|  |  |
| --- | --- |
|  | **REQUERIMENTO DE PARCELAMENTO DE CUSTAS FINAIS**  **PROTESTADAS** |
| LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES CONSTANTES NO ANEXO DESTE FORMULÁRIO E PREENCHA-O COM LETRA DE FORMA E LEGÍVEL OU PREENCHER O ARQUIVO EDITÁVEL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Campo 1 – Dados da pessoa que consta na G.R.S., D.U.A.J. ou BOLETO (preencher)** | | |
| **1.1** NOME: | | |
| **1.2** CNPJ/CPF: | **1.3** RG n.º:  **1.3.1** DATA DA EXPEDIÇÃO:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **1.4** E-MAIL: | **1.5** TELEFONE: | |
| **1.6** ENDEREÇO: | **1.6.1** CIDADE – UF: | **1.6.2** CEP: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Campo 2 – Dados do procurador (preencher somente no caso dos itens 1, alínea “c” e 2, do anexo)** | | |
| **2.1** NOME: | | |
| **2.2** CNPJ/CPF: | **2.3** RG:  **2.3.1** DATA DA EXPEDIÇÃO:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **2.4** E-MAIL: | **2.5** TELEFONE: | |
| **2.6** ENDEREÇO: | **2.6.1** CIDADE – UF: | **2.6.2** CEP: |

|  |
| --- |
| **Campo 3 – Dados da G.R.S., D.U.A.J. ou BOLETO (preencher)** |
| **3.1** NÚMERO DA GUIA, DUAJ ou BOLETO: |
| **3.2** VALOR (R$): |
| **3.4** COMARCA: |
| **3.5** Nº PROCESSO JUDICIAL: |

|  |
| --- |
| **3.6 PEDIDO:**  **3.6.1 -** PARCELAMENTO [ ]; **3.6.2 –** QUANTIDADE DE PARCELAS [ ];  **3.6.3 –** JUSTIFICAR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Campo 4 – Declaração**  Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste formulário e os documentos a ele juntados são verdadeiros.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **LOCAL DATA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ASSINATURA POR EXTENSO (COM OU SEM CARIMBO)** |

(VER INSTRUÇÕES ANEXAS)

**INSTRUÇÕES**

**Para o pedido de parcelamento são indispensáveis as informações e os documentos necessários, sem os quais os autos do procedimento serão arquivados.**

**1 - PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE PARCELAMENTO:**

**a)** quem pode solicitar o parcelamento é o contribuinte - pessoa cujo nome consta na G.R.S. (Guia de Recolhimento Simplificado), no D.U.A.J. (Documento Único de Arrecadação Judicial), no BOLETO – ou seu procurador (vide letra “c”, abaixo);

**b)** se o documento (G.R.S., D.U.A.J. ou BOLETO) foi emitido em nome de pessoa jurídica, os espaços reservados no Campo 1 (Dados do Contribuinte) deverão ser preenchidos com as suas informações, e não com as do seu representante legal;

**c)** somente será necessário o preenchimento do Campo 2 (Dados do Procurador) quando o contribuinte for representado;

**d)** no caso de preenchimento do Campo 2 por escritório de advocacia, o(s) instrumento(s) de procuração/substabelecimento deverá(ão) estar de acordo com o art. 105, § 3º, do CPC: “se o outorgado integrar sociedade de advogados, a procuração também deverá conter o nome dessa, seu número de registro na Ordem dos Advogados do Brasil e endereço completo”;

**e)** é indispensável a assinatura por extenso do requerente ou do procurador no campo próprio.

**2 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (LEGÍVEIS):**

**a)** G.R.S., D.U.A.J. ou BOLETO;

**b)** cópia do RG, do CPF e de comprovantes de endereço;

**c)** em se tratando de parcelamento solicitada por terceiro/procurador, juntar também cópia do RG, do CPF e de comprovantes de endereço, bem como a procuração e substabelecimento(s), se for o caso, no(s) original(ais) ou em fotocópia(s) autenticada(s), aceitando-se cópia da procuração/substabelecimento que se encontre(m) nos autos do processo judicial a que se refere a G.R.S., o D.U.A.J. ou o BOLETO, objeto do pedido de parcelamento.;

**d)** em se tratando de pedido formulado por pessoa jurídica, além do(s) instrumento(s) da alínea “c” retro, apresentar cópia do contrato social e suas alterações contendo a identificação do outorgante (no caso da última alteração consolidar o contrato social, basta a apresentação desta), bem como comprovante de inscrição e de situação cadastral, emitido na página eletrônica da Receita Federal.

**3 - ONDE PROTOCOLAR O REQUERIMENTO:**

O requerimento deve ser entregue no protocolo administrativo da Diretoria do Foro da Comarca da Capital, ou do interior, ou no protocolo administrativo do Tribunal de Justiça.

**4 - OUTRAS INFORMAÇÕES:**

Autua**ção de requerimento** – Divisão de Protocolo da Diretoria Judiciária ([div.atend.judicial@tjgo.jus.br](mailto:div.atend.judicial@tjgo.jus.br))

**Andamento do processo** – Teleatendimento TJGO (62) 3216-2000

**Demais informações** – Diretoria Financeira: financeira@tjgo.jus.br