo de Conhecimento -> Procedimento de Conhecimento -> Procedimentos Especiais -> Procedimentos Regidos por Outros Códigos, Leis Esparsas e Regimentos -> Mandado de Injunção**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR (impetrante)**, o nome do Primeiro **RÉU (impetrado)**, o Valor da Causa.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS**, se houver, coloque a quantidade.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES**, se houver, clique na lupa e escolha o setor para a citação do réu, ou quanto forem necessários.

Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir e Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR, CPF ou CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

MANDADO DE SEGURANÇA :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**
- **Conselho Superior da Magistratura**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Processo de Conhecimento -> Procedimento de Conhecimento -> Procedimentos Especiais -> Procedimentos Regidos por Outros Códigos, Leis Esparsas e Regimentos -> Mandado de Segurança Cível**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR (impetrante)**, o nome do Primeiro **RÉU (impetrado)**, o Valor da Causa.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS**, se houver, coloque a quantidade.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES**, se houver, clique na lupa e escolha o setor para a citação do réu ou, quanto forem necessários.

Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir e Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR, CPF ou CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**
- **Conselho Superior da Magistratura**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**

- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Processo de Conhecimento -> Procedimento de Conhecimento -> Procedimentos Especiais -> Procedimentos Regidos por Outros Códigos, Leis Esparsas e Regimentos -> Mandado de Segurança Coletivo**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR (impetrante)**, o nome do Primeiro **RÉU (impetrado)**, o Valor da Causa.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS**, se houver, coloque a quantidade.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES**, se houver, clique na lupa e escolha o setor para a citação do réu, ou quanto forem necessários.

Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir e Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR, CPF ou CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

RECLAMAÇÃO (CORREIÇÃO PARCIAL) :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Cíveis**
- **Conselho Superior da Magistratura**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Cível**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Processo de Conhecimento -> Procedimento de Conhecimento -> Procedimentos Especiais -> Procedimentos Especiais de Jurisdição Contenciosa -> Reclamação**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR (reclamante)**, o nome do Primeiro **RÉU (reclamado)**, o Valor da Causa.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.

Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir e Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR, CPF ou CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

RESTAURAÇÃO DE AUTOS – CÍVEL :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CÍVEL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- Câmaras Cíveis
- Conselho Superior da Magistratura
- Órgão Especial
- Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial
- Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara
- Seção Cível

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO -> Processo de Conhecimento -> Procedimento de Conhecimento -> Procedimentos Especiais -> Procedimentos Especiais de Jurisdição Contenciosa -> Restauração de Autos Cível**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.

Quanto aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.

Após clique em **Prévia do Cálculo**, **Imprimir** e **Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR**, **CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

NA ÁREA CRIMINAL

ACÇÃO PENAL PRIVADA :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clica no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clica no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CRIMINAL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- Câmaras Criminais
- Órgão Especial
- Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial
- Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara
- Seção Criminal

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CRIMINAL -> Procedimento Comum -> Ação Penal - Procedimento Ordinário**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa deixe em **BRANCO**. Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS**, se houver, coloque a quantidade.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES**, se houver, clique na lupa e escolha o setor para a citação do réu, ou quanto forem necessários.

Após clique em **Prévia do Cálculo**, **Imprimir** e **Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR**, **CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

DESAFORAMENTO CRIMINAL :

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança),

após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (barra azul) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CRIMINAL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Criminais**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Criminal**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CRIMINAL -> Questões e Processos Incidentes -> Incidentes -> Desaforamento de Julgamento**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa deixe em **BRANCO**.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.

Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir** e **Imprimir** de novo.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR**, **CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

EMBARGOS INFRINGENTES E DE NULIDADE:

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (barra azul) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CRIMINAL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Criminais**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Criminal**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CRIMINAL -> Recursos -> Embargos Infringentes e de Nulidade**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR (embargante)**, o nome do Primeiro **RÉU (embargado)**, o Valor da Causa deixe em **BRANCO**.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.

Após clique em **Prévia do Cálculo, Imprimir** e **Imprimir** de novo.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR**, **CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

INCIDENTE DE FALSIDADE:

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (barra azul) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CRIMINAL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Criminais**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Criminal**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CRIMINAL -> Questões e Processos Incidentes -> Incidentes -> Incidente de Falsidade**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa deixe em **BRANCO**.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.

Após clique em **Prévia do Cálculo**, **Imprimir** e **Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR**, **CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

RESTAURAÇÃO DE AUTOS:

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CRIMINAL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Criminais**
- **Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Criminal**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CRIMINAL -> Processo Especial -> Processo Especial do Código de Processo Penal -> Restauração de Autos Criminal**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa deixe em **BRANCO**.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.

Após clique em **Prévia do Cálculo**, **Imprimir** e **Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR**, **CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir.

REVISÃO CRIMINAL:

Na tela inicial do Tribunal de Justiça clique no menu **Processo Judicial Digital** (símbolo balança), após clique no ícone \$ (símbolo cifrão) no canto superior (**barra azul**) e escolha a opção **Guia Inicial 1º e 2º Grau \$**, marque o item **2º Segundo Grau, CRIMINAL**, deixe o número do processo principal em **BRANCO**.

No campo Área de **DISTRIBUIÇÃO** escolha uma das opções a seguir:

- **Câmaras Criminais**
- **Órgão Especial**

- **Plantão Judiciário 2º Grau – Órgão Especial**
- **Plantão Judiciário de 2º Grau – Câmara**
- **Seção Criminal**

Quanto à **CLASSE** escolha a opção: **PROCESSO CRIMINAL -> Processo Especial -> Processo Especial do Código de Processo Penal -> Revisão Criminal**

Digite o nome do Primeiro **AUTOR**, o nome do Primeiro **RÉU**, o Valor da Causa deixe em **BRANCO**.

Quanto ao número de impetrantes deixe em **BRANCO**, Despesas **POSTAIS** deixe em **BRANCO**.

Em relação aos **ENDEREÇOS PARA AS LOCOMOÇÕES** deixe em **BRANCO**.

Após clique em **Prévia do Cálculo**, **Imprimir** e **Imprimir de novo**.

Aparecendo a **GUIA** clique no lugar indicado para **GERAR O BOLETO**.

Digite o nome do **PAGADOR**, **CPF** ou **CNPJ** e atualizar, após imprimir, depois imprimir